

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О ОТПАДУ****УВОД**

Под отпадом се, према одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), подразумева сваки материјал или предмет који настаје у току обављања производне, услужне или друге делатности, предмети искључени из употребе, као и отпадне материје које настају у потрошњи и које са аспекта произвођача, односно потрошача нису за даље коришћење и морају се одбацити.

Предузећа која производе или управљају отпадом имају обавезу да у свом раду поступају у складу са одредбама овог закона и одговарајућим подзаконским актима, и о томе воде дневне евиденције и годишње извештаје и достављају их надлежним органима.

Ово упутство намењено је правним и физичким лицима које имају обавезу вођења и достављања података о отпаду. Одговорности и обавезе везане за управљање отпадом су дате у Закону о управљању отпадом у поглављу 5. и дате су за произвођача производа, произвођача отпада, власника отпада, превозника отпада, оператера постројења за третман отпада, оператера на депонији, као и за квалификовано лице одговорно за стручни рад

Неадекватно управљање отпадом, а посебно његово неадекватно одлагање може имати значајан негативан утицај на здравље становника и животну средину. Непосредно се јавља утицај на ваздух, подземне и површинске воде, земљиште и угрожавање буком.

У материје које у највећој мери загађују ваздух, а емитују се са депонија су азотни и сумпорни оксиди, полиароматични угљоводоници, диоксини, фурани, прашина и тешки метали. Са комуналних депонија се емитује и депонијски гас, као производ процеса разградње одложеног отпада, који садржи око 50% метана, као једног од најзначајнијих гасова са ефектом стаклене баште. Поред тога, емитују се и непријатни мириси, који имају значајан утицај на квалитет живота у околини депонија.

Неадекватно одлагање отпада на нехигијенским депонијама доводи до загађивања земљишта и подземних вода. Падавине које се филтрирају кроз масу отпада растварају штетне материје, чиме се загађују и земљиште и подземне воде. Додатни проблем је да загађивање тла нема искључиво локални карактер, него долази до загађивања тла и подземних и површинских вода на ширем простору, а посредно и до угрожавања флоре и фауне у и на тлу. Као додатни проблем јавља се загађивање земљишта у околини, отпадом ношеним ветром.

Угрожавање буком се јавља током извођења операција на депонији радом грађевинских машина за разношење, равнање и збијање отпада.

Не треба заборавити да отпад, сам по себи, представља губитак материје и енергије, али и да је за његово прикупљање, обраду и одлагање потребна велика количина додатне енергије и радне снаге.

У принципу, не постоји доказан директан и тренутан утицај отпада на људско здравље, али се ин-директно угрожавање здравља може испољити кроз:

1. разношење отпада у непосредну околину ветром, али и од стране животиња које се на депонијама хране;
2. неконтролисано издвајање гасовитих загађујућих материја у концентрацијама опасним по људско здравље;
3. ширење непријатних мириса;
4. паљење отпада и емисија продуката сагоревања;
5. неконтролисано продирање загађених вода са депоније и угрожавање бунара и водотока у широј околини.

У складу са Законом о управљању отпадом, отпад се дели на:

- 1) комунални отпад (кућни отпад);
- 2) комерцијални отпад;
- 3) индустријски отпад.

У зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, отпад може бити:

- 1) инертни;
- 2) неопасан;
- 3) опасан.

Отпад се разврстава према Каталогу отпада, који представља збирну листу неопасног и опасног отпада према месту настанка, пореклу и према предвиђеном начину поступања. Методолошки приступ разврставања је усклађен с европским каталогом отпада (European List of Waste).

Каталог отпада садржи попис више од 800 врста отпада систематизованих у 20 група према особинама и месту настанка. Од тих двадесет група већи део се заснива на делатностима у којима отпад настаје, док се неке групе заснивају на материјалима или процесима.

Власник отпада, односно оператер, дужан је да класификује отпад на прописан начин, у складу са законом. Тачно одређивање врсте отпада је важан корак јер се на основу тог податка заснива оп-тимално поступање са том врстом отпада.

Основни принципи класификације отпада дати су у Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр. 56/10), а детаљна методологија за класификацију и давање кључних бројева отпаду дат је у посебној публикацији под називом „КАТАЛОГ ОТПАДА - Упутство за одређивање индексних бројева отпада“ у издању Агенције за заштиту животне средине (у даљем тексту: Агенција). Публикација се налази на интернет страници Агенције [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

## **ВОЂЕЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА О ОТПАДУ**

Чланом 75. Закона о управљању отпадом регулисан је поступак извештавања, чиме је предвиђена обавеза вођења дневне евиденције о отпаду и годишње извештавање.

Произвођач и власник отпада, изузев домаћинства, дужан је да води и чува дневну евиденцију о отпаду и доставља редовни годишњи извештај Агенцији. Извештај садржи податке о: врсти, количини, пореклу, карактеризацији и класификацији, саставу, складиштењу, транспорту, увозу, извозу, третману и одлагању насталог отпада, као и отпада примљеног у постројење за управљање отпадом. И произвођач и власник отпада имају обавезу да основна документа и податке из извештаја чувају најмање пет година.

Јединица локалне самоуправе води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији.

На основу прикупљених података у Агенцији се воде базе података и изграђује информациони систем о управљању отпадом као подсистем информационог система животне средине Републике Србије у циљу праћења токова отпада, надзора над применом прописа, израде извештаја и прорачун индикатора на националном и међународном нивоу: На основу ових података, доносе се и стратешка документа и планови, као и оцене примењених мера на подручју управљања отпадом.

У случају неиспуњења захтева везаних за извештавање, чланом 90. овог закона, предвиђене су прекршајне казне.

Систем извештавања и информациони систем управљања отпадом успостављени овим правилником омогућују праћење токова отпада на подручју Републике Србије, као и при прекограничном транспорту отпада. Поред тога, анализом прикупљених података могуће је

добити јасну слику о стању управљања отпадом у нашој земљи, изградити потребне извештаје о генерисању, складиштењу, третману, одлагању, увозу и извозу отпада на националном или међународном нивоу.

## **ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА И ДОКУМЕНТИ НЕОПХОДНИ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОДАТАКА И ПРИПРЕМУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА**

1. Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС,“ број 114/13)
2. Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, број 114/13)
3. Правилник о категоријама, класификацији и испитивању отпада „Службени гласник РС“, број 56/10)
  - Каталог отпада
  - Q листа
  - H листа
  - Y листа
  - C листа
  - Опасне карактеристике
  - D и R листа
4. Уредба о листама отпада за прекогранично кретање („Сл. гласник РС,“ број 60/09)
5. Упутство - КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада
6. Упутство за одређивање ознака поступака поновног искоришћења (R) и одлагање отпада (D)
7. Закон о царинској тарифи („Сл. гласник РС,“ бр. 62/05, 61/07 и 5/09)
8. Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републички завод за статистику
9. Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републички завод за статистику
10. Шифарник делатности, Републички завод за статистику
11. ЈЦИ, Јединствена царинска исправа за сваки прекогранични транспорт отпада
12. Дозвола за сакупљање отпада уколико се предузеће бави сакупљањем отпада
13. Дозвола за одлагање отпада уколико се предузеће бави одлагањем отпада
14. Дозвола за третман отпада уколико се предузеће бави поновним искоришћењем отпада
15. Дозвола за извоз уколико се предузеће бави извозом отпада
16. Дозвола за увоз уколико се предузеће бави увозом отпада
17. Дозвола за транспорт отпада шпедитера.

## НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Попуњавање образаца има за циљ правилно и ефикасно формирање и вођење система праћења и евиденције о управљању отпадом у предузећима која имају обавезу годишњег извештавања. Формирање овог система захтева значајно ангажовање запослених у свим радним јединицама предузећа од набавке и комерцијале до производње и продаје, али једном уведен систем се лако одржава успостављањем јасне процедуре вођења података и одређивање задужене особе или особа за те активности.

Правилником је предвиђено да податке достављају:

1. Произвођачи отпада,
2. Оператери постројења за одлагање отпада,
3. Оператери постројења за поновно искоришћење отпада,
4. Извозници отпада,
5. Увозници отпада.
6. Сакупљачи и други власници отпада

На овај начин су припремљени и одговарајући обрасци годишњег извештаја, као што је дато у табели 1.

Табела 1. Обрасци годишњег извештаја

Ред. Бр.	Ознака обрасца	Назив обрасца годишњег извештаја	Ко попуњава образац
1.	ГИО1	Годишњи извештај о управљању отпадом произвођача отпада	– Произвођачи отпада за генерисани отпад – Оператери постројења за поновно искоришћење отпада за резидуални отпад који настаје током технолошког процеса прераде отпада
2.	ГИО2	Годишњи извештај о управљању отпадом оператера постројења за одлагање отпада	– Оператери постројења за одлагање отпада за сакупљени и одложени отпад
3.	ГИО3	Годишњи извештај о управљању отпадом оператера постројења за поновно искоришћење отпада	– Оператери постројења за поновно искоришћење отпада за прикупљени и прерађени отпад
4.	ГИО4	Годишњи извештај о управљању отпадом извозника отпада	– Извозници отпада за извезене количине отпада
5.	ГИО5	Годишњи извештај о управљању отпадом увозника отпада	– Увозници отпада за увезене количине отпада
6.	ГИО6	Годишњи извештај о управљању отпадом сакупљача и других власника отпада	– Сакупљачи и други власници отпада
7	КОМ 1	Годишњи извештај о комуналном отпаду	- ЈКП која се баве сакупљањем комуналног отпада

У даљем тексту су приказани сви наведени обрасци и дата детаљна упутства за попуњавање сваког обрасца посебно.

Ради што бољег објашњења појединих поља и што прецизнијег и тачнијег податка који је потребно унети, у овом упутству се користе три ознаке, које имају за циљ да усредсреде пажњу читаоца на важност приказаних информација.

!	Врло важна информација, неопходна за правилно попуњавање образаца.
→	Упућује на додатне информације које се налазе у другим документима.
?	Даје објашњење, како најефикасније добити потребне податке.

## ОПШТИ ЗАХТЕВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

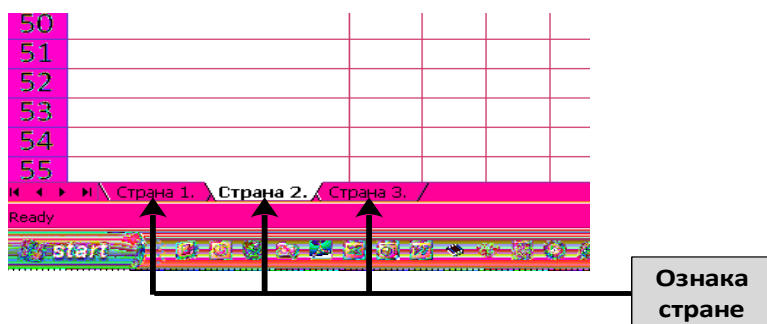
- ! Обрасци се попуњавају искључиво рачунаром. Сви обрасци су урађени у Microsoft Office 2003 Excel програму.
- ! Обрасци извештаја се достављају Агенцији на следећи начин:
  - један електронски попуњен комплет образаца (Excell фајлови) на e-mail адресу Агенције или на компакт диску, без потписа и овере.
  - одштампан електронски попуњени комплет образаца у папирној форми, прописно потписан и оверен од стране одговорног лица на поштанску адресу Агенције.
- ! Предузећа достављају обрасце извештаја најкасније до 31. марта текуће године са подацима за претходну годину.
- ! Од изузетно велике важности је примена одговарајућих мерних јединица. Отпад се, без обзира на врсту и агрегатно стање, увек приказује у тонама.

ПРОИЗВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА				ОТПАД ПРЕДАТ							
Датум	Произведена количина отпада (t)	Предата количина отпада (t)	Стање на привременом складишту	Сакупљачу <sup>2</sup>	Оператеру на поновно коришћење <sup>2</sup>	В ознака	Оператеру на одлагање <sup>2</sup>	Д ознака	Извоз <sup>2</sup>	Назив предузећа којем је отпад предат	Број дозволе

Алтернативна поља

Јединица мере

- ! Обрасци годишњег извештаја се састоје од више страна. У Microsoft Office 2003 Excel програму ознаке страна се налазе на дну екрана и означене су Страна 1. Страна 2. итд.





Податке је могуће добити мерењем, прорачуном или проценом. Податак добијен мерењем је најбољи и најквалитетнији, док податак добијен проценом може бити увек предмет додатне анализе и успостављања ефикаснијих метода одређивања.



Број дозволе оператера за активности за које се издаје дозвола је неопходан податак за попуњавање образаца. Према одредбама Закона о управљању отпадом, сваки власник отпада, осим произвођача отпада дужан је да има дозволу. Забрањена је предаја отпада предузећима или лицима коју не поседују ову дозволу.




### Образац годишњег извештаја произвођача отпада

Образац годишњег извештаја произвођача отпада попуњавају сва предузећа која у току одвијања радног процеса производе отпад и у структури извештавања о отпаду означени су са ГИО 1. Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада.

### ГИО 1. Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада

ГИО 1. Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада, приказан је по странама и попуњавају га произвођачи отпада годишње, за сваку врсту отпада посебно.

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО1 – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара)
<b>Матични број предузећа</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара)
<b>Пун назив предузећа</b>	Унети пун назив предузећа
<b>Место</b>	Унети место у коме се предузеће налази
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког завода за статистику.



Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине

**Шифра претежне делатности**

Унети шифру претежне делатности предузећа



Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког завода за статистику



Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад

**ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ**

**Име и презиме**

Унети име и презиме одговорног лица



Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)

**Функција**

Унети функцију одговорног лица

**Телефон**

Унети телефон одговорног лица

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

**Име и презиме**

Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа

**Функција**

Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу


**Телефон**

Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**E mail**

Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО1 – Страна 2.**

Назив поља	Објашњење поља
<b>ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА</b>	
<b>Место настанка отпада</b>	Уписати технолошки процес, погон и др. где се отпад ствара
<b>Географске координате локације отпада</b>	Уписати географске координате (ширину и дужину) где се отпад налази
<b>Врста отпада</b>	Уписати да ли је отпад комерцијални или индустријски
<b>Опис отпада</b>	Уписати опис отпада: шта отпад претежно садржи, које су пратеће примесе, у ком је агрегатном стању, каквог је облика и слично
<b>Назив отпада</b>	Уписати назив отпада у складу са каталогом отпада који је саставни део Правилник о категоријама, класификацији и испитивању отпада
	Обавезно погледати Правилник о категоријама, класификацији и испитивању отпада (у даљем тексту: Правилник о категоријама отпада)
<b>Категорија отпада - Q листа</b>	Уписати којој категорији отпад припада са Q листе која је саставни део Правилника о категоријама отпада



Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада

**Индексни број отпада из Каталога отпада**

Уписати индексни број отпада односно Ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни део Правилника о категоријама отпада



Уписати само један индексни број из Каталога отпада којим се отпад детаљно описује

Обавезно погледати:



- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство - КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада

**Карактер отпада**

Означити у одговарајућем пољу са X да ли је отпад инертан, неопасан или опасан

**Извештај о испитивању отпада**

Уписати број извештаја о испитивању отпада и датум његовог издавања

**Ознака опасне карактеристике отпада**

- Уписати ознаку опасне карактеристике отпада са H листе, која је саставни део Правилник о категоријама отпада.
- Може бити више H ознака, предвиђен је унос максимално 3 ознаке.



Односи се само на опасан отпад



Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада

**Категорија опасног отпада према пореклу и саставу**

- Уписати категорију опасног отпада према пореклу и саставу са C листе, која је саставни део Правилник о категоријама отпада.
- Може бити више Y ознака, предвиђен је унос максимално 3 ознаке.



Односи се само на опасан отпад



Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада

**Физичко стање отпада**

Означити у одговарајућем пољу са X да ли је отпад чврста материја-прах, чврста материја-комади, вискозна паста, течна материја или талог

**Компоненте које отпад чине опасним**

Уписати CAS број компоненти које чине отпад опасним, њихов тачан хемијски назив и удео опасних материја у килограмима по килограму отпада

CAS регистарски број (CAS registry numbers) је јединствен нумерички идентификатор хемијских једињења, полимера, биолошких компонената, смеша и легура. У литератури на енглеском може стајати 'CAS numbers, CAS RNs ili CAS #s.



CAS регистарски број је раздвојен цртицама у три дела; први део садржи до шест цифара, други две, а трећи једну цифру која служи као проверна цифра. Бројеви се додељују у растућем поретку, и немају никаквом битног значења.



## КОЛИЧИНЕ ОТПАДА

Количина произ-  
веденог отпада у  
извештајној  
години (t)

Уписати укупно произведену количину отпада у тонама у извештајној години



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

Стање привременог  
складишта на  
дан

Уписати количине отпада на привременом складишту 1. јануара извештајне године и количине отпада на привременом складишту 31. децембра извештајне године



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

Начин одређивања  
количина  
отпада

Навести да ли су уписане количине отпада у претходном пољу одређене:









- 1-мерењем
- 2-прорачуном
- 3-проценом



Унети један од бројева од 1 до 3

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО1 – Страна 3.

Назив поља	Објашњење поља
<b>НАЧИН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ</b>	
Број документа о кретању отпада / опасног отпада	Уписати број Документа о кретању отпада (уколико је отпад неопасан) или број Документа о кретању опасног отпада (уколико је отпад опасан), за сваку појединачну испоруку отпада на коју се тај Документ односи
Датум предаје отпада превознику	Уписати датум када је отпад предат превознику отпада
<b>ТРАНСПОРТ ОТПАДА</b>	
Назив превозника отпада	Уписати назив превозника отпада
Број дозволе за превоз опасних материја	Уписати број дозволе превозника за превоз опасних материја
Тип превозног средства	Уписати тип превозног средства (камион, брод, воз и др.)
<b>СКЛАДИШТЕЊЕ ОТПАДА</b>	
Назив постројења за складиш-	Уписати назив постројења где је отпад ускладиштен

<b>тење отпада</b>	
<b>Број дозволе</b>	Уписати број дозволе предузећа за складиштење отпада
<b>Отпад предат на складиштење</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уписати која је количина отпада у тонама одложена на складиште.</li> <li>▪ Уколико је отпад одложен уписати којим поступком је одложен у складу са D листом, која је саставни део Правилник о категоријама отпада</li> </ul>
	Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<b>ОДЛАГАЊЕ/ТРЕТМАН ОТПАДА</b>	
<b>Назив постројења за одлагање / третман отпада</b>	Уписати назив постројења за одлагање отпада (уколико се отпад одлаже), тј. назив постројења за третман отпада (уколико се отпад третира)
<b>Број дозволе</b>	Уписати број дозволе предузећа за одлагање отпада уколико се отпад одлаже, односно број дозволе предузећа за третман отпада уколико се отпад третира
<b>Отпад предат на одлагање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је отпад одложен уписати која је количина отпада одложена у тонама.</li> <li>▪ Уписати којим поступком је отпад одложен у складу са D листом, која је саставни део Правилник о категоријама отпада</li> </ul>
	Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<b>Отпад предат на третман</b>	Уколико је отпад третиран уписати која је количина отпада третирана у тонама. Уписати којим поступком је отпад третиран у складу са R листом, која је саставни део Правилник о категоријама отпада
	Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују

на целу тону

Обавезно погледати:



- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

## ИЗВОЗ ОТПАДА

**Земља извоза** Уписати у коју се земљу отпад извози

**Количина извезеног отпада (t)** Уписати количину отпада која је извезена у тонама



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

**D или R ознака**

- Уколико је у земљи извоза предвиђено да се отпад одлаже, уписати којим поступком ће се отпад одлагати у складу са D листом, која је саставни део Правилник о категоријама отпада.
- Уколико је у земљи извоза предвиђено да се отпад третира, уписати којим поступком ће се отпад третирати у складу са R листом, која је саставни део Правилник о категоријама отпада.



Уписати само једну ознаку из D или R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења или одлагања

Обавезно погледати:



- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

**Назив и адреса постројења за одлагање третман отпада** Уписати назив и адресу постројења у земљи извоза за одлагање отпада (уколико се отпад одлаже), тј. назив и адресу постројења за третман отпада (уколико се отпад третира)






### Образац годишњег извештаја о отпаду оператора постројења за одлагање отпада

Образац годишњег извештаја оператора постројења за одлагање отпада попуњавају сва предузећа која се баве одлагањем отпада и у структури извештавања о отпаду означен је са ГИО 2. Годишњи извештај о отпаду оператора постројења за одлагање отпада.

## ГИО 2. Годишњи извештај о отпаду оператора постројења за одлагање отпада

Годишњи извештај о отпаду оператора постројења за одлагање отпада, приказан је по странама и попуњавају га оператори постројења за одлагање отпада.

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО2 – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара)
<b>Матични број предузећа</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара)
<b>Пун назив предузећа</b>	Унети пун назив предузећа
<b>Место</b>	Унети место у коме се предузеће налази
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине
<b>Шифра претежне делатности</b>	Унети шифру претежне делатности предузећа
	Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког завода за статистику



Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад

#### ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ

**Име и презиме** Унети име и презиме одговорног лица



Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)

**Функција** Унети функцију одговорног лица

**Телефон** Унети телефон одговорног лица

#### ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

**Име и презиме** Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа

**Функција** Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**Телефон** Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**E mail** Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

#### ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

**Број дозволе** Уписати број дозволе

**Датум издавања** Унети датум издавања дозволе

**Дозвола важи до** Унети датум када престаје важење дозволе

#### ПОДАЦИ О ДЕПОНИЈАМА У ВЛАСНИШТВУ ПРЕДУЗЕЋА

**Локација депоније** Уписати адресу, место, општину на чијој се територији налази депонија

Уписати којој класи припада депонија на коју је извршено одлагање отпада:

**Класа депоније**

1. Депонија инертног отпада
2. Депонија неопасног отпада
3. Депонија опасног отпада



Унети један од бројева од 1 до 3








**Географске координате локације депоније** Уписати географске координате (ширину и дужину) где се депонија налази







#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО2 – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
------------	----------------

#### КОЛИЧИНЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА ЗА ОДЛАГАЊЕ

**Ознака отпада из** Уписати индексни број отпада односно Ознаку отпада из Каталога отпада,

<b>Каталога отпада</b>	који је саставни део Правилник о категоријама отпада
	Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује
	<p>Обавезно погледати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство - КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада</li> </ul>
<b>Количина ове врсте отпада преузете у извештајној години</b>	Уписати количину ове врсте отпада у тонама која је преузета од других предузећа у извештајној години
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
<b>Укупна количина ове врсте отпада одложена у току извештајне године</b>	Уписати која је укупна (збирна) количина ове врсте отпада у тонама која је одложена у току извештајне године
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
<b>Стање на депонији на дан у извештајној години</b>	Уписати количине отпада у тонама на привременом складишту 1. јануара извештајне године и количине отпада у тонама на привременом складишту 31. децембра извештајне године
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
<b>ОДЛАГАЊЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА</b>	
<b>Количина отпада за одлагање (Ознака D1) (t)</b>	Уколико је у поступку одлагања, отпад одложен у земљиште или на земљиште (што одговара ознаци D1 D Листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада), онда уписати која је количина тог отпада одложена у тонама
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
<b>Количина отпада за спаљивање (без производње енергије) (Ознака D10) (t)</b>	Уколико је у поступку одлагања, отпад предвиђен за спаљивање, без производње енергије (што одговара ознаци D10 D Листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада), онда уписати која је количина тог отпада спаљена у тонама
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

<b>Други поступак одлагања (D) (t)</b>	Уколико је преузети отпад одложен другим поступком поред наведених (одложен у земљиште или на земљиште ознака D1 или отпад предвиђен за спаљивање, без производње енергије ознака D10), уписати ознаку тог поступка (D2 - D9, или D11-D15) са D Листе која је саставни део Правилник о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком одложен
	Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<b>Други поступак одлагања (D) (t)</b>	Уколико је преузети отпад одложен другим поступком поред наведених (одложен у земљиште или на земљиште ознака D1 или отпад предвиђен за спаљивање, без производње енергије ознака D10), уписати ознаку тог поступка са D Листе која је саставни део Правилник о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком одложен
	Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>








### Образац годишњег извештаја о отпаду оператера постројења за поновно искоришћење отпада

Образац годишњег извештаја оператера постројења за поновно искоришћење отпада попуњавају сва предузећа која се баве поновним искоришћењем отпада и у структури извештавања о управљању отпадом означени су са ГИО 3. Годишњи извештај о отпаду оператера постројења за поновно иско-ришћење отпада.


### ГИО 3. Годишњи извештај о отпаду оператера постројења за поновно искоришћење отпада

Образац Годишњег извештаја о отпаду оператера постројења за поновно искоришћење отпада посебно дат је по странама и попуњава га оператер постројења за поновно искоришћење отпада за сваку врсту отпада




УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИОЗ – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара)
<b>Матични број предузећа</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара)
<b>Пун назив предузећа</b>	Унети пун назив предузећа
<b>Место</b>	Унети место у коме се предузеће налази
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког завода за статистику
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине
<b>Шифра претежне делатности</b>	Унети шифру претежне делатности предузећа
	Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког завода за статистику
	Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
<b>Име и презиме</b>	Унети име и презиме одговорног лица
	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)



<b>Функција</b>	Унети функцију одговорног лица
<b>Телефон</b>	Унети телефон одговорног лица
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
<b>Име и презиме</b>	Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа
<b>Функција</b>	Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
<b>Телефон</b>	Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
<b>ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
<b>Број дозволе</b>	Уписати број дозволе
<b>Датум издавања</b>	Унети датум издавања дозволе
<b>Дозвола важи до</b>	Унети датум када престаје важење дозволе
<b>ПОДАЦИ О ПОСТРОЈЕЊИМА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ОТПАДА У ВЛАСНИШТВУ ПРЕДУЗЕЋА</b>	
<b>Локација постројења</b>	Уписати адресу, место, општину на чијој се територији налази постројење
<b>Географске координате локације постројења</b>	Уписати географске координате (ширину и дужину) где се постројење налази

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИОЗ – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>КОЛИЧИНЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ</b>	
<b>Индексни број отпада из Каталога отпада</b>	Уписати индексни број отпада односно Ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни део Правилник о категоријама отпада
	Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство - КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада</li> </ul>
<b>Количина ове врсте отпада преузете у извештајној години</b>	Уписати количину ове врсте отпада у тонама која је преузета од других предузећа у извештајној години
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују

**Укупна количина ове врсте отпада третирана у току извештајне године**

Уписати која је укупна (збирна) количина ове врсте отпада у тонама која је третирана у току извештајне године



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

**Стање привременог складишта на дан у извештајној години**

Уписати количине отпада у тонама на привременом складишту 1. јануара извештајне године и количине отпада у тонама на привременом складишту 31. децембра извештајне године



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

#### **ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА**

**Количина спаљеног отпада уз производњу енергије (Ознака R1) (t)**

Уколико је у поступку поновног искоришћења преузетог отпада, отпад спаљен уз производњу енергије (што одговара ознаци R1 R Листе која је саставни део Правилник о категоријама отпада, онда уписати која је количина тог отпада спаљена у тонама



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону



Обавезно погледати:

- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

**Количина компостираног отпада (Ознака R3) (t)**

Уколико је у поступку поновног искоришћења преузетог отпада, отпад компостиран (што одговара ознаци R3 R Листе која је саставни део Правилник о категоријама отпада, онда уписати која је количина тог отпада компостирана у тонама



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону









Обавезно погледати:

- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

**Други поступак поновног искоришћења (R)**

Уколико је преузети отпад поновно искоришћен другим поступком поред наведених (спаљивање уз производњу енергије и компостирање), уписати ознаку тог поступка са R Листе која је саставни део Правилник о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком

	поновно искоришћен
	Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<b>Други поступак поновног искоришћења (R)</b>	Уколико је преузети отпад поновно искоришћен другим поступком поред наведених (спаљивање уз производњу енергије и компостирање), уписати ознаку тог поступка са R Листе која је саставни део Правилник о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком поновно искоришћен
	Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>▪ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>







#### Образац годишњег извештаја о отпаду извозника отпада

Образац годишњег извештаја о отпаду извозника отпада попуњавају сва предузећа која се баве његовим извозом и у структури извештавања о отпаду означен је са ГИО 4. Годишњи извештај о отпаду извозника отпада.

#### ГИО 4. Годишњи извештај о отпаду извозника отпада

Образац Годишњег извештаја о отпаду извозника отпада дат је по странама и попуњава га извозник отпада.

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО4 – Страна 1

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара)
<b>Матични број предузећа</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара)
<b>Пун назив предузећа</b>	Унети пун назив предузећа
<b>Место</b>	Унети место у коме се предузеће налази
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине
<b>Шифра претежне делатности</b>	Унети шифру претежне делатности предузећа
	Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког завода за статистику
	Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад

## ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ

**Име и презиме** Унети име и презиме одговорног лица



Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)

**Функција** Унети функцију одговорног лица

**Телефон** Унети телефон одговорног лица

## ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

**Име и презиме** Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа

**Функција** Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**Телефон** Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**E mail** Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

## ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

**Број дозволе** Уписати број дозволе

**Датум издавања** Унети датум издавања дозволе

**Дозвола важи до** Унети датум када престаје важење дозволе

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО4 – Страна 2

**Назив поља** **Објашњење поља**

### ИЗВОЗ ОТПАДА

**Индексни број отпада из Каталога отпада** Уписати индексни број отпада односно Ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни део Правилник о категоријама отпада



Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује

Обавезно погледати:












- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство - КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада

**Количина извезеног отпада (t)** Уписати количину отпада која је извезена у тонама



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

**Број дозволе за извоз** Уписати број дозволе предузећа за извоз отпада

<b>Број јединствене царинске исправе</b>	Након реализованог извоза уписати број јединствене царинске исправе за сваку количину извезеног отпада која је наведена у јединственој царинској исправи
<b>Царинска тарифна ознака</b>	Уписати царинску тарифну ознаку из Закона о царинској тарифи
	Обавезно погледати Закон о царинској тарифи („Сл. гласник РС,“ бр. 62/05, 61/07 и 5/09)
<b>Земља извоза</b>	Навести у коју се земљу отпад извози
<b>Y листа</b>	Уписати категорију опасног отпада према пореклу и саставу са Y листе, која је саставни део Правилник о категоријама отпада
	Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
<b>С листа отпада</b>	Уписати ознаку компоненти отпада због којих се отпад сматра опасним са С листе, која је саставни део Правилника о категоријама отпада
	Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада и
<b>Опасна карактеристика отпада (Н листа)</b>	Уписати ознаку опасне карактеристике отпада са Н листе, која је саставни део Правилника о класификацији отпада
	Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада и
<b>Листа отпада за прекогранични транспорт</b>	Уколико се врши извоз опасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе IA – Опасан отпад, која је саставни део Уредбе о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање. Уколико се врши извоз неопасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе IIB – Неопасан отпад, која је саставни део наведене Уредбе
	Обавезно погледати Уредбу о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање („Сл. гласник РС,“ број 60/09)
<b>Предвиђено поступање са отпадом/Третман R ознака</b>	Уколико је предвиђено поступање са отпадом третман, онда уписати којим поступком је отпад третиран у складу са R листом, која је саставни део Правилник о категоријама отпада.
	Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења



Обавезно погледати:

- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

**Предвиђено поступање са отпадом/Одлагање D ознака**

Уколико је предвиђено поступање са отпадом одлагање, онда уписати којим поступком је отпад одложен у складу са D листом, која је саставни део Правилник о категоријама отпада.



Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања

Обавезно погледати:



- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

**Назив и адреса постројења за одлагање / третман отпада**

Уписати назив и адресу постројења за одлагање отпада (уколико се отпад одлаже), односно назив и адресу постројења за третман отпада (уколико се отпад третира)

### Образац годишњег извештаја о отпаду увозника отпада

Образац годишњег извештаја о отпаду увозника отпада попуњавају сва предузећа која се баве његовим увозом и у структури извештавања о отпаду означен је са ГИО 5. Годишњи извештај о отпаду увозника отпада.

### ГИО 5. Годишњи извештај о отпаду увозника отпада

Образац Годишњег извештаја о отпаду увозника отпада дат је по странама и попуњава га увозник отпада.

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО5 – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара)
Матични број предузећа	Унети матични број предузећа (8 цифара)
Пун назив предузећа	Унети пун назив предузећа
Место	Унети место у коме се предузеће налази
Шифра места	Унети шифру места



Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.



Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места

<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине

#### Шифра претежне делатности

Унети шифру претежне делатности предузећа



Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког завода за статистику



Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад

#### ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ

##### Име и презиме

Унети име и презиме одговорног лица



Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)

##### Функција

Унети функцију одговорног лица

##### Телефон

Унети телефон одговорног лица

#### ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

##### Име и презиме

Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа

##### Функција

Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

##### Телефон

Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

##### E mail






Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



## ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Број дозволе	Уписати број дозволе
Датум издавања	Унети датум издавања дозволе
Дозвола важи до	Унети датум када престаје важење дозволе

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО5 – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>УВОЗ ОТПАДА</b>	
<b>Индексни број отпада из Каталога отпада</b>	Уписати индексни број отпада односно Ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни део Правилник о категоријама отпада
	Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Правилник о категоријама отпада и</li><li>▪ Упутство - КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада</li></ul>
<b>Количина увезеног отпада (t)</b>	Уписати количину отпада која је увезена у тонама
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
<b>Број дозволе за увоз</b>	Уписати број дозволе предузећа за увоз отпада
<b>Број јединствене царинске исправе</b>	Након реализованог увоза уписати број јединствене царинске исправе за сваку количину увезеног отпада која је наведена у јединственој царинској исправи
<b>Царинска тарифна ознака</b>	Уписати царинску тарифну ознаку из Закона о царинској тарифи
	Обавезно погледати Закон о царинској тарифи (Сл. гласник РС, бр. 62/05, 61/07 и 5/09)
<b>Земља извозник</b>	Навести из које се земље отпад увози
<b>Y листа</b>	Уписати категорију опасног отпада према пореклу и саставу са Y листе, која је саставни део Правилника о категоријама отпада
	Односи се само на опасан отпад



Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада

---

**С листа отпада**

Уписати ознаку компоненти отпада због којих се отпад сматра опасним са С листе, која је саставни део Правилник о категоријама отпада



Односи се само на опасан отпад



Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада

---

**Опасна карактеристика отпада (Н листа)**

Уписати ознаку опасне карактеристике отпада са Н листе, која је саставни део Правилник о категоријама отпада



Односи се само на опасан отпад



Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада

---

**Листа отпада за прекогранични транспорт**

Уколико се врши увоз опасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе IA – Опасан отпад, која је саставни део Уредбе о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање

Уколико се врши увоз неопасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе IIB – Неопасан отпад, која је саставни део наведене Уредбе



Обавезно погледати Уредбу о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање („Сл. гласник РС,“ број 60/09)

---

**Назив и адреса предузећа за чије је потребе отпад увезен**

Уколико је отпад увезен за потребе другог предузећа уписати назив и адресу предузећа у чије име је отпад увезен.







---

**Образац годишњег извештаја о комуналном отпаду**

Образац годишњег извештаја о комуналном отпаду попуњавају сва предузећа која се баве прикупљањем комуналног отпада и у структури извештавања о отпаду означен је са КОМ1. Годишњи извештај о комуналном отпаду.

**КОМ1. Годишњи извештај о комуналном отпаду**

Образац Годишњег извештаја о комуналном отпаду дат је по странама и попуњавају га јавна комунална предузећа и дрзга правна лица која се баве прикупљањем комуналног отпада.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара)
<b>Матични број предузећа</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара)
<b>Пун назив предузећа</b>	Унети пун назив предузећа
<b>Место</b>	Унети место у коме се предузеће налази
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине
<b>Шифра претежне делатности</b>	Унети шифру претежне делатности предузећа
	Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког завода за статистику
	Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад

**ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ**

**Име и презиме** Унети име и презиме одговорног лица



Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)

**Функција** Унети функцију одговорног лица

**Телефон** Унети телефон одговорног лица

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

**Име и презиме** Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа

**Функција** Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**Телефон** Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**E mail** Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ1 – Страна 2.**

**Назив поља** **Објашњење поља**

**ОБУХВАТ ПРИКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА**

**Матични број насеља** Унети матични број насеља у општини



Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.



Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места

**Назив насеља** Унети назив насеља



Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.




Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места



**Укупан број домаћинстава у насељу** Унети укупан број домаћинстава у насељу

**Број домаћинстава обухваћених прикупљањем отпада**


Унети број домаћинстава из којих се прикупља комунални отпад.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ1 – Страна 3.

Назив поља	Објашњење поља
<b>КОЛИЧИНА ПРИКУПЉЕНОГ ОТПАДА</b>	
<b>Количине отпада прикупљене у току сезонских анализа</b>	Унети вредности количине отпада за поједине категорије комуналног отпада прикупљених у току сезонских анализа отпада у складу са меодологијом о прикупљању података о комуналном отпаду
	Потребно је податке изразити у одговарајућим јединицама (t/недељно и t/годишње). Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

Назив поља	Објашњење поља
<b>САСТАВ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА</b>	
<b>Анализа фракција у току сезонских анализа</b>	Унети вредности количине отпада за поједине фракције комуналног отпада прикупљених у току сезонских анализа отпада у складу са меодологијом о прикупљању података о комуналном отпаду
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
	У колони „Удео“ унети процентне уделе појединих фракција комуналног отпада.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ1 – Страна 4.

Назив поља	Објашњење поља
<b>УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ</b>	
<b>Индексни број отпада</b>	Унети податке о индексном броју сваке врсте сакупљеног или преузетог отпада у извештајној години
<b>Укупна количина сакупљеног или преузетог отпада у извештајној години (t)</b>	Унети податке о количини сваке врсте сакупљеног или преузетог отпада према индексном броју.
	Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону
<b>Начин одређивања количина</b>	Количине се може измерити (унети – М), прерачунати (унети – Ц) или проценити (унети – Е)

**Количина отпада сакупљена из домаћинства (t)**

Унети количине отпада према индексном боју сакупљеном искључиво из домаћинства



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

**Количине отпада сакупљеног из примарне рециклаже**

Унети количине отпада према индексном боју сакупљеном искључиво из примарне рециклаже и то - из конテナ за примарну рециклажу, из рециклажних дворишта, као и са других сабирних места.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 т. Ако су количине веће од 10 т онда се заокружују на целу тону

**Предато**

Потребно је унети податке о количинама отпада по индексном броју које су предате – другом сакупљачу, на одлагање, на поновно коришћење или извоз.

У пољу D или R ознака ставити одговарајући начин одлагања или поновног коришћења.

Унети предату количину, као и назив оператера којем је отпад предат.

У последњој колони потребно је ставити број дозволе оператера којем је отпад предат.



Потребно је у одговарајућој колони ставити ознаку X.



Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења

Обавезно погледати:



- Правилник о категоријама отпада и
- Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ1 – Страна 5.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ОПРЕМА И МЕХАНИЗАЦИЈА</b>	
Опрема за прикупљање отпада / Број	Унети податке о броју одговарајућих појединачних врста опреме за прикупљање отпада.
Опрема за транспорт отпада / Број	Унети податке о броју одговарајућих појединачних врста опреме за транспорт отпада.
Друга опрема / Број	Унети податке о броју одговарајућих појединачних врста опреме друге врсте опреме.




## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИОБ – Страна 1.

### НАПОМЕНА:

\* Годишњи извештај достављају сакупљачи отада и други власници отпада који нису произвођачи отпада, оператери на депонији, оператери постојења за поновно искоришћење отпада, увозници и извозници отпада.

Годишњи извештај се доставља дневним уносом обрасца ДЕОБ у информациони систем Националног регистра извора загађивања.

На основу унетих дневних извештаја, генерише се годишњи Извештај. Годишњи извештај одштампан из информационог система, прописно потисан и оверен се доставља Агенцији за заштиту животне средине до 31.3.текуће године за податке из претходне године.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара)
Матични број предузећа	Унети матични број предузећа (8 цифара)
Пун назив предузећа	Унети пун назив предузећа
Место	Унети место у коме се предузеће налази
Шифра места	Унети шифру места
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места
Поштански број	Унети поштански број места
Улица и број	Унети улицу и број предузећа
Телефон	Унети телефонски број предузећа
Телефакс	Унети број телефакса
E mail	Унети E mail адресу предузећа
Општина	Унети назив општине у којој се предузеће налази
Шифра општине	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког завода за статистику.



Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине

**Шифра претежне делатности**

Унети шифру претежне делатности предузећа



Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког завода за статистику



Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад

**ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ**

**Име и презиме** Унети име и презиме одговорног лица



Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)

**Функција** Унети функцију одговорног лица

**Телефон** Унети телефон одговорног лица

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

**Име и презиме** Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа

**Функција** Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**Телефон** Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**E mail** Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИОБ – Страна 2.**

**Назив поља**                      **Објашњење поља**

**ПОДАЦИ О ПРЕУЗЕТОМ ОТПАДУ**

**Порески идентификациони број (ПИБ)** Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара) од којег је отпад преузет

**Матични број предузећа** Унети матични број предузећа (8 цифара) од којег је отпад преузет



<b>Пун назив предузећа</b>	Унети пун назив предузећа од којег је отпад преузет
<b>Број дозволе за управљање отпадом*</b>	Унети број дозволе за управљање отпадом предузећа од којег је отпад преузет уколико оно треба да је има. Не важи за физичка лица и директне генераторе отпада и друге власнике отпада за чији рад није потребна дозвола.
<b>Индексни број преузетог отпада</b>	Унети индексни рој преузетог отпада
<b>Годишња количина преузетог отпада (t)</b>	Унети годишњу количину преузетог отпада

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО6 – Страна 3.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДАТОМ ОТПАДУ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара) којем је отпад предат
<b>Матични број предузећа</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара) којем је отпад предат
<b>Пун назив предузећа</b>	Унети пун назив предузећа којем је отпад предат
<b>Број дозволе за управљање отпадом*</b>	Унети број дозволе за управљање отпадом предузећа којем је отпад предат уколико оно треба да је има.
<b>Индексни број преузетог отпада</b>	Унети индексни рој преузетог отпада
<b>Годишња количина преузетог отпада (t)</b>	Унети годишњу количину преузетог отпада