



Република Србија  
Министарство заштитите животне средине  
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
2023**

**Београд, новембар 2023.**

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	22
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	31
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	32
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	33
7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	34
7.1 Ратификовани међународни уговори који су од значаја за Републику Србију.....	34
7.2 Закони и подзаконски акти.....	35
7.3 Прописи из других области који се примењују у области заштите животне средине .....	40
8. УСЛУГЕ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	41
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	41
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	41
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	42
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	43
13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	44
14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	45
15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	45
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	45
17. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	46

## 1. Основни подаци о државном органу и информатору

Основни подаци о државном органу:

Назив органа:	Агенција за заштиту животне средине
Адреса седишта:	Жабљачка 10а
Матични број:	17907344
Порески идентификациони број:	107684065
Адреса електронске поште:	<a href="mailto:office@sepa.gov.rs">office@sepa.gov.rs</a>

Основни подаци о информатору Агенције за заштиту животне средине:

Одговорно лице:	Јован Лечић
Датум првог објављивања:	07.12.2007.
Датум последње измене:	20.11.2023.
Информатор се може добити:	У просторијама Агенције за заштиту животне средине
Интернет адреса информатора:	<a href="http://www.sepa.gov.rs/index.php?menu=1031&amp;id=5&amp;akcija=showAll">http://www.sepa.gov.rs/index.php?menu=1031&amp;id=5&amp;akcija=showAll</a>

## 2. Организациона структура

У Агенцији за заштиту животне средине обављају се стручни послови који се односе на:

- развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине, регистар извора загађивања и др.);
- спровођење Националног мониторинга квалитета ваздуха (укључујући Државни систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха АМСКВ), спровођење Националног мониторинга алергеног полена у ваздуху и Националног програма испитивања квалитета вода и седимента, укључујући спровођење прописаних и усаглашених програма за контролу квалитета ваздуха, површинских вода и подземних вода прве издани и падавина;
- припрему и спровођење програма систематског праћења квалитета земљишта;
- прикупљање и обједињавање података о животној средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине, националних индикатора стања животне средине и спровођењу политике заштите животне средине;
- управљање Националном референтном лабораторијом за квалитет ваздуха и вода;
- развој поступака за обраду података о животној средини и њихову процену;
- вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине;
- сарадњу са Европском агенцијом за животну средине (ЕЕА) и Европском мрежом за информације и посматрање (ЕИОНЕТ) као и другим међународним организацијама;
- обављање и других послова одређених законом.

Агенцијом за заштиту животне средине руководи директор Стефан Симеуновић  
положај друге групе [stefan.simeunovic@sepa.gov.rs](mailto:stefan.simeunovic@sepa.gov.rs)

Директор руководи радом Агенције, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Агенције, представља Агенцију у управном одбору ЕЕА; извршни је руководилац система квалитета према стандарду СРПС ИСО 17025:2006; обавља и друге послове по налогу Министра.

Агенција за заштиту животне средине има следеће унутрашње организационе јединице:

- 1. Сектор за контролу квалитета и стање животне средине**
  - 1.1. Одељење за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента**
    - 1.1.1. Одсек за контролу квалитета воде и седимента**
    - 1.1.2. Одсек за контролу квалитета воде и седимента-Нови Сад**
    - 1.1.3. Група за мониторинг и стање квалитета ваздуха**
    - 1.1.4. Група за мониторинг и стање алергеног полена**
  - 1.2. Одељење за Национални регистар извор загађивања, индикаторе и информациони систем**
    - 1.2.1. Одсек за индустријско и комунално загађивање**
    - 1.2.2. Група за инвентаре загађујућих материја у ваздух**
    - 1.2.3. Одсек за индикаторе и извештавање**
    - 1.2.4. Одсек за информациони систем**
- 2. Сектор за Националну лабораторију**
  - 2.1. Одељење за инструменталне и биолошке анализе**
    - 2.1.1. Одсек за неорганску резидуалну анализу**
    - 2.1.2. Одсек за биолошко испитивање вода**
    - 2.1.3. Одсек за органску резидуалну анализу**
    - 2.1.4. Група за калибрациону лабораторију**
- 3. Уже унутрашње јединице изван састава Сектора**
  - 3.1. Одељење за правне, кадровске и опште послове**
    - 3.1.1. Група за правне и кадровске послове**
    - 3.1.2. Група за опште послове**
  - 3.2. Група за међународну сарадњу и управљање пројектима**

## ***1. Сектор за контролу квалитета и стање животне средине***

У Сектору за контролу квалитета и стања животне средине обављају се послови који се односе на:

- реализација Програма контроле квалитета ваздуха, контроле квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;
- обезбеђивање основа за извештавање и извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- успостављање и оперативни рад државне мреже за праћење садржаја алергеног полена у ваздуху;
- праћење квалитета површинских и подземних вода, као и разраду и спровођење Националног програма испитивања квалитета вода и седимента и земљишта;
- организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода и узорака седимента из водотока и акумулација, узимање узорака земљишта, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру националног Програма испитивања квалитета вода;
- спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода;
- сакупљање и обраду података ради формирања и вођења регистра извора загађивања, регистара везаних за емисије загађујућих материја у ваздух и воде;
- управљање отпадом и посебним токовима отпада;
- прикупљање и обраду података о изворима и нивоима буке у животној средини;
- прикупљање и обраду података о изворима и нивоима нејонизујућег зрачења;
- прописивање метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара и процедура мониторинга загађивача са интернационалним стандардима;
- билансирање емисија полутаната у различите медије животне средине из тачкастих и дифузних извора;
- формирање Националног информационог система животне средине;
- формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине;
- координацију прикупљања података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за информисање о животној средини);
- послови примарне контакт тачке за координисање и сарадњу са ЕЕА (Primary Contact Point).

У Сектору у за контролу квалитета и стање животне средине образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента
2. Одељење за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем

**1.1. Одељењем за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента** руководи начелник Одељења, Татјана Допуђа Глишић, виши саветник – [tatjana.dopudja@sepa.gov.rs](mailto:tatjana.dopudja@sepa.gov.rs)

У Одељењу за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента обављају се послови који се односе на:

- Успостављање, континуалан оперативан рад, одржавање и и развој државног система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ);
- Учествовање у предлагању и реализацији Програма контроле квалитета ваздуха;
- Контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;
- Прикупљање, верификацију, обраду и управљање подацима о сатним вредностима параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха;
- Планирање и спровођење тестова еквиваленције за методе мерења параметара квалитета ваздуха;
- Обезбеђивање основа за извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- Учешће у одређивању индикатора стања квалитета ваздуха Националне листе индикатора ;
- Обезбеђивање основа за извештавање о стању приземног озона у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- успостављање и оперативан рад државне мреже за праћење садржају алергеног полена у ваздуху;
- обезбеђивање основа и извештавање о стању алергеног полена у ваздуху у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- учешће у изради извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (ЕЕА) и друге међународне институције;
- разраду, припрему и спровођење годишњег Програма мониторинга статуса вода, квалитета седимента и земљишта, спровођење Програма који садржи предлог дугорочног праћења, контроле и испитивања квалитета вода и седимента на кључним профилима реке Дунав и на притокама, укључујући маршрутна испитивања, граничне профиле, карактеристичне тачке главног тока Дунава, као и ушћа већих притока Дунава;
- организацију, контролу и изимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода и узорака седимента из водотока и акумулација, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру годишњег Програма мониторинга статуса вода;
- праћење квалитета површинских и подземних вода и седимента и верификацију, обраду и управљање подацима о вредностима параметара квалитета површинских и подземних вода и седимента;
- Испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);
- спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода;

- примену стандардних оперативних процедура приликом прикупљања и анализе узорака;
- реализацију обавеза испитивања квалитета вода и седиманта водотока који чине или су пресечени државном границом у оквиру међународне сарадње са суседним земљама у области газдовања водама;
- унапређење међународног прекограничног мониторинга, усклађивање програма испитивања вода са захтевима Оквирне директиве о водама;
- међуресорна сарадња у оквиру радних група за хармонизацију мониторинга и процене еколошког и хемијског статуса;
- обрада и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу;
- праћење спровођења међународних програма и смерница за њихову имплементацију;
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама.

**1.1.1. Одсеком за контролу квалитета воде и седимента** руководи шеф Одсека, упражњено радно место, виши саветник

У Одсеку за контролу квалитета воде и седимента обављају се послови који се односе на:

- Организацију, контролу и праћење квалитета површинских и подземних вода, као и приоритетних изворишта, акумулација и седимента;
- Узорковање вода и седимента;
- Вршење основних физичких и хемијских анализа узорака воде на терену;
- Спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода;
- Прикупљање дневних извештаја о стању квалитета вода;
- Израду недељних билтена;
- Давање оцене стања о квалитету вода, анализе квалитета осмотрених података и мерења;
- Снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских вода на територији из делокруга рада Одсека;
- Израду годишњег извештаја квалитета вода и седимента и давање оцена стања квалитета вода и седимента;
- Испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);
- Спровођење преузетих међународних обавеза из делокруга Одсека;
- Обрада и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу;
- Праћење спровођења међународних програма и смерница за њихову имплементацију;
- Послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама.



**1.1.2. Одсеком за контролу квалитета воде и седимента - Нови Сад** руководи шеф Одсека Миљана Љешњак, самостални саветник – [miljana.ljesnjak@sepa.gov.rs](mailto:miljana.ljesnjak@sepa.gov.rs)

У Одсеку за контролу квалитета воде и седимента- Нови Сад обављају се послови који се односе на:

- Организацију, контролу, снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских и подземних вода и седимента на територији из делокруга рада Одсека;
- Спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера при хаваријским загађењима површинских вода;
- Физичке, физичко-хемијске и хемијске анализе показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији;
- Одржавање лабораторијске опреме и инструмената;
- Спровођење преузетих међународних обавеза из области контроле квалитета вода;
- Друге послове из делокруга Одсека;
- Обављање редовне валидације инструманата и усвојених аналитичких метода;
- Редовно учествовање у контроли аналитичког рада-међународној интркомпарацији;
- Спровођење мерних техника и процедура у програму међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета воде и седимента;
- Реализацију развоја и унапређења усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника;
- Испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате ( СРПС ИСО 17025);
- Друге послове из делокруга рада Одсека

Послови из делокруга Одсека обављају се у подручној јединици ужој од подручја управног округа за подручну јединицу за Град Нови Сад са седиштем у Новом Саду.

**1.1.3. Групом за мониторинг и стање квалитета ваздуха** руководи руководилац Групе Јасмина Кнежевић, самостални саветник-  
[jasmina.knezevic@sepa.gov.rs](mailto:jasmina.knezevic@sepa.gov.rs)

У Групи за мониторинг и стање квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на:

- планирање, успостављање, оперативан рад, одржавање и развој државног систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ);
- предлагање Програма контроле квалитета ваздуха и његову реализацију;
- контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;
- прикупљање, ажурирање и верификацију сатних вредностим параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха;
- планирање, доношење и обезбеђивање стандардних оперативних процедура (СОП) и обезбеђивање квалитета мониторинга квалитета ваздуха;
- планирање и подршка редовној провери и калибрацији аутоматских гас анализатора;
- планирање, организацију и реализацију тестова еквиваленције;
- обезбеђивање основа за израду извештаја о стању квалитета ваздуха укључујући приземни озон;
- припрема података за потребе извештавања, изradi информација, елабората, студија и анализа;
- давање подршке формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информативног система стања животне средине;
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Групе.

**1.1.4. Групом за мониторинг и стање алергеног полена** руководи руководилац Групе Мирјана Митровић Јосиповић, самостални саветник – [mirjana.mitrovic@sepa.gov.rs](mailto:mirjana.mitrovic@sepa.gov.rs)

У Групи за мониторинг и стање алергеног полена обављају се послови који се односе на:

- планирање, организацију и извршавање програма детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере;
- формирање националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху;
- припремање извештаја и информација о садржају алергеног полена у ваздуху;

- обуку и едукацију, а по потреби и контролу локалних стручњака ради њиховог учешћа у детекцији алергеног полена;
- Испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);
- међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

**1.2. Одељењем за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем** руководи начелник Одељења мр Небојша Реџић, виши саветник, [nebojsa.redzic@sepa.gov.rs](mailto:nebojsa.redzic@sepa.gov.rs)

У Одељењу за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем обављају се послови који се односе на:

- обраду података о индустријском и комуналном загађивању, емисијама загађујућих материја у ваздух и воде;
- управљању отпадом и посебним токовима отпада за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине;
- вођење подсистема информационог система из надлежности Одељења и националног регистра извора загађивања животне средине, као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије;
- вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом;
- континуирано прикупљање података о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини;
- припрему стратешких карата буке;
- прикупљања нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одељења;
- обезбеђивање континуираног прикупљања података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области: енергетике, индустрије и примена растварача, пољопривреде, шумарства и намене земљишта, управљања отпадом. врши билансирање емисија гасова;
- имплементацију механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште;
- имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Одељења;
- извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима;
- обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одељења;
- организовање и координацију израде пројеката из области рада Одељења;

- имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле;
- израду информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Одељења;
- подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије;
- израду програма за праћење физичких, физичко- хемијских, хемијских, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода;
- обраду и анализу података и информација ради израде индикатора стања животне средине;
- обраду и анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из делокруга Одељења и Агенције;
- израда инвентара контаминираних локација;
- учешће у формирању катастра биолошких ресурса;
- анализа стања заштићених и јавних природних добара;
- систематско праћење резултата мониторинга квалитета ваздуха, површинских и подземних вода;
- формирање Националног информационог система животне средине; функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационом системом;
- оперативна информатичка подршка ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције;
- формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине;
- прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини);
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одељења.

**1.2.1. Одсеком за индустријско и комунално загађивање** руководи шеф Одсека мр Љиљана Ђорђевић, виши саветник,  
[ljiljana.djordjevic@sepa.gov.rs](mailto:ljiljana.djordjevic@sepa.gov.rs)

У Одсеку за индустријско и комунално загађивање обављају се послови који се односе на:

- обраду података о индустријском и комуналном загађивању, емисијама загађујућих материја у ваздух и воде;
- управљању отпадом и посебним токовима отпада за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине;
- вођење подсистема информационог система из надлежности Одсека и националног регистра извора загађивања животне средине, као

посебног дела информационог система животне средине Републике Србије;

- вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом;
- континуирано прикупљање података о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини;
- припрему стратешких карата буке;
- прикупљања нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одсека;
- имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Одсека;
- организовање и координацију израде пројеката из области рада Одсека;
- имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле;
- израду информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Одсека.

**1.2.2. Групом за инвентаре загађујућих материја у ваздух** руководи руководилац Групе Ивана Дукић, саветник, [ivana.dukic@sepa.gov.rs](mailto:ivana.dukic@sepa.gov.rs)

У Групи за за инвентаре загађујућих материја у ваздух обављају се послови који се односе на:

- обезбеђивање континуираног прикупљања података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области: Енергетике, Индустрије и примена растварача, Пољопривреде, шумарства и намене земљишта, Управљања отпадом;
- врши билансирање емисија гасова;
- израду националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама из надлежности Агенције;
- имплементацију механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште, извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима;
- обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Групе;
- имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Групе;
- имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле;
- израду извештаја, информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Групе;
- подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије.

**1.2.3. Одсеком за индикаторе и извештавање** руководи шеф Одсека др Драгана Видојевић, виши саветник – [dragana.vidojevic@sepa.gov.rs](mailto:dragana.vidojevic@sepa.gov.rs)

У Одсеку за индикаторе и извештавање обављају се послови који се односе на:

- прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини);
- учествовање у изради програма за праћење физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода;
- учествовање у организовању мреже институција и лабораторија за узорковање и анализу површинских и подземних вода;
- учествовање у одређивању метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара квалитета површинских вода, подземних вода; и усклађивање са интернационалним стандардима;
- учешће у изради база података из делокруга Одељења;
- израду индикатора стања и годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одељења;
- учешће у формирању катастра биолошких ресурса;
- анализа стања заштићених и јавних природних добара;
- анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из делокруга Одељења;
- систематско праћење резултата мониторинга квалитета површинских и подземних вода;
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

**1.2.4. Одсеком за информациони систем** руководи шеф Одсека Светлана Ђорђевић, самостални саветник – [svetlana.djordjevic@sepa.gov.rs](mailto:svetlana.djordjevic@sepa.gov.rs)

У Одсеку за информациони систем обављају се послови који се односе на:

- формирање Националног информационог система животне средине;
- функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационим системом;
- формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине;
- прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини);
- учешће у изради база података из делокруга Одсека;
- усклађивање информационих система и база података;
- дефинисање методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине;
- оперативна информатичка подршка ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције;
- учешће у изради периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу;
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

## ***2. Сектор за Националну лабораторију***

У Сектору за Националну лабораторију обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање основних, допунских и специфичних физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта, по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења, а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама;
- обављање редовне верификације и валидације инструмената и усвојених аналитичких метода;
- редовна контрола аналитичког рада путем учешћа у програмима међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета ваздуха, вода, седимента и земљишта;
- реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника;



- обезбеђивање одржавања лабораторијске опреме;
- лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора;
- одржавање референтне мерно-калибрационе опреме;
- спровођење процедура ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама;
- вршење надзора над квалитетом мерења у државној мрежи АМСКВ;
- обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица;
- спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025;
- обезбеђење услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);

У Сектору за Националну лабораторију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за инструменталне и биолошке анализе

**2.2. Одељењем за инструменталне и биолошке анализе** руководи начелник Одељења Зоран Стојановић, виши саветник – [zoran.stojanovic@sepa.gov.rs](mailto:zoran.stojanovic@sepa.gov.rs)

У Одељењу за инструменталне и биолошке анализе обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање основних, допунских и специфичних физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта, по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења, а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама;
- обављање редовне верификације и валидације инструмената и усвојених аналитичких метода;
- редовна контрола аналитичког рада путем учешћа у програмима међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета ваздуха, вода, седимента и земљишта;

- реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника;
- обезбеђивање одржавања лабораторијске опреме;
- лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора;
- одржавање референтне мерно-калибрационе опреме;
- спровођење процедура ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама;
- вршење надзора над квалитетом мерења у државној мрежи АМСКВ;
- обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица;
- спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025;
- обезбеђење услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

**2.1.1. Одсеком за неорганску резидуалну анализу** руководи шеф Одсека Ана Вујовић, у звању самостални саветник  
[ana.vujovic@sepa.gov.rs](mailto:ana.vujovic@sepa.gov.rs)

У Одсеку за неорганску резидуалну алаизу обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање специфичних неорганских резидуа загађујућих супстанци површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама;
- обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања;
- вршење редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода;
- редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународној интеркомпарацији;
- спровођење савремених мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за

контролу квалитета вода;

- испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);
- реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника;
- обезбеђивање одржавања остале лабораторијске опреме;
- планирање набавке лабораторијског посуђа, растварача и хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања;
- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- друге послове из делокруга Одсека.

**2.1.2. Одсеком за биолошко испитивање вода** руководи шеф Одсека, Снежана Чађо, самостални саветник – [snezana.cadjo@sepa.gov.rs](mailto:snezana.cadjo@sepa.gov.rs)

У Одсеку за биолошко испитивање вода обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање биолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, по програму систематског испитивања квалитета вода, као и приликом акцидентних загађења и према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама;
- обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања;
- вршење редовне валидације инструмената и примењених биолошких метода;
- редовно учествовање у контроли квалитета рада - међународној интеркомпарацији;
- обезбеђивање редовног одржавања лабораторијске опреме;
- планирање набавке лабораторијског потрошног материјала и хемикалија за реализацију биолошких испитивања;
- испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);
- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама биолошке лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- друге послове из делокруга рада Одсека.

**2.1.3. Одсеком за органску резидуалну анализу** руководи шеф Одсека Ивана Дершек Тимотић, виши саветник – [ivana.dersek@sepa.gov.rs](mailto:ivana.dersek@sepa.gov.rs)

У Одсеку за органску резидуалну анализу обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање специфичних органских и токсиколошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха и падавина по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама;
- обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања;
- обављање редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода;
- редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународним интеркомпарацијама;
- спровођење савремених мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода;
- примена нових аналитичких метода за припрему узорака за инструментално испитивање, као и нових инструменталних техника;
- обезбеђивање редовног одржавања лабораторијске опреме;
- испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате (СРПС ИСО 17025);
- планирање набавке лабораторијског потрошног материјала, растварача и хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања;
- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- друге послове из делокруга Одсека.

**2.1.4. Групом за калибрациону лабораторију** руководи руководилац Групе, Љиљана Новаковић, самостални саветник – [ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs](mailto:ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs)

У Групи за калибрациону лабораторију обављају се послови који се односе на:

- одржавање референтне мерно-калибрационе опреме и одржавање преносних стандарда;
- обезбеђење следљивости мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица;
- спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи

за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама;

- учествује у верификацији стабилности рада гас анализатора из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха;
- спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025:2006;
- даје подршку формирању и одржавању информационог система еталонираних мерила из државне мреже АМСКВ;
- учествовање у међународним интеркомпарацијама;
- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- друге послове из делокруга Групе.

### ***3. Ужа унутрашња јединица изван састава Сектора***

**3.1. Одељењет за правне, кадровске и опште послове** руководи начелник Одељења – упражњено радно место у звању самостални саветник

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на:

- Израду предлога Правилника о унутрашњем уређењу и сиетематизацији радних места у Агенцији;
- Припрему израде нацрта Кадровског плана Агенције,
- Припрему изјашњења на тужбе, жалбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из радних односа и имовинско-правних односа;
- Сарадњу са Државним правобранилаштвом;
- Развој кадрова;
- Израду плана интегритета за борбу против корупције;
- Послове ажурирања и старања о доступности информација од јавног значаја;
- Израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника за Централну кадровску евиденцију;
- Евиденције из области рада и радних односа;
- Спровођење поступка вредновања радне успешности државних службеника;
- Стручне и административне послове у дисциплинском поступку;
- Пружање стручне помоћи државним службеницима у вези са остваривањем права из радних односа;
- Израда аката и процена ризика на раду, предлога подзаконских аката, организације обука за запослене из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, сервисирање и одржавање објеката и моторних возила
- друге послове из делокруга Агенције

### 3.1.1. Групом за правне и кадровске послове руководи руководилац Групе – упражњено радно место у звању саветник У

Групи за правне и кадровске послове обављају се послови који се односе на:

- израду предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији;
- припрему израде нацрта Кадровског плана Агенције и општих аката Агенције;
- предлог програма посебног стручног усавршавања државних службеника;
- анализу радних места;
- припремање извештаја о вредновању радне успешности државних службеника;
- спровођење процедура интерних и јавних конкурса за попуну извршилачких радних места;
- поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- пружање стручне подршке у реализацији имовинско-правних послова;
- израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника за Централну кадровску евиденцију;
- евиденције из области рада и радних односа;
- стручне и административне послове за конкурсну комисију Агенције;
- радно-правни статус државних службеника;
- стручне и административне послове у дисциплинском поступку;
- пружање стручне помоћи државним службеницима у вези са остваривањем права из радних односа;
- обављање и других послова из делокруга Агенције

### 3.1.2. Групом за опште послове руководи руководилац Групе Јован Лечић, саветник - [jovan.lecic@sepa.gov.rs](mailto:jovan.lecic@sepa.gov.rs)

У Групи за опште послове обављају се послови који се односе на:

- израду аката и процена ризика на раду;
- организацију обука за запослене из области безбедности и здравља на раду;
- праћење и контролу примене мера за безбедност и здравље на раду;
- припрему података и израду извештаја о раду Агенције;
- прикупљање информација и учествовање у поступцима по захтевима за оставривање права на приступ информацијама од јавног значаја;
- ажурирање Информатора о раду Агенције;
- организацију и спровођење процедура одржавања објеката и моторних возила у саставу Агенције;
- вођење евиденције о одржавању и техничкој исправности објеката и моторних возила у саставу Агенције и израду извештаја;
- обављање и других послова из делокруга Агенције

**3.2. Група за међународну сарадњу и управљање пројектима**, руководи руководилац Групе Дејан Лекић, виши саветник, dejan.lekic@sepa.gov.rs

У Групи за међународну сарадњу и управљање пројектима обављају се послови који се односе на:

- координацију, планирање, вођење и реализацију сарадње са међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно билатералне сарадње са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине;
- координацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области животне средине;
- праћење и анализу међународно-правних инструмената према областима животне средине (ваздух, вода, биодиверзитет, хемикалије, отпад, процена утицаја на животну средину, индустријски удеси, климатске промене и др.);

- планирање и припрему пројеката, као и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине;
- припрему, подношење и архивирање извештаја који се односе на процесе припреме и спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ надлежним органима и лицима;
- вођење документације у вези са припремом и спровођењем пројеката ради спровођења поступка ревизије;
- припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма;
- припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма;
- организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др);
- и на друге послове из ове области.



Однос броја систематизованих радних места и стварно запослених										
Организациона јединица	систематизовано радно место / стварно запослени									
	Положај друге групе	Положај пета група	Виши саветник	Самостални саветник	Саветник	Млађи саветник	Сарадник	Референт	Млађи референт	Намештеник
Директор Агенције за заштиту животне средине	1/1									
Помоћник директора Агенције за заштиту животне средине		2/1								
Одељење за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента			2/1	4/4	7/3	5/0		7/7		
Одељење за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем			3/3	6/6	10/8	1/0		1/0		
Одељење за инструменталне и биолошке анализе			2/2	7/6	6/2	1/0		6/5		
Одељење за правне, кадровске и опште послове				2/0	3/3	2/0		1/1		
Група за међународну сарадњу и управљање пројектима			1/1		2/1					
УКУПНО	1/1	2/1	8/7	19/16	28/17	9/0		15/13		

У Агенцији за заштиту животне средине запослено је 41 извршилац по основу уговора о обављању привремено-повремених послова, 2 по основу допунског рада.

### 3. Опис функција старешина

<b>Стефан Симеуновић, директор</b>	
	Телефон: 011/6356-781/148
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:stefan.simeunovic@sepa.gov.rs">stefan.simeunovic@sepa.gov.rs</a>
Руководи радом Агенције, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Агенције; представља Агенцију у управном одбору ЕЕА; обавља и друге послове по налогу Министра.	

<b>др Тамара Перуновић Ђулић, помоћник директора</b>	
	Телефон: 011/6356-766/202
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:tamara.perunovic@sepa.gov.rs">tamara.perunovic@sepa.gov.rs</a>
Руководи радом Сектора, распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, врши послове Националне фокалне тачке за сарадњу са ЕЕА, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.	

<b>Татјана Допуђа Глишић, начелник Одељења за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента</b>	
	Телефон: 011/6356-787/113
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:tatjana.dopudja@sepa.gov.rs">tatjana.dopudja@sepa.gov.rs</a>
Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); учествује у предлагању и реализацији Програма контроле квалитета ваздуха; обавља стручне послове у поступку израде годишњег Програма мониторинга статуса вода; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; координира рад у области пројеката АМСКВ и мониторинга стање алергеног полена; планира и учествује у изради годишњег финансијског плана Одељења; прати квалитет вода и ваздуха у случају акцидентних загађења према стандарду СРПС ИСО 17025; учествује и спроводи послове везане за међународну сарадњу на транс-граничним водотоцима; организује и учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода и ваздуха; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, врши послове примарне контакт тачке за квалитет вода и ваздуха са ЕЕА; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора.	

<b>Упражњено радно место, шеф Одсека за контролу квалитета воде и седимента</b>	
	Телефон:
	Факс:
	Е-адреса:
<p>Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; обавља стручне послове у поступку израде годишњег програма мониторинга статуса вода; организује и учествује у спровођењу мониторинга након акцидентних загађења вода и припрема извештаје о извршеним испитивањима током акцидентних загађења; израђује елементе за узорковање вода и седимента ради спровођења годишњег програма мониторинга статуса вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује и спроводи послове везане за међународну сарадњу; израђује периодичне и годишње извештаје о стању квалитета вода и седимента; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Миљана Љешњак шеф Одсека за контролу квалитета воде и седимента-Нови Сад</b>	
	Телефон: 021/463-321
	Факс:
	Е-адреса: <a href="mailto:miljana.ljesnjak@sepa.gov.rs">miljana.ljesnjak@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у међународној сарадњи и спроводи програме међулабораторијских упоредних испитивања; обавља стручне послове у поступку израде годишњег програма мониторинга статуса вода из делокруга рада Одсека; прати квалитет вода у случају акцидентних загађења; уводи нове аналитичке методе у Одсеку према стандарду СРПС ИСО 17025; спроводи послове везане за међународну сарадњу на транс-граничним водотоцима; развија, унапређује и оперативно спроводи методе за контролу, валидацију, обраду и архивирање података квалитета вода и неопходних метаподатака; планира и учествује у изради годишњег финансијског плана Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Јасмина Кнежевић, руководилац Групе за мониторинг и стање квалитета ваздуха</b>	
	Телефон: 011/6356-787/111
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:jasmina.knezevic@sepa.gov.rs">jasmina.knezevic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у изради плана обезбеђења квалитета, израђује и развија процедуре за потребе мониторинга квалитета ваздуха и обраде података у складу са постојећим стандардима; учествује у планирању, организацији и координира редовно и ванредно одржавање уређаја и инструмената из државне мреже; учествује у планирању и организацији лабораторијских међупоређења, организацији тестова еквиваленције и изради извештаја; учествује у изради годишњих планова калибрације аутоматских инструмената у сарадњи са Групом за калибрацију и организује њихово спровођење; учествује у обезбеђивање подлога за израду извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у</p>	

Европску агенцију за животну средину (ЕЕА); организује и обезбеђује основе за израду извештаја о стању квалитета ваздуха, организује и врши имплементацију стандарда и методологија за потребе успостављања и одржавања система квалитета; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

**Мирјана Митровић Јосиповић**  
**руководилац Групе за мониторинг и**  
**стање алергеног полена**

Телефон: 011/635-791/135

Факс: 011/2861-065

Е-адреса: [mirjana.mitrovic@sepa.gov.rs](mailto:mirjana.mitrovic@sepa.gov.rs)

Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); организује и реализује програм детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; планира и припрема извештаје о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; прати, разрађује и спроводи међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; обавља послове комуникације са ИАА (Међународна асоцијација за аеробиологију) и предлаже и организује оперативни рад националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; учествује и изради извештаја о садржају алергеног полена за потребе извештавања на националном нивоу; спроводи описане послове прописане успостављеним процедурама из стандарда СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

**Мр Небојша Реџић, начелник**  
**Одељења за Национални регистар**  
**извора загађивања, индикаторе и**  
**информациони систем**

Телефон: 011/6356-790/127

Факс: 011/2861-065

Е-адреса: [nebojsa.redzic@sepa.gov.rs](mailto:nebojsa.redzic@sepa.gov.rs)

Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); врши најсложеније послове из делокруга Одељења; координира послове који се односе на вођење националног регистра извора загађивања и хармонизацију националног законодавства са ЕУ законодавством, организује израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; координира послове израде индикатора из Националне листе индикатора; обезбеђује имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење и организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора.

<b>мр Љиљана Ђорђевић, шеф Одсека за индустријско и комунално загађивање</b>	
	Телефон: 011/6356-780/124
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:ljiljana.djordjevic@sepa.gov.rs">ljiljana.djordjevic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека, врши обраду података о индустријском и комуналном загађивању за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; прикупља нумеричке, описне и просторне податке о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; организује и координира израду пројеката из области рада Одсека; обавља послове имплементације стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Ивана Дукић, руководицац Групе за инвентаре загађујућих материја у ваздух</b>	
	Телефон: 011/6356-780/153
	Факс: 011/011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:ivana.dukic@sepa.gov.rs">ivana.dukic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи и координира радом Групе, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Групе; врши најсложеније послове из делокруга Групе, обезбеђује континуирано прикупљање података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области Пољопривреде, шумарства и намене земљишта, врши билансирање емисија гасова и ради на изради националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; ради на имплементацији механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште, врши извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у имплементацији стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>др Драгана Видојевић, шеф Одсека за индикаторе и извештавање</b>	
	Телефон: 011/6356-773/109
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:dragana.vidojevic@sepa.gov.rs">dragana.vidojevic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира обезбеђивање података о интегрисаном праћењу стања животне средине из делокруга Одсека (област вода, ваздуха, биодиверзитета, земљишта и праћење утицаја привредних активности) и обавља стручно-техничке послове израде годишњег извештаја и координира израду годишњег извештаја квалитета животне средине из делокруга Одсека; обавља најсложеније послове на креирању, разради и имплементацији индикатора животне средине на националном нивоу и координира послове који се односе на успостављање и одржавање националне листе индикатора као система интегралног праћења животне средине; врши послове примарне контакт тачке за земљиште и пољопривреду са ЕК (ЈРЦ) и ЕЕА; координира и учествује у узорковању земљишта и изради упутстава за методе, валидације и процени мерне несигурности из квалитета земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025; координира израду Инвентара контаминираних локалитета; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; координира или учествује у припреми, организацији и изради пројеката од значаја за Одсек, учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Светлана Ђорђевић, шеф Одсека за информациони систем</b>	
	Телефон:
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:svetlana.djordjevic@sepa.gov.rs">svetlana.djordjevic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека; координира израду годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одсека, као и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; врши послове примарне контакт тачке за извештавање о стању животне средине са ЕЕА; учествује у ажурирању и одржавању интернет портала Агенције; координира сарадњу у области размене података и дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа о стању животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Дејан Лекић, руководиоца Групе за међународну сарадњу и управљање пројектима</b>	
	Телефон:
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:dejan.lekic@sepa.gov.rs">dejan.lekic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи радом Групе, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи; координира, планира и стара се о реализацији сарадње са међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно билатералној сарадње са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; кординира припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области животне средине; организује припрему и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине и координира активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др); врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија у области животне средине и израђује извештаје; припрема извештаје међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора.</p>	

<b>Упражњено радно место, помоћник директора</b>	
	Телефон:
	Факс:
	Е-адреса:
<p>Руководи радом Сектора, распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.</p>	

<b>Зоран Стојановић, начелник Одељења за инструменталне и биолошке анализе</b>	
	Телефон: 011/6356-764/204
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:zoran.stojanovic@sepa.gov.rs">zoran.stojanovic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи и координира радом Одељења, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одељења; израђује стручне истраживачко-развојне и оперативне програме рада - Програме систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније; прати извршење програма и припрема периодичне и годишње извештаје о раду Одељења; организује рад и прати активности код хаваријских загађења; обавља послове међународне сарадње из делокруга рада Одељења; прати активности и законодавство националних и међународних организација из делокруга рада и предлаже мере унапређења; израђује методологије, одабира и предлаже развој аналитичких метода из делокруга систематског испитивања квалитета вода, седимента, ваздуха и падавина, техникама течне и гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима и индуковано купловане плазме са масеним детектором у складу са СРПС ИСО 17025; сарађује са корисницима стручних услуга Одељења, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора.</p>	

<b>Ана Вујовић, шеф Одсека за неорганску резидуалну анализу</b>	
	Телефон:
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:ana.vujovic@sepa.gov.rs">ana.vujovic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; одговоран је за спровођење усвојених Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха; пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; обавља послове заменика техничког руководиоца Одељења у складу са СРПС ИСО 17025; анализира припремљене узорке воде, седимента, земљишта, ваздуха и падавина техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано-купловане плазме у складу са СРПС ИСО 17025; развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека, води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Снежана Чађо, шеф Одсека за биолошко испитивање вода</b>	
	Телефон: 011
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:snezana.cadjo@sepa.gov.rs">snezana.cadjo@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга рада Одсека, пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; испитује биолошке елементе квалитета површинских вода – фитопланктон и фитобентос – према Програму мониторинга статуса вода; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области биолошких испитивања квалитета вода и развија, унапређује, тестира и примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа; систематизује резултате биолошких и бактериолошких анализа вода и класификује водотоке у складу са прописаним нормама и учествује у изради предлога Програма систематског испитивања вода који се односи на област биолошких испитивања; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека и води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода према нормативима Европске Уније; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	



<b>Ивана Дершек Тимотић, шеф Одсека за органску резидуалну анализу</b>	
	Телефон: 011/6356-765/209
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:ivana.dersek@sepa.gov.rs">ivana.dersek@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи и координира радом Одсека; планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; учествује у изради стручних, развојних и оперативних програма рада - Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније; спроводи усвојен Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха; организује рад Одсека и прати активности код хаваријских загађења; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека; развија аналитичко-хемијске методе техникама течне и гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима из делокруга рада Одсека у складу са СРПС ИСО 17025; анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина према националним програмима систематског испитивања квалитета вода и ваздуха у складу са СРПС ИСО 17025; прати активности и законодавство националних и међународних организација из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Љиљана Новаковић, руководилац Групе за калибрациону лабораторију</b>	
	Телефон: 6356-763/204
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs">ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); врши лабораторијске калибрације гас анализатора за мониторинг квалитета ваздуха; планира, организује и учествује у теренским калибрацијама и проверама гас анализатора у државној мрежи аутоматских мониторијских станица за квалитет ваздуха (АМСКВ); спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања државне мреже АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда; одржава референтне инструменте- гас анализаторе у лабораторији и преносне стандарде за потребе теренских калибрација; учествује у припреми и спровођењу процедура акредитације и одржања система квалитета у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у епизодним теренским мерењима мобилном станицом; учествује у верификацији података из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања; по потреби учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Упражњено радно место, начелник Одељења за правне, кадровске и опште послове</b>	
	Телефон:
	Факс:
	Е-адреса:
<p>Руководи радом Одељења – планира, усмерава и надзире рад државних службеника; стара се о правилној припреми предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији, нацрта Кадровског плана Агенције, предлога општих аката Агенције и одговора на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа, као и акта из области радних односа; предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса и то: кадровско планирање и анализу испуњења Кадровског плана, селекција и регрутовање кадрова, вредновање радне успешности државних службеника, награђивање и развој каријере запослених; ради на пословима управљања и развоја људских ресурса, односно идентификује потребе за кадровима у наредном планском периоду у сарадњи са руководиоцима; пружа саветодавну подршку руководиоцима унутрашњих јединица Агенције у успостављању процедура рада из делокруга рада Агенције, као и стручна упутства запосленима у Агенцији; спроводи процедуре интерних и јавних конкурса за попуну положаја и извршилачких радних места; прати спровођење прописа из области плана интегритета, послове безбедности и здравља на раду, из области борбе против корупције, као и из области остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, заштите узбуњивача и спречавања злостављања на раду, као и осталих прописа из области радно-правног законодавства, функционисање возног парка; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора.</p>	

<b>Упражњено радно место, руководицац Групе за правне и кадровске послове</b>	
	Телефон:
	Факс:
	Е-адреса:
<p>Руководи радом Групе-планира, усмерава и надзире рад државних службеника; припрема одговора на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа; израђује процедуре рада из области људских ресурса и акте из области радних односа и учествује у пословима управљања и развоја људских ресурса; припрема Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији, нацрт Кадровског плана Агенције и опште акте Агенције; обавља послове аналитичара радних места и стара се о досијеима запослених; спроводи процедуру интерних и јавних конкурса за попуну извршилачких радних места; поступа по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

<b>Јован Лечић, руководиоца Групе за опште послове</b>	
	Телефон:6356-776
	Факс: 011/2861-065
	Е-адреса: <a href="mailto:jovan.lecic@sepa.gov.rs">jovan.lecic@sepa.gov.rs</a>
<p>Руководи радом Групе-планира, усмерава и надзире рад државних службеника; припрема акт о процени ризика на раду и организује обуке за запослене из области безбедности и здравља на раду ; прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду и предлаже мере за побољшање услова рада; припрема податке и израђује извештаје о раду Агенције; прикупља информације и учествује у поступку по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; ажурира Информатор о раду Агенције; организује и спроводи процедуре одржавања објеката и моторних возила у саставу Агенције; води евиденције о одржавању и техничкој исправности објеката и моторних возила у саставу Агенције и израђује извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.</p>	

#### 4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Све информације којима располаже, а које су настале у оквиру њеног рада или су у вези са њеним радом, Агенција за заштиту животне средине саопштава тражиоцу, односно ставља на увид документ који садржи тражену информацију или издаје копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим законом.

У оквиру Начела заштите животне средине дефинисаним у Закону о заштити животне средине („Службени гласник РС, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/16 ), утврђено је Начело информисања и учешћа јавности које гласи: „у остваривању права на здраву животну средину свако има право да буде обавештен о стању животне средине и да учествује у поступку доношења одлука чије би спровођење могло да утиче на животну средину. Подаци о стању животне средине су јавни.“

У члану 78. истог закона регулише се Приступ информацијама: „Државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединице локалне самоуправе и овлашћене и друге организације дужни су да редовно, благовремено, потпуно и објективно, обавештавају јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга емисије и емисије, као и мерама упозорења или развоју загађења која могу представљати опасност за живот и здравље људи, у складу са овим законом и другим прописима. Јавност има право приступа прописаним регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке у складу са овим законом.“

Порески идентификациони број Агенције за заштиту животне средине је 107684065.

Радно време Агенције је од 7.30 до 15.30 часова од понедељка до петка. Агенција за заштиту животне средине нема систематизовано радно место за службеника који би се бавио искључиво сарадњом са новинарима и јавним гласилима. Односи са новинарима се остварују преко директора Агенције. Адреса Агенције је Жабљачка 10а, а адреса службене електронске поште је [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs).

*Телефони:*

Централа – 011/6356778

Директор – 011/6356793

Факс – 011/2861065

Седницама који се одржавају у Агенцији за заштиту животне средине могуће је присуствовати уз сагласност директора Агенције.

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ до саме зграде и у одређене просторије у приземљу. Приступ просторијама на спрату, за ова лица, није адекватно омогућен.

Аудио и видео снимање објеката и активности Агенције за заштиту животне средине је допуштено уз обавештење директора Агенције.

## **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

***У којим се све градовима и општинама Србије суспендоване честице ПМ10 и ПМ2,5 мере гравиметријском методом?***

Све станице и мерна места са комплетним резултатима и анализом могу се видети у Годишњем извештају о стању квалитета ваздуха у Републици Србији у 2019. години ([http://www.sepa.gov.rs/download/izv/Vazduh\\_2019.pdf](http://www.sepa.gov.rs/download/izv/Vazduh_2019.pdf)) као и за претходне године

***У којим се градовима и општинама Србије суспендоване честице ПМ10 и ПМ2,5 мере аутоматски, у оквиру постојеће мреже?***

Обједињени резултати аутоматског мониторинга доступни су на сајту Агенције за заштиту животне средине <http://www.amskv.sepa.gov.rs/stanicepodaci.php>

***Да ли постоје још неке методе за мерење суспендованих честица ПМ10 и ПМ2,5 и у којим градовима и општинама се примењују?***

Свуда се користе или аутоматске методе или гравиметријска метода.

***Која је процедура потребна и шта је од опреме неопходно да се у мом граду/насељу користи аутоматска метода, како би резултати били приказани у реалном времену?***

Неопходна је набавка инструмента и његово повезивање са централним софтвером ради пријема, обраде и приказа резултата.

***Да ли су предузећа, која је Подносилац захтева навео у захтеву, испунила своје законске обавезе извештавања ка Националном регистру извора загађивања ( НРИЗ) ?***

На основу увида у податке НРИЗ-а, и законских обавеза извештавања предзећа наведених у захтеву, Агенција подносиоцу у законском року доставља одговор на захтев.

***Да ли постоје систематизовани подаци о емисијама за ваздух?***

Прикупљање података о емисијама загађујућих материја у ваздух врши Агенција за заштиту животне средине у складу Правилника о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Службени гласник РС“, 91/10 и 10/13). Овим Правилником прописан је рок за достављање података Агенцији, а то је до 31.марта текуће године за претходну годину.

***Потребан ми је и Ваш коментар о интензитету достављања података о емисијама од оператера постројења која бележе емисије у ваздух?***

Прва извештајна година на основу Правилника о методологији за израду интегралног катастра загађивача била је 2008. год. Од успостављања катастра уочава се напредак како у одзиву, тако и у квалитету добијених података. Укупан број предузећа која су доставила податке за 2009. год. износи 754.

*Честа су питања и телефонски позиви око алергије на амброзију, о концентрацији амброзије у Београду и стању на појединим локацијама у Војводини, и где би могли да се недељно информишу о стању полена амброзије у ваздуху. Најчешће питање се односе управо на то који је отприлике крајњи термин за амброзију*

На сајту Агенције за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) редовно се ажурирају извештаји о присутности алергеног полена у ваздуху. Наша мерења почињу 1.2 и трају до 1.11., већ од 20.10. скоро у ваздуху се не бележе алергени полени. За Београд наша мерења од 15 година показују да Амброзија има највеће концентрације од 20.8. до 15.9. Истина полен се појављује и дуже али у веома малим концентрацијама тј. у броју који не би требало да ствара проблеме алергичним особама. Поред извештавања на сајту Агенције за заштиту животне средине све информације се достављају и појединачно на сваки упућени Емаил као и контактима путем телефона.

## **6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

Агенција за заштиту животне средине, као орган у саставу Министарства заштите животне средине, са својством правног лица, обавља стручне послове који се односе на:

- Развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине, катастар загађивача и др.);
- Прикупљање и обједињавање података о животној средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине и спровођењу политике заштите животне средине;
- Развој поступака за обраду података о животној средини и њихову процену;
- Вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине;
- Сарадњу са Европском агенцијом за животну средину (ЕЕА) и европском мрежом за информације и посматрање (EIONET), као и друге послове одређене законом.

Закључком Владе Републике Србије број 353-5228/2007-1 од 30. августа 2007. године Министарство заштите животне средине – **Агенција за заштиту животне средине** одређена је за носиоца активности у реализацији успостављања и оперативног функционисања Система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха у Републици Србији. Током 2009. и 2010. извршен је прихват и постављање контејнера са опремом на локацијама 36 фиксних станица за аутоматско праћење квалитета ваздуха, довршена је зграда калибрационе и аналитичке лабораторије и започето инсталирање опреме у аналитичкој лабораторији, чиме је започела завршна фаза успостављање Система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха.

Интегришући рад националних стручних, научних и образовних установа, кроз сарадњу са међународним организацијама на изради и реализацији пројеката и програма, Агенција за заштиту животне средине обезбеђује централизован приступ подацима и информацијама о стању животне средине.

На основу прикупљених података о параметрима животне средине на територији Републике Србије Агенција за заштиту животне средине израђује годишњи Извештај о стању животне средине који је доступан на интернет страници Агенције за заштиту животне средине.

Годишњи Извештај даје основни приказ стања животне средине у држави као и препоруке и мере које треба спровести у наредном периоду у циљу побољшања стања животне средине Републике Србије. Извештај о стању животне средине прихвата Влада и подноси га Скупштини Републике Србије.

Агенција за заштиту животне средине доставља податке о стању животне средине међународним организацијама и институцијама што проистиче из међународних обавеза које је Република Србија преузела. Законом о заштити животне средине дефинисано је да су све информације које се односе на животну средину јавне. Из тог разлога, већи део података и информација које Агенција поседује могу се видети на интернет презентацији <http://www.sepa.gov.rs>

## **7. Навођење прописа**

### **7.1 Ратификовани међународни уговори који су од значаја за Републику Србију**

- Закон о потврђивању Конвенције о биолошкој разноврсности („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, број 11/01)
- Закон о потврђивању Конвенције о међународном промету угрожених врста дивље фауне и флоре („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, број 11/01)
- Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, број 2/99)
- Закон о потврђивању Оквирне конвенције Уједињених нација о промени климе, са анексима („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, број 2/97)
- Монреалски протокол о супстанцијама које оштећују озонски омотач („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, број 16/90, "Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори", број 24/04)
- Бечка конвенција о заштити озонског омотача, с прилозима И и ИИ („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, број 1/90)
- Међународна конвенција за заштиту птица („Службени лист СФРЈ“, број 6/73)
- Конвенција о мочварама које су од међународног значаја, посебно као пребивалиште птица мочварица („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, број 9/77)
- Монреалски амандман на Бечку конвенцију о супстанцама која оштећују озонски омотач („Службени лист СЦГ – Међународни уговори“, број 2/2004)
- Закон о ратификацији Конвенције о заштити светске културне и природне баштине („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, број 8/74)
- Уредба о ратификацији Међународне конвенције за заштиту биља („Службени лист ФНРЈ – Међународни уговори“, број 7/55)
- Закон о ратификацији Протокола уз Конвенцију о прекограничном загађивању

ваздуха на велике даљине о дугоричном финансирању Програма сарадње за праћење и процену прекограничног преноса загађујућих материја у ваздуху на велике даљине у Европи (ЕМЕП) („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, број 2/87)

- Закон о ратификацији Монреалског протокола о супстанцама које оштећују озонски омотач („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, број 16/90)
- Закон о потврђивању Конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта („Службени гласник РС“, број 102/07)
- Закон о потврђивању Конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња („Службени гласник РС“, број 102/07)
- Закон о о потврђивању Оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата („Службени гласник РС“, број 102/07)
- Закон о потврђивању Протокола о регистрима испуштања и преноса загађујућих материја уз Конвенцију о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине („Службени лист РС - Међународни уговори“, број 8/11)
- Закон о потврђивању споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Румуније о сарадњи у области одрживог управљања прекограничним водама („Службени гласник РС-Међународни уговори“, број 4/2020)
- Закон о потврђивању споразума између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о сарадњи у области одрживог управљања прекограничним водама и сливовима од заједничког интереса („Службени гласник РС-Међународни уговори“, број 4/2020)
- Закон о потврђивању споразума између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о сарадњи у области одрживог управљања прекограничним водама и сливовима од заједничког интереса („Службени гласник РС-Међународни уговори“, број 4/2020)
- Закон о потврђивању споразума између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о сарадњи у области заштите животне средине („Службени гласник РС-Међународни уговори“, број 4/2020)

## 7.2 Закони и подзаконски акти

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/2016)
- Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водних дозвола („Службени гласник РС“, број 72/2017)
- Правилник о начину поступања са отпацама који имају својство опасних материја („Службени гласник РС“, број 12/95)
- Правилник о методологији за процену опасности од хемијског удеса и од загађивања животне средине, мерама припреме и мерама за отклањање последица („Службени гласник РС“, број 60/94)
- Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја („Службени гласник РС“, број 54/92)
- Правилник о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података („Службени гласник РС“, бр. 30/97, 35/97)
- Правилник о документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада („Службени лист СРЈ“, број 69/99)
- Правилник о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 54/92)

- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04)
- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС“, број 84/05)
- Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима („Службени гласник РС“, број 84/05)
- Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи („Службени гласник РС“, број 84/05)
- Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола („Службени гласник РС“, број 69/05)
- Закон о националним парковима („Службени гласник РС“, бр. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94)
- Уредба о заштити природних реткости („Службени гласник РС“, бр. 50/93, 93/93)
- Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС“, бр. 31/05, 45/05)
- Правилник о регистру заштићених објеката природе („Службени гласник РС“, број 30/92)
- Правилник о категоризацији заштићених природних добара („Службени гласник РС“, број 30/92)
- Одлука о стављању под заштиту биљних врста као природних реткости („Службени гласник СРС“, бр. 11/90, 49/91)
- Одлука о стављању под заштиту животињских врста, као природних реткости („Службени гласник СРС“, бр. 11/90, 49/91)
- Закон о рибарству („Службени гласник РС“, бр. 35/94, 38/94)
- Правилник о техничким условима које мора да испуњава рибњак („Службени гласник СРС“, број 27/81)
- Правилник о начину обележавања граница рибарског подручја, односно дела рибарског подручја на којем је забрањен или ограничен риболов („Службени гласник РС“, број 49/95)
- Закон о поступању са отпадним материјама („Службени гласник РС“, број 25/96, 26/96)
- Правилник о опасним материјама у водама („Службени гласник СРС“, број 31/82)
- Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник СРС“, бр. 47/83, 13/84)
- Правилник о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама за њихово испитивање („Службени гласник РС“ број 23/94)
- Уредба о утврђивању Програма контроле квалитета ваздуха у 2004. и 2005. години („Службени гласник РС“, бр. 48/04, 54/04)
- Уредба о утврђивању Програма контроле квалитета ваздуха у 2006. и 2007. години („Службени гласник РС“, бр. 23/06)
- Правилник о граничним вредностима, методама мерења и емисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података („Службени гласник РС“, бр. 54/92, 30/99)
- Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини
- Закон о утврђивању и разврставању резерви минералних сировина и приказивању података геолошких истраживања („Службени лист СРЈ“, бр. 12/98, 13/98)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.62/2006, 65/2008-др. закон, 41/2009 и 112/2015)



- Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“ број 112/2015)
- Закон о органској производњи и органским производима („Службени гласник РС“ број 62/06)
- Правилник о садржини документације која се односи на хидрогеолошке и инжењерско-геолошке подлоге („Службени гласник СРС“, број 26/84)
- Закон о производњи и промету отровних материја („Службени лист СРЈ“, бр. 15/95, 28/96, 37/02)
- Списак отрова чији су производња, промет и коришћење забрањени („Службени лист СРЈ“, број 12/00)
- Листа отрова разврстаних у групе („Службени лист СРЈ“, број 12/00)
- Закон о превозу опасних материја („Службени лист СФРЈ“, бр. 27/90, 45/90; „Службени лист СРЈ“, бр. 24/94, 28/96, 21/99, 44/99, 68/02)
- Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 53/02)
- Закон о Фонду за заштиту животне средине („Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о потврђивању Амандмана на Анекс Б Кјото протокола уз Оквирну конвенцију УН о промени климе („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, број 36/09)
- Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења, "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове испитивања нивоа зрачења "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни

- риболов "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о прекограничном промету и трговини заштићеним врстама Службени гласник број 99/09
  - Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја (20.10.2009, 199.2 KB) „Службени гласник РС”, број 84/09
  - Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење „Службени гласник РС”, број 84/09
  - Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду „Службени гласник РС”, број 84/09
  - Правилник о обрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", бр.72/09, 03. 09. 2009.)
  - Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", бр.72/09, 03. 09. 2009.)
  - Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом „Службени гласник РС“, бр. 76/2009,16. 09. 2009.
  - Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе „Службени гласник РС“, бр. 70/2009, 27. 08. 2009.
  - Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима „Службени гласник РС“, бр. 70/2009, 27. 08. 2009.
  - Правилник о врсти и годишњој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет „Службени гласник РС“, бр. 70/2009, 27. 08. 2009.
  - Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања „Службени гласник РС“, бр. 70/2009, 27. 08. 2009.
  - Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа „Службени гласник РС“, бр. 70/2009, 27. 08. 2009.
  - Правилник о годишњој количини амбалажног отпада по врстама „Службени гласник РС“, бр.70/2009, 27. 08. 2009.
  - Правилник о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада
  - Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов
  - Правилник о садржини обрасца годишње дозволе за привредни риболов
  - Правилник о начину обележавања граница рибарског подручја Правилник о висини трошкова за издавање годишње дозволе за рекреативни риболов
  - Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима
  - Правилник о коришћењу еколошког знака
  - Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада
  - Уредба о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период 2010. до 2014. године
  - Уредба о висини и условима за доделу подстицајних средстава
  - Уредба о одређивању појединих врста опасног отпада
  - Уредба о листама отпада за прекогранично кретање
  - Уредба о утврђивању листе пројеката за које кје обавезна процена утицаја
  - Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе
  - Уредба о заштити споменика природе "Пребреза"
  - Уредба о заштити споменика природе „Рипалка”
  - Уредба о заштити парка природе "Стара планина"
  - Уредба о изменама Уредбе о заштити Предела изузетних одлика "Шарган – Мокра Гора"
  - Уредба о заштити резервата природе „Прокоп”

- Уредба о заштити специјалног резервата природе "Краљевац"
- Наредба о мерама за очување и заштиту рибљег фонда "Службени гласник РС", број 104/09
- Уредба о садржини и начину вођења информационог система, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и нивоима сакупљања података, као и садржини информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност („Службени гласник РС”, број 112/09)
- Наредбу о изменама и допунама наредбе о установљавању ловостаја за поједине врсте риба на рибарском подручју или делу рибарског подручја
- Закон о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10)
- Закон о дивљачи и ловству (“Службени гласник РС”, број 18/2010);
- Закон о изменама и допунама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
- Закон о изменама и допунама Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10)
- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (“Службени гласник РС”, број 95/2010);
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС“, број 78/10)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, број 56/10)
- Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Службени гласник РС“, број 21/10)
- Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 61/10)
- Уредба о методологији прикупљања података за Национални инвентар емисије гасова са ефектом стаклене баште („Службени гласник РС“, број 81/10)
- Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци („Службени гласник РС“, број 76/10)
- Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Службени гласник РС“, број 71/10)
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, („Службени гласник РС“, број 8/10)
- Уредба о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологије за израду ремедијационих програма ("Службени гласник РС" број 88/10)
- Уредба о утврђивању критеријума за одређивање статуса посебно угрожене животне средине, статуса угрожене животне средине и за утврђивање приоритета за санацију и ремедијацију ("Службени гласник РС" број 22/10)
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, и 95/18)
- Правилник о Националној листи индикатора заштите животне средине ("Службени гласник РС" број 37/11)
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметара хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Службени гласник РС" број 74/11)

- Уредба о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи ("Службени гласник РС" број 58/11)
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде ("Службени гласник РС", број 54/2010, 86/2011)
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седиментуи роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС" број 50/12)
- Уредба о утврђивању зона и агломерација ("Службени гласник РС" број 58/11, 98/12)
- Уредба о утврђивању листе категорија квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на територији Републике Србије за 2011. годину ("Службени гласник РС" број 124/12)
- Уредба за утврђивање листе категорије квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на територији Републике Србије за 2012. годину
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/09, 10/13)
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС" бр. 11/10, 75/10, 63/13)
- Правилник обрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", бр.72/09, 03. 09. 2009, 114/13)
- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Службени гласник РС“, бр. 91/10, 10/13)
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде ("Службени гласник РС", бр. 54/2010, 86/2011, 41/2013 - др. правилник)
- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС" број 24/14)
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде ("Службени гласник РС", бр. 54/2010, 86/2011, 41/2013 - др. правилник и 3/2014)
- Закон о Министарствима ("Службени гласник РС" бр. 128/20)

### **7.3 Прописи из других области који се примењују у области заштите животне средине**

- Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 30/10)
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 84/04)
- Уредба о утврђивању Програма заштите и унапређивања шума за 2005. годину („Службени гласник РС“, број 20/05)
- Закон о ловству („Службени гласник РС“, бр. 39/93, 44/93, 60/93)

- Правилник о висини штете за бесправно уловљену или на други начин уништену дивљач („Службени гласник РС“, бр. 19/00, 29/00)
- Правилник о утврђивању Програма унапређивања заштите и гајења дивљачи у ловној 2005/2006. години („Службени гласник РС“, број 27/05)
- Наредба о ловостају дивљачи („Службени гласник РС“, број 19/02)
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, и 95/18)
- Закон о званичној статистици (“Службени гласник РС”, број 104/09)
- Закон о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10)
- Уредба о утврђивању програма систематског испитивања нејонизујућих зрачења у животној средини за период од 2015. до 2016 („Службени гласник РС”, број 105/15)

## **8. Услуге које Агенција пружа заинтересованим лицима**

Надлежност Агенција за заштиту животне средине је да развија, усклађује и води национални информациони систем заштите животне, прикупља и обједињавања података о животној средини, развија поступке за обраду података о животној средини и да прати и води податаке о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине. У складу са тим основна услуга коју Агенција за заштиту животне средине пружа заинтересованим лицима огледа се у пружању података и информација о животној средини.

Велики број података и информација, у складу са обавезом о јавности података о животној средини која произилази из Закона о заштити животне средине, налази се на интернет презентацији Агенције за заштиту животне средине. Подаци који се налазе на интернет презентацији су резултат како непосредних мерења који се употребом телекомуникационих технологија на интернет презентацији приказују готово у реалном времену, тако и анализа и процесирања сирових података транспонованих у информације. Агенција за заштиту животне средине улаже велике напоре да се подаци и информације прикажу у форми, у Европи и свету прихваћених, индикатора.

Осим готових информационих производа које је могуће непосредно преузети запослени припремају, обрађују и анализирају податке и информације по захтеву странака.

Запослени у Агенцији за заштиту животне средине често пружају информације заинтересованим лицима и упућују на надлежност по питањима која нису у делокругу рада Агенције.

## **9. Поступак ради пружања услуга**

Агенција за заштиту животне средине највећи број својих услуга реализује путем интернета. То значи да се услуге реализују непосредно, континуирано (по принципу 7\*24) и тренутно.

## **10. Преглед података о пруженим услугама**

Подаци о пруженим услугама Агенције за заштиту животне средине огледају се кроз стално растућу посећеност интернет презентације Агенције.

## 11. Подаци о приходима и расходима

Остварење буџета 2021.година				
<b>ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.</b> <b>МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ</b> <b>СРЕДИНЕ - РАЗДЕО 25. ГЛАВА 25.1. ФУНКЦИЈА 560</b>				
<b>Програм 0404 – Управљање заштитом животне средине</b>				
Екон. Класиф.	Назив економске класификације	Текућа апропријација	Извршена плаћања	%
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	73.500.000,00	73.498.440,38	100
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	12.239.000,00	12.237.466,00	99,99
413000	Накнаде у природи	150.000,00	132.000,00	88,00
414000	Социјална давања запосленима	651.000,00	650.726,60	99,96
415000	Накнаде трошкова за запослене	2.010.000,00	1.918.606,31	95,45
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	784.000,00	782.314,63	99,79
421000	Стални трошкови	11.105.000,00	11.102.368,02	99,98
422000	Трошкови путовања	2.000.000,00	1.999.633,69	99,98
423000	Услуге по уговору	41.293.000,00	41.290.786,68	99,99
424000	Специјализоване услуге	5.335.000,00	5.333.811,23	99,98
425000	Текуће поправке и одржавање	17.425.000,00	17.423.718,34	99,99
426000	Материјал	61.990.000,00	61.988.531,63	100
462000	Дотације међународним организацијама	364.000,00	363.595,78	99,89
482000	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	88.000,00	87.431,00	99,35
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	71.000,00	63.000,00	88,73
511000	Зграде и грађевински објекти	1.638.000,00	1.637.089,50	99,94
512000	Машине и опрема	59.782.000,00	59.756.076,20	99,96
515000	Нематеријална имовина	9.960.000,00	9.960.000,00	100
	<b>Укупно :</b>	<b>300.385.000,00</b>	<b>300.225.595,99</b>	<b>99,95</b>

## Буџет 2022.

БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2022.ГОДИНУ		
Програм 0404 – Управљање заштитом животне средине		
Екон. Класиф.	Назив економске класификације	Буџет 2022
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	80.496.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	13.404.000,00
413000	Накнаде у натури	400.000,00
414000	Социјална давања запосленима	1.334.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	2.970.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	760.000,00
421000	Стални трошкови	18.070.000,00
422000	Трошкови путовања	2.800.000,00
423000	Услуге по уговору	50.861.000,00
424000	Специјализоване услуге	6.850.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	27.881.000,00
426000	Материјал	40.120.000,00
462000	Дотације међународним организацијама	750.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	170.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00
512000	Машине и опрема	89.700.000,00
515000	Нематеријална имовина	79.300.000,00
	<b>Укупно :</b>	<b>416.867.000,00</b>

## 12. Подаци о јавним набавкама

Све потребне информације о јавним набавкама Агенције за заштиту животне средине, можете пронаћи на следећем линку: <http://www.sepa.gov.rs/index.php?menu=1032&id=10000&akcija=showAll>

Просечна зарада директора Агенције за заштиту животне средине за 2021.годину износила је 179.279,72 динара.

Просечна зарада помоћника директора Агенције за заштиту животне средине за 2021.годину износила је 123.239,08 динара.

Просечна зарада помоћника директора Агенције за заштиту животне средине за 2021.годину износила је 123.239,08 динара.

Просек плата запослених са високом,вишом и средњом стручном, спремом је :

- Виши саветник 118.104,88 динара
- Самостални саветник 86.078,40 динара
- Саветник 65.507,70 динара
- Млађи саветник 46.264,94 динара
- Сарадник /
- Референт 43.422,88 динара
- Намештеник 33.814,80 динара

### 13. Подаци о средствима рада

14848 AGENCIJA ZA ZASTITU ZIVOTNE SREDINE

Nemanjina 22-26

28.02.2022 08:25:49

#### Stanje evidencije sredstava

Organizaciona jedinica AGENCIJA ZA ZASTITU ZIVOTNE SREDINE  
Stanje na dan : 31.12.2021  
Overen

Konto	naziv	Nabavna	Ispravka	Sad. vredn.	Kolicina
011125	Ostale poslovne zgrade	168,478,446.05	12,973,888.01	155,504,558.04	5
01112		168,478,446.05	12,973,888.01	155,504,558.04	
011141	Auto-putevi, mostovi, nadvožnjaci i tuneli	598,560.00	14,365.44	584,194.56	1
01114		598,560.00	14,365.44	584,194.56	
011211	Oprema za kopneni saobraćaj	22,065,039.73	18,498,189.03	3,566,850.70	12
01121		22,065,039.73	18,498,189.03	3,566,850.70	
011221	Kancelarijska oprema	6,139,650.71	3,632,802.93	2,506,847.78	324
011222	Računarska oprema	25,072,995.28	20,581,167.48	4,491,827.80	286
011223	Komunikaciona oprema	1,922,089.92	740,376.17	1,181,713.75	125
011224	Elektronska i fotografska oprema	5,367,438.38	3,965,187.44	1,402,250.94	57
011225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	1,973,317.35	1,442,049.86	531,267.49	91
01122		40,475,491.64	30,361,583.88	10,113,907.76	
011231	Oprema za poljoprivredu	27,800.00	27,800.00	0.00	1
01123		27,800.00	27,800.00	0.00	
011241	Oprema za zaštitu životne sredine	253,080,888.38	162,402,899.07	90,677,989.31	87
01124		253,080,888.38	162,402,899.07	90,677,989.31	
011252	Laboratorijska oprema	432,670,934.17	204,712,499.97	227,958,434.20	228
011253	Merni i kontrolni instrumenti	284,178,946.40	272,306,254.40	11,872,692.00	82
01125		716,849,880.57	477,018,754.37	239,831,126.20	
011262	Oprema za nauku	1,184,685.54	1,184,685.54	0.00	3
01126		1,184,685.54	1,184,685.54	0.00	
011292	Motorna oprema	715,968.35	715,968.35	0.00	4
011293	Nepokretna oprema	82,800.00	44,850.00	37,950.00	5
011294	Nemotorna oprema	49,542.30	49,542.30	0.00	2
01129		848,310.65	810,360.65	37,950.00	
016111	Kompjuterski softver	68,717,024.30	58,506,500.97	10,210,523.33	6
01611		68,717,024.30	58,506,500.97	10,210,523.33	
016131	Patenti	400,000.00	80,000.00	320,000.00	1
01613		400,000.00	80,000.00	320,000.00	
<b>Ukupno</b>		<b>1,272,726,126.86</b>	<b>761,879,026.96</b>	<b>510,847,099.90</b>	<b>1,320</b>



## 14. Чување носача информација

Носачи информација којима располаже Агенција за заштиту животне средине чувају се у:

- Архиви: Писарница Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина бр. 22-26
- Електронским базама података која се налазе у просторијама Агенције за заштиту животне средине – Жабљачка 10а
- Агенција за заштиту животне средине периодично израђује извештаје и информације које су у штампаној форми и чувају се у просторијама Агенције за заштиту животне средине

## 15. Врсте информација у поседу

- Агенција за заштиту животне средине поседује податке до којих долази применом Закона из области заштите животне средине и Закона о министарствима, који се углавном односе на:
  - податке о социоекономским показатељима
  - податке који се односе на регионалне и глобалне климатске промене
  - податке који се односе на квалитет ваздуха
  - податке који се односе на квалитет вода
  - податке који се односе на квалитет земљишта
  - податке о емисијама у ваздух
  - податке о емисијама у воду
  - податке о управљању отпадом
  - податке о биодиверзитету

## 16. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Све информације којима располаже, а које су настале у оквиру њеног рада или су у вези са њеним радом, Агенција за заштиту животне средине саопштава тражиоцу, односно ставља на увид документ који садржи тражену информацију или издаје копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим законом.

- У оквиру Начела заштите животне средине дефинисаним у Закону о заштити животне средине („Службени гласник РС, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/2016) утврђено је Начело информисања и учешћа јавности које гласи:

„у остваривању права на здраву животну средину свако има право да буде обавештен о стању животне средине и да учествује у поступку доношења одлука чије би спровођење могло да утиче на животну средину. Подаци о стању животне средине су јавни.“

У члану 78. истог Закона регулише се Приступ информацијама:

„Државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединице локалне самоуправе и овлашћене и друге организације дужни су да редовно, благовремено, потпуно и објективно, обавештавају јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга емисије и емисије, као и мерама упозорења или развоју загађења која могу представљати опасност за живот и здравље људи, у складу са овим законом и другим

прописима. Јавност има право приступа прописаним регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке у складу са овим законом.“

Чланом 80. одређени су случајеви када је могуће одбити захтев за достављање информација: Захтев за достављање информација које се односе на заштиту животне средине може бити одбијен ако би њихово објављивање негативно утицало на:

- 1) поверљивост рада државних органа када је она предвиђена законом;
- 2) међународне односе, одбрану земље и јавну безбедност;
- 3) рад правосудних органа;
- 4) поверљивост комерцијалних и индустријских података када је таква поверљивост предвиђена законом, осим информација о емисијама које угрожавају животну средину;
- 5) права интелектуалне својине;
- 6) поверљивост личних података, односно досијеа када је она предвиђена законом;

интересе трећих лица која поседују информације, а која нису обавезна да их пруже, односно нису сагласна са њиховим објављивањем.

## **17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној или електронској форми на е-mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs). Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.