



**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара
Прва измена**

Врста поступка:
Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке:
Административни материјал

Број јавне набавке:
ЈН МВ 4/2018

Београд
март 2018. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12), Закона о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15) - у даљем тексту: ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-02-40/2018-06 од 21.03.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 119-01-16/2018-06 од 21.03.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Административни материјал
САДРЖАЈ**

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве:
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Менично овлашћење за озбиљност понуде
 - 5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.7. Изјава о независној понуди
 - 5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.9. Изјава о забрани обављања делатности
 - 5.10. Образац потврде референтног инвеститора за пословни капацитет
 - 5.11. Образац доставе узорака за партију 1
 - 5.11.а Образац доставе узорака за партију 2
6. Модел Уговора
7. Техничке спецификације

I Позив за подношење понуда

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив	Министарство пољопривреде и заштите животне средине АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Адреса	Београд, Немањина 22- 26, (Управна зграда Агенције се налази на адреси: Руже Јовановића бр. 27А)
Интернет страница	www.sepa.gov.rs
Врста Наручиоца	Агенција
Матични број	17907344
ПИБ	107684065

2. **Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности, члан 39. став 1. ЗЈН

3. **Предмет јавне набавке и ознака из општег речника: ЈН МВ 4/18 добра** – административни материјал Партија 1.: Канцеларијски материјал 30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрепштине
Партија 2.: Тонери за штампаче и фотокопир апарате.
30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

4. **Број партија:** јавна набавка је обликована у две партије

5. **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не

6. **Закључење оквирног уговора:** Не

7. **Подношење електронске понуде:** Није допуштено

8. **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не

9. **Критеријум за доделу уговора у обе партије је: Економски најповољнија понуда** са елементима критеријума:

1) збир понуђених јединичних цена максимално 90 пондера

2) рок испоруке од писаног захтева наручиоца 10 пондера

10. **Преузимање конкурсне документације:** конкурсну документацију је могуће преузети лично у АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ул. Руже Јовановића бр. 27А у периоду од 10:00-15:00 часова и то искључиво радним данима као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.sepa.gov.rs

11. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **11.04.2018. године до 09:00 часова** на писарницу Наручиоца: Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр. 24. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

БРОЈ: ЈН МВ 4/18,

Административни материјал за партију _____

НЕ ОТВАРАТИ (уписати број и назив партије)

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача, у случају подношења заједничке понуде потребно је навести све чланове конзорцијума као и све подизвођаче уколико се понуда подноси са подизвођачима. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до **9:00** часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **11.04.2018. године у 10:00 часова** у просторијама Наручиоца, Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке број ЈН МВ 4/2018.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

16. Лице за контакт: Милица Васиљевић, телефакс: 011/28-610-77 email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке су добра административни материјал. Наручилац ће у складу са својим потребама током периода важења уговора позивати понуђача коме буде додељен уговор да испоручује потребне количине административног материјала. Оквирне количине административног материјала су дате као инструкција понуђача приликом формирања цена и наручилац задржава право да исте у реализацији увећа или самњи за +/- 15%.

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2. Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1. (са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Понуђач може да поднесе понуду само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7. Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

8. Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предмете набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Уговор или уговор којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. Понуђене јединичне су фиксне до краја важења уговора 31.12.2018. године, односно до утрошка средстава процењене вредности јавне набавке зависно од тога који моменат наступи раније

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Наручилац ће плаћање испоручених добара плаћати сукцесивно у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање. У прилогу фактуре мора бити достављен записник о примопредаји уговорених добара без примедби корисника који потписују запослени код понуђача задужен за праћење реализације уговора и запослени код наручиоца задужен за праћење реализације уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена. Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

12. Понуда мора бити изражена на адреси , Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд у свему према захтевима конкурсне документације.

13. Овај уговор се закључује даном обостраног потписивања уговора и важи до утрошка средстава процењене вредности ове јавне набавке односно 31.12.2018. године зависно од тога који моменат први наступи.

14. Рок за испоруку уговорених добара је минимално 1 дан а максимално 15 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца за обе партије.

15. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда.

16. Гарантни рок за испоручана добра износи минимум 120 дана од дана испоруке, а максимум 12 месеци за обе партије. Гарантни рок обухвата функционалност испоручених добара
Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена

Понуђач је дужан да, уз понуду достави по један комад узорка предметних добара уз попуњен Образац доставе узорака број (5.11 и 5.11а) и то:

- за Партију 1, достављају се узорци робе под следећим редним бројевима Обрасца структуре цене партија 1: **49, 52, 55, 63, 64, 65**

- за Партију 2, достављају се узорци робе под следећим редним бројевима Обрасца структуре цене партија 2: **6, 8, 33, 34, 35**

17. У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе финансијску гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- Рок важења средства финансијског обезбеђења мора трајати минимално колико траје и рок важења понуде, (60 дана), рок се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 100.000,00 динара– (Образац бр. 5.3.) за обе партије.
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС или копију извода електронске базе НБС о регистрованим меницама.

Бланко, соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу оквирног уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

18. Заинтересовано лице је у обавези да за обе партије уз понуду достави изјаву (*Образац бр. 5.4*) о достављању финансијских гаранција за добро извршење посла као и финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року за испоручена добра обе у износу од 100.000,00 динара са роком важења меничног овлашћења 30 дана дужим од периода важности уговора, односно гарантног периода. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено. Уколико понуђач у уговореним роковима не поступи по захтеву за рекламацију наручиоца наручилац ће реализовати меницу достављену за обезбеђивање поступања понуђача у гарантном року.

19. Понуђач је дужан да писане рекламације које достави запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора реши у року од максимално 7 дана од дана достављања рекламације.

20. Све рекламације запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора достављаће искључиво на маил или дописом на адресу запосленог код понуђача овлашћеног за праћење реализације уговора.

21. Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом и печатом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. Питања треба упутити на адресу: Руже Јовановића бр. 27А, или на телефакс 011/28-610-77 email: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs уз напомену „Питања– ЈН МВ 4/2018“

Радно време наручиоца је 10-15,00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 10-15:00 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем мејла, а која стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

23. Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

24. Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор/уговор о јавној набавци, након што му је уговор/уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи и сви чланови заједничке понуде.

27. Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметних добара обавиће се применом критеријума економски најповољније понуде са елементима критеријума:

- 1) збир понуђених јединичних цена максимално 90 пондера
- 2) рок испоруке од писаног захтева наручиоца максимално 10 пондера

28. Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатране Изјаве (5.8 и 5.9) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

29. Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

30. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

31. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

32. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца у којем подносилац захтева може поднети захтев за заштиту права је од 10 - 15:00 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени на писарницу само у периоду од 10 - 15:00 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је:	840-30678845-06
шифра плаћања :	153 или 253
позив на број :	ЈН МВ 4/18
Сврха :	Такса за ЗЗП –Градска општина Земун – ЈН МВ 4/18
Корисник :	Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156. ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД.

33. Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

34. Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 5.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговор.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

1) збир понуђених јединичних цена	максимално 90 пондера
2) рок испоруке од писаног захтева наручиоца	максимално 10 пондера
УКУПНО (МАКСИМАЛНО)	100 пондера

ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ПОНДЕРИСАЊА:

1) збир понуђених јединичних цена 90 пондера

По формули : $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се пондерише}} \times 90$

2) рок испоруке **макс. 10 пондера**

По формули : $\frac{\text{Најкраћи рок испоруке}}{\text{Рок испоруке из понуде која се пондерише}} \times 10$

НАПОМЕНА: Најнижа понуђена цена по свакој позицији обрасца структуре цена може бити најмање 0,01 динар, уколико буде понуђена цена 0,00 динара понуда ће бити одбијена као неприхватљива; Најкраћи могући рок испоруке је 1 дан све рокове краће од 1 дана наручилац ће одбити као неприхватљиве.

Најдужи могући рок испоруке је 15 дана, све рокове дуже од 15 дана наручилац ће одбити као неприхватљиве.

Цене и вредности пондера ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.

УКУПНО (МАКСИМАЛНО)	100 пондера
---------------------	-------------

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86. ЗЈН.

Резервни критеријум У случају да две или више понуда имају исти збир пондера, уговор биће додељен понуђачу који понуди дужи гарантни рок

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели оквирног уговора не може бити донета ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство свих понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку у поступку – ЈН МВ 4/2018

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија прочитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Додатни услови за обе партије:

Финансијски капацитет

Понуђач мора да докаже да у последњих 6 месеци од дана објаве позива за доставом понуда није имао блокиран рачун

Доказ

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Пословни капацитет:

1.1 Понуђач мора да докаже да је у последње 3 године и то 2015, 2016 и 2017 рачунајући до дана утварања понуда успешно реализовао уговоре (или 1 уговор) који имају за предмет испоруку канцеларијског (или административног материјала) за партију 1 односно тонера за партију 2 у збирној минималној вредности од 2.700.000,00 динара без ПДВ-а

1.1 Доказ: Понуђач мора доставити попуњен образац 5.10 као и копије уговора или копије фактура.

1.2 Понуђач мора располагати са минимум једним доставним возилом

1.2 Доказ : копија саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања за понуђача који је власник возила. Уколико понуђач располаже возилом по другом основу потребно је доставити копију правног основа по којем понуђач располаже са возилом (уговор о лизингу, закупу и др.) и копију саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Образац понуде (5.1.)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци ЈН МВ 4/17,
административни материјал,

(уписати број и назив партије) дајемо понуду у свему према захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће у складу са својим потребама током периода важења уговора позивати понуђача коме буде додељен уговор да испоручује потребне количине административног материјала. Оквирне количине административног материјала су дате као инструкција понуђача приликом формирања цена и наручилац задржава право да исте у реализацији увећа или смањи за +/- 15%.

Збир понуђених јединичних цена износи _____ без ПДВ-а односно _____, са ПДВ-ом

Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја периода важења уговора

Паритет: Понуда мора бити изражена за адресу ул. Руже Јовановића бр. 27А

Рок за извршење уговорних обавеза – испоруку добара је _____ (минимум 1 дана, а максимално 15) дана од дана пријема позива наручиоца.

Опција понуде: _____ календарских дана (минимум 60) од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок за испоручана добра износи _____ (минимум 120 дана, а максимум 12 месеци) од дана испоруке. Гарантни рок обухвата функционалност испоручених добара.

Понуђач је дужан да писане рекламације које достави запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора реши у року од _____ (максимално 7) дана.

Име и презиме запосленог код понуђача задуженог за праћење реализације уговора _____, контакт телефон _____,

емаил _____, адреса на којој ради запослени _____.

Наручилац ће плаћање испоручених добара вршити сукцесивно у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање. У прилогу фактуре мора бити достављен записник о примопредаји уговорених добара без примедби корисника који потписују запослени код понуђача

задужен за праћење реализације уговора и запослени код наручиоца задужен за праћење реализације уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измити и неће бити плаћена. Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет услуга ЈН МВ 4/18 административни материјал за партију број _____ и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.).

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,

Напомена:

У случају да понуђач онуду подноси за обе артије овај образац је потребно копирати у 2 примерка и попунити за сваку од партија засебно.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (микро, мало, средње или велико) _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни Потпис
тог лица и контакт телефон : _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, понуђача: _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, или подношења понуде у обе партије потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација подизвођача
према величини (мало, средње _____
или велико)

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, или подношења понуде у обе партије потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци набавци ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију број _____ изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
		Потпис

Место и датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
		Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци набавци ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију број _____ изјављујемо да ћемо предмет конкретне јавне набавке извршавати са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Образац структуре цене (5.2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА 1

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
1	Немијска оловка - Pilot или одговарајућа, боја по избору понуђача	комад	30				
2	Немијска оловка црна боја - Pilot или одговарајућа	комад	20				
3	Немијска оловка - плава боја - Pilot или одговарајућа	комад	70				
4	Немијска оловка - црвена боја - Pilot или одговарајућа	комад	30				
5	Немијска оловка –боја плава Parker или одговарајућа	комад	20				
6	Мине за хемијску оловку - Parker или одговарајућа	комад	20				
7	Графитна оловка 0.5 - Седлер или одговарајућа	комад	20				
8	Графитна оловка 0.5 - Паркер или одговарајућа	комад	20				
9	Адинг ролна 57/45	пак	10				
10	Лепљива трака 48/60 провидна -Аеро или одговарајућа	комад	50				
11	Лепљива трака 48/60 мат -Аеро или одговарајућа	комад	50				
12	Лепљива трака - селотејп 15/33	комад	100				

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
13	Спајалице обичне	пак	50				
14	Муниција за хефталицу -Делта или одговарајућа	пак	100				
15	Фасцикла 600гр.без гумица	пак	50				
16	Фасцикла са 1 гумом. 600гр.	ком	200				
17	Фасцикла У провидна с рупицама 100 микрона	пак	20				
18	Стикери 75x75 неон микс боја	пак	20				
19	Стикери 75x75 микс боја	пак	20				
20	Етикете на А4 формату 1/100	ком	150				
21	Хоризонтални преградни картон 1/100	ком	150				
22	УСБ 16ГБ - Кингстон или одговарајући	ком	50				
23	Маказе за папир	ком	10				
24	Лепак за папир Стик - Пеликан или оговарајући	ком	10				
25	Коректор + разређивач -Пеликан или оговарајући ком 20	ком	10				
26	Течни лепак у оловци, 30мл -Пеликан или оговарајући ком 4	ком	4				
27	Текст маркер 1/4 -Пеликан или оговарајући	ком	40				
28	Маркер црни водоотпорни	ком	200				

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
29	Пвц корица за спирално корицење 180микрона	КОМ	200				
30	Мине графитне 0,5 -Стедлер или одговарајуће	ПАК	20				
31	Батерије АА 1/4 непуниве -Вербатим или одгов.	ПАК	50				
32	Батерије ААА 1/4 непуниве -Вербатим или одгов	ПАК	50				
33	Вербатим меморијска картица 16ГБ	КОМ	10				
34	Пластичне усправне полице за канцеларијски сто	КОМ	10				
35	Мрежасте кадице за канцеларијски сто-троделне	КОМ	10				
36	Мрежасте посуде за оловке	КОМ	10				
37	Бежични миш за рачунар	КОМ	10				
38	Лењир 15цм	КОМ	4				
39	Лењир 30цм	КОМ	6				
40	Регистратор са кутијом картонски 8 цм	КОМ	20				
41	Регистратори са кутијом пластифицирани 5цм	КОМ	10				
42	Дрзац за селотејп траку - метални	КОМ	5				
43	Гумице за брисање графитне оловке	КОМ	10				
44	Картонске фасцикле дебљине 3цм, са гумицом у више боја	КОМ	20				

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
45	Хефталице канцеларијске металне	КОМ	5				
46	Свеске укоричене А5 сто листа у више боја ком 30	КОМ	30				
47	Канап дебљи кудељни 1/500 гр	КОМ	40				
48	Кутија за спајалице са магнетом	КОМ	40				
49	Свеска А 4 тврде корице 200 листа	КОМ	40				
50	Свеске укоричене А4 сто листа у више боја	КОМ	30				
51	Албум за визит карте А4 за 400 визит карти	КОМ	10				
52	Дигитрон са 12 цифара	КОМ	5				
53	Бушач за папир 40 листа	КОМ	10				
54	Уложак 1/1 за стони календар	КОМ	5				
55	Јемственик 50 мм	КОМ	10				
56	расхевтивач	КОМ	10				
57	Спирала ПВЦ 38 мм	КОМ	30				
58	Табла магнетна 90x120 двострана са постољем	КОМ	5				
59	Коректор у оловци	КОМ	20				
60	Коверат Б5 бели самопљиви 17x25	КОМ	80				

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
61	Коверте беле без прозора Американ самолепљиви 11x23	КОМ	80				
62	Коверат 30x40 бели цомпетитор	КОМ	50				
63	Rokovnici-eko koža sa suvim žigom Agencije za zaštitu životne sredine	КОМ	50				
64	Регистратор А4 ужи са кутијом и metalnom šinom	КОМ	50				
65	Регистратор А4 шири са кутијом и metalnom šinom	КОМ	50				
66	Склаплел 9 милиметара	КОМ	10				
67	Фломастер 4 боје у паковању	пакова ње	10				
68	Бушач за папир за 300 листа	КОМ	5				
69	Полица 1/3 са фиоком и кључем	КОМ	10				
А	Збир јединичних цена без ПДВ-а						
Б	Износ ПДВ-а						
Ц	Збир јединичних цена са ПДВ-ом						

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови испоруке побројаних добара код назива произвођача или ознаке производње подразумева се могућност нуђења одговарајућег или еквивалентног добра.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

(МП)

ПОНУЂАЧ

Образац структуре цене (5.2.1)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА 2

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
1	Cannon iRC 2220L Canon C-EXV34 Black; Canon C-EXV34 Cyan; Canon C-EXV34 Magenta; Canon C-EXV34 Yellow	КОМПЛЕТ	3				
2	CANON i-SENSYS LBP 5050 CB540A/CE320A/CF210A universal black; CB541/CE321A/CF221A universal cyan; CB543A/CE323A/CF213A universal magenta; CB542A/CE322A/CF212A universal yellow	КОМПЛЕТ	3				
3	Canon i-SENSYS MF 6140dn Canon CRG 719	комад	6				
4	Canon LBP 6780/3580 Canon Cartridge 724H	комад	2				
5	Canon Pixma iP4200x	КОМПЛЕТ	1				
6	film za fax aparat panasonic kx-fp 701	комад	6				
7	HP Color Laser Jet CP3525dn CM3530 Black (CE250X) - HC; CE252A yellow; CM3530 Cyan (ce251a); HP CE253A (CE253A, 504A) Magenta	КОМПЛЕТ	1+ 1 црни тонер				
8	Hp Color LaserJet CP 6015/color2 Black Cartridge HP CB380A; 1 Magenta HP CB 383A	комад	3 (2 црна + 1 црвени)				
9	HP Deskjet 3745	комад	1				

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
10	HP Deskjet 5652/black	КОМПЛЕТ	(color+black				
11	HP Laser Jet 1022/HP Laser Jet 1020, 12A Q 2612A	комад	16				
12	HP Laser Jet 1150/black Laser Toner Gartridge Q2624A	комад	6				
13	HP Laser Jet 1300/black Laser Toner Gartridge 711A/2613A	комад	2				
14	HP Laser Jet 2420d/black Q6511A, 11A	комад	3				
15	HP Laser Jet CP1025 color CE310A, CE311A, CE313A, CE314A	КОМПЛЕТ	1				
16	HP Laser Jet P2055d/black CE457A (P2035/P2055A)	комад	5				
17	HP LaserJet 1200/black Q2613A/Q2624A/C7115A black, HP 1300/1150/1200	комад	1				
18	HP LaserJet 1320n/black HP 49A ili HP Q5949A	комад	12				
19	HP LaserJet 1606dn/black HP 78A (CE278A)	комад	2				
20	HP LaserJet 3015 CE255A	комад	3				
21	HP LaserJet P1005 CE278AC	комад	1				
22	HP M402DN C5F94A printer A4 HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (3,100 pages) CF226A; HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (9,000 pages) CF226X	комад	6				
23	HP M452dn KOLOR printer A4 CF410A; CF411A; CF412A; CF413A	КОМПЛЕТ +	2 комплета + 2 црна				

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
24.	ХП тонер ознаке 4127 X капацитета 1000 копија, оригинални, или тонер који је одговарајући траженом	комад	10				
25.	Тонер Lexmark C532/C534 капацитета 5000 копија или тонер који је одговарајући траженом	комад	10				
26.	Lexmark C520/C530 ознаке C5200KS/MS или тонер који је одговарајући траженом Број копија 2000	комад	10				
27.	Imaging unit za Samsung Xpress M2875ND (M267x 287x Series) Samsung Xpress M2875FD Imaging Drum Unit	комад	2				
28.	kopir aparat Canon iR 2202n C-EXV 42 toner black	комад	2				
29.	Lexmark Color Laser CS417dn	комплет	1				
30.	Lexmark MS417dn Toner 51BHO0	комад	4				
31.	Samsung ML-1610 mono laser ML-1610 (ML-1610D2)	комад	1				
32.	Samsung Xpress M2825ND/M 2875ND MLT-D116L/ELS black	комад	14				
33.	ХП тонер ознаке 4127 X капацитета 1000 копија, оригинални, или тонер који је одговарајући траженом	комад	10				
34.	Тонер Lexmark C532/C534 капацитета 5000 копија или тонер који је одговарајући траженом	комад	10				
35.	Lexmark C520/C530 ознаке C5200KS/MS или тонер који је одговарајући траженом Број копија 2000	комад	10				

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	Оквирна количина	произвођач	Јединична цена без ПДВ-а за јединицу мере у колони 2	Износ ПДВ-а понуђене јединичне цене	Јединична цена са ПДВ-ом 6=4+5
А	Збир јединичних цена без ПДВ-а						
Б	Износ ПДВ-а						
Ц	Збир јединичних цена са ПДВ-ом						

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови испоруке побројаних добара код назива произвођача или ознаке производње подразумева се могућност нуђења одговарајућег или еквивалентног добра.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

ПОНУЂАЧ

(МП)

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

У колони број 2 наведена је јединица мере за исказивање јединичне цене понуђених добара;

У колони број 3 наручилац је изложио оквирне количине потребних добара коју понуђач мора имати у виду приликом формирања понуђене цене

У колони 4 понуђач уписује произвођача добара које нуди;

У колони 5 понуђач уписује понуђену јединичну цену без ПДВ-а

У колони 6 понуђач уписује износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену

У колони 7 понуђач уписује износ јединичне цена са ПДВ-ом

У реду А понуђач уписује збир понуђених јединичних цена без ПДВ-а

У реду Б понуђач уписује износ ПДВ-а за понуђен збир јединичних цена;

У реду Ц понуђач уписује износ збира јединичних цена исказан са ПДВ-ом

Менична гаранција за озбиљност понуде, Образац (5.3.)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

_____ (назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Руже Јовановић број 27 а

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број

_____, на износ од _____ динара (без ПДВ-а), као средство

финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци ЈН МВ 4/18, административни материјал, за партију број _____ по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допустимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложеном бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача

_____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ (минимум 60) дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку у поступку – ЈН МВ 4/2018

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена:

Копирати у потребном броју примерака

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

.....

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ bez protesta

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

.....

СЕРИЈА
AA 0926386

ПЛАЋАЊЕ Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
djača

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

Изјава о достављању финансијских гаранција (5.4.)

У вези са јавним огласом за доделу уговора у поступку јавне набавке број ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију број _____, наручиоцу дајемо изјаву којом се неопозиво обавезујемо да ћемо у случају доделе уговора:

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у уговорном року доставити неопозиву, безусловну и на први позив наплативу бланко соло меницу и то:

Бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 100.000,00 динара, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је 30 дана након истека рока важења уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 100.000,00 динара, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења отклањања грешака у гарантном року. Враћање менице је 30 дана након истека уговореног гарантног рока. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за поступање у гарантном периоду уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

ПОНУЂАЧ

МП

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно.

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (5.5.)**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију број _____ и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

Уз ову изјаву потребно је доставити доказе да је понуђач уписан у регистар понуђача или копије доказа о испуњености обавезних услова.

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно.

Образац трошкова припреме понуде (5.6.)

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију број _____. имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

Изјава о независној понуди (5.7.)

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију број 2 _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно.

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.8.)

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију број _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и у случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно.

Изјава о забрани обављања делатности (5.9.)

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ
МЕРЕ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења понуда у поступку јавне набавке ЈН МВ 4/18, административни материјал за партију _____ компанија _____ (навести назив понуђача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача.

Образац потврде референтног инвеститора 5.10

Назив инвеститора/купца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у току 2015., 2016. и 2017. године до дана у који је заказано отварање понуда за ЈН МВ 4/18 успешно реализовао испоруку

_____ (навести предмет уговора или предмет фактуре)

у вредности од _____, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

_____ (назив и седиште понуђача)

Који је успешно реализовао уговор или фактуру број _____, на начин да је у свему и _____ (навести датум и заводни број уговора код инвеститора/купца) како је уговорено без примедби извршио напред описане радове. Ова потврда се издаје именованом понуђачу ради учешћа у јавној набавци добара ЈН МВ 4/17, административни материјал, за партију број _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице инвеститора/купца

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Понуђач ће образац потврде копирати у потребном броју примерака за сваку од партија у којима подноси понуду и доставити уз своју понуду за све инвеститоре/купце из референтне листе појединачно. У прилогу овог обрасца понуђачи су дужни да доставе и копију уговора чијом успешном реализацијом су оставрили овај услов пословног капацитета или копију фактуре

Образац доставе узорака 5.11

У складу са захтевом наручиоца понуђач доставља следеће узорке за партију број 1

Опис добра које се доставља	произвођач	количина	Датум доставе узорка
Rokovnik-eko koža sa suvim žigom Agencije za zaštitu životne sredine		1 комад	
Свеска А 4 тврде корице 200 листа		1 комад	
Дигитрон са 12 цифара		1 комад	
Јемственик 50 мм		1 комад	
Бушач за папир за 300 листа		1 комад	
Полица 1/3 са фиоком И кључем		1 комад	

Место: _____

Понуђач

Датум : _____

М.П. _____

Напомена:

Приликом подношења понуде понуђач један примерак обрасца доставља уз понуду а други примерак приликом предаје понуде оверава запослени на писарници наручиоца и понуђач исти задржава за себе као доказ о извршеној предаји узорка.

Обрaзaц дoстaвe узорaкa 5.11 a

У склaду сa зaхтeвoм нaручиoцa пoнуђaч дoстaвљa слeдeћe узоркe зa партију брoј 2

Опис дoбрa кoјe сe дoстaвљa	прoизвoђaч	кoличинa	Дaтум дoстaвe узоркa
film za fax aparat panasonic kx-fp 701		1 комад	
ХП тoнeр oзнaкe 4127 X кaпaцитeтa 1000 кoпијa, oригинaлни, или тoнeр кoји је oдгoвaрaјући трaжeнoм		1 комад	
Тoнeр Lexmark C532/C534 кaпaцитeтa 5000 кoпијa или тoнeр кoји је oдгoвaрaјући трaжeнoм		1 комад	
Lexmark C520/C530 oзнaкe C5200KS/MS или тoнeр кoји је oдгoвaрaјући трaжeнoм Брoј кoпијa 2000		1 комад	
Hp Color LaserJet CP 6015/color2 Black Cartridge HP CB380A; 1 Magenta HP CB 383A		1 комад	

Мeстo: _____

Пoнуђaч

Дaтум : _____

М.П. _____

Напомена:

Приликом подношења понуде понуђач један примерак обрaсцa дoстaвљa уз пoнуду a други примерак приликом прeдaјe пoнудe oвeрaвa зaпoслeни нa писaрници нaручиoцa и пoнуђaч исти зaдржaвa зa сeбe кao дoкaз o извршeнoј прeдaји узоркa.

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Административни материјал

Уговор бр. ЈН МВ 4/18 партија број _____

Уговорне стране :

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, матични број **17907344**, ПИБ: 107684065, коју заступа директор Филип Радовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

(у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке ,але вредности број ЈН МВ 4/17, Набавка административног материјала за партију број _____;
- да је Испоручилац _____ доставио понуду број _____ од _____ године те да је саставни део овог уговора прилог 1 (образац података о понуђачу/конзорцијуму и подизвођачима)
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),
- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Испоручиоца за испоруку добара која су предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке,
- да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора сукцесивна испорука добара – набавка административног материјала за партију број _____ на основу спецификације Наручиоца и понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Цена**Члан 2.**

Испоручилац ће вршити сукцесивну испоруку добара из члана 1 овог Уговора по јединичним ценама из Обрасца структуре цена (Прилог 1 Уговора). Јединичне цене су исказане без урачунатог ПДВ-а и фиксне су до краја уговореног рока.

Јединичном ценом из Прилога 1. овог Уговора је обухваћена цена добра на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - пословни објекат Наручиоца.

Укупна уговорена вредност уговора у реализацији не може прећи износ од***** динара без ПДВ-а, односно износ од *****динара са ПДВ-ом (процењена вредност јавне набавке уписује наручилац) Коначна вредност реализације уговора утврдиће се на основу количина испоручених добара и јединичних цена из Обрасца структуре цена.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца, испоручи и додатну количину добара из члана 1 овог Уговора, што ће бити регулисано анексом.

Начин плаћања**Члан 3.**

Наручилац ће плаћање испоручених добара вршити сукцесивно у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање. У прилогу фактуре мора бити достављен записник о примопредаји уговорених добара без примедби Наручиоца који потписују запослени код понуђача задужен за праћење реализације уговора и запослени код наручиоца задужен за праћење реализације уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____ Банке.

Средства финансијског обезбеђења**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 100.000,00 динара са меничним

овлашћењем издатим на период 30 дана дужи од периода на који је уговор закључен, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла за партију број _____.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Приликом достављања прве фактуре Испоручилац је дужан да наручиоцу достави и бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 100.000,00 динара, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења отклањања грешака у гарантном року. Враћање менице је 30 дана након истека уговореног гарантног рока. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за поступање у гарантном периоду уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено

Место и рок испоруке добара

Члан 5.

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца у року од _____ дана од момента пријема писаног захтева наручиоца за испоруком. Место испоруке добара ближе одређених чланом 1. овог уговора је седиште Наручиоца, ул. Руже Јавановић број 27 а.

Наручилац своју нарудбину доставља писаним путем, достављањем налога за испоруку добра који се шаље путем факса или електронским путем или поштом на адресу испоручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, платиће Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 0,05% од вредности уговора, која нису испоручена. Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке. Укупан износ уговорне казне не може прећи 100.000,00 динара.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 7.

Ако се приликом примопредаје добара установи да добро има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака,

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од _____ дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним, а после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца на накнаду штете и реализацију достављених средстава финансијског обезбеђења.

Виша сила

Члан 9.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 10.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се до утрошка средстава процењене вредности јавне набавке а најдуже до 31.12.2018. године зависно од тога који моменат први наступи.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Испоручилац 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор
Филип Радовић

7. Технички део конкурсне документације

Описе предметних добара наручилац је исказао у делу конкурсне документације Образац структуре цена. Како би понуђачи доказали испуњност техничких захтева потребно је да доставе каталоге произвођача добара која нуде са јасно назначеним сликама или текстуалним описима сваке позиције коју нуде у обе партије предметна јавне набавке.

Понуђач

М.П. _____