



**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАУКУ**

Број јавне набавке: ЈН МВ 06/2017

**Београд
Новембар 2017. године**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 06/2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ЈНМВ 06/2017** број 404-02-58/2017-06-1 од 30.10.2017. године и Решења о образовању комисије 404-02-58/2017-06-2 од 30.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Материјали за очување животне средине и науку- набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха

Број 404-02-58/2017-06-7

ЈНМВ 06/2017

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	22
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	23
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	24
Образац структуре цене - Образац бр. 4	25
Образац понуде – Образац бр. 5	26
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- Образац бр. 6	30
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	31
Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом - Образац бр.10	32
Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла - Образац бр. 11	33
Модел уговора	34
Прилог	39

Конкурсна документација за ЈНМВ 06/2017 садржи 40 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АДРЕСА: Београд, Немањина 22- 26,

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.sepa.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности;.

3. Број јавне набавке: ЈНМВ 06/2017

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Врста предмета јавне набавке: Добра

6. Назив и ознака из општег речника набавке: 38430000 - Апарати за детекцију и анализу; 50413100 Услуге поправке и одржавања опреме за детекцију гаса;

7. Предмет јавне набавке: Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха

8. Набавка није обликована у партијама

9. Контакт (лице или служба): Милица Васиљевић office@sepa.gov.rs

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 15,00 часова на е-маил: office@sepa.gov.rs. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одгов/појашњење објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Предмет јавне набавке број ЈНМВ 06/2017 су Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха

2. Спецификација у табеларном приказу:

Изабране АМСКВ станице државне мреже (са параметрима) за рестриктивно одржавање и сервисирање у 2017. години. Укупан број АМСКВ -32

	STANICA	KOD	SO2	NO2	CO	O3	PM10 GRIMM
1	Kikinda Centar	RS1002A			CO	O3	X
2	Novi Sad SPENS	RS1007A	SO2	NO2	CO		PM10
3	Novi Sad Liman	RS1008A	SO2	NO2	CO	O3	X
4	Beočin Centar	RS1009A			X	X	PM10
5	Sremska Mitrovica	RS1010A		NO2	CO		X
6	Pančevo Sodara	RS1014A	SO2		CO	X	X
7	Beograd Stari grad	RS1018A		NO2	CO	O3	PM10
8	Beograd Panč most	RS1019A		NO2			PM10
9	Beograd Novi Beograd	RS1023A	SO2	NO2	CO	O3	PM10
10	Beograd Mostar	RS1025A	SO2	NO2	CO		PM10
11	Beograd Vračar	RS1026A	SO2	NO2		O3	X
12	Beograd Zeleno brdo	RS1027A	SO2		CO	O3	PM10
13	Šabac	RS1028A	SO2		CO	X	X
14	Kostolac	RS1030A	SO2		CO	X	X
15	Smederevo Centar	RS1032A		NO2	X	X	PM10
16	Smederevo Carina	RS1034A		NO2	CO	X	X
17	Obrenovac Centar	RS1033A	SO2	NO2			PM10
18	Bor Brezonik	RS1043A	SO2	X	X	X	X
19	Bor Gradski park	RS1044A	SO2			X	X
20	Bor Institut RIM	RS1045A	SO2	NO2	CO		X
21	Kragujevac	RS1046A		NO2	CO	X	X
22	Zaječar	RS1049A	SO2		CO	X	X
23	Čačak	RS1050A		NO2	CO	X	X
24	Užice	RS1052A		NO2	CO		X
25	Kraljevo	RS1053A		NO2	CO	X	X
26	Kruševac	RS1054A			CO	X	X
27	Kamenički Vis EMEP	RS1055G	SO2	NO2	CO	O3	X
28	Niš O.š. Sveti Sava	RS1056A	SO2	NO2	CO	O3	X
29	Niš IZJZ Niš	RS1057A		NO2			PM10
30	Kopaonik	RS1058A	SO2	NO2		O3	X
31	Vranje	RS1059A		NO2	CO	X	X
32	MOBILNA AMSKV		SO2	NO2	CO	X	PM10

3. Захтеви одржавања и сервисирања:

Промена свих неопходних параметара рада дата логера (upgrade), са променом сетовања ИП адреса , ради поузданог уписивања у базу логера података са анализатора као и обезбеђење несметаног слања и пријема података у централни софвер за аквизију свих података као и јавног сајта за приказ самих података.

Детаљан опис захтеваних радова ' -Прилог 1

4. Рок и начин испоруке: Понуђач је дужан да се на писмени позив Наручиоца одазове и приступи набавци добара и испоручи их у року који не може бити дужи од 10 дана од позива од стране Наручиоца.

5. Место испоруке: Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи, на локацију Наручиоца, Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд.

6. Квалитет: Понуђач је дужан да достави оригинална и претходно некоришћена предметна добра. Понуђач је дужан да изврши набавку у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са техничким захтевима.

7. Гарантни рок: Понуђач је дужан да наведе гарантни рок за предметна добра. Понуђени гарантни рок треба бити у складу са гарантним роком произвођача и не може бити краћи од минималног захтеваног гарантног рока од стране Наручиоца, а који је **12 месеци за делове** а за квалитет извршених **услуга је минимално 6 месеци**.

8. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге уградње резервних делова, која је саставни део предметне јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Обрасца изјаве понуђача** о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Обрасца изјаве подизвођача** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач мора доставити доказ о праву продаје предметне опреме за територију Републике Србије (чл. 76. ст. 2. Закона).
2. да нуди добра која одговарају захтевима Наручиоца, наведеним у техничкој спецификацији

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ:

1) Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

- неопходан **пословни капацитет** – да је у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године) имао реализована минимум 3(три) уговора о одржавању истог или сличног система АМСКВ на територији Републике Србије у минималном износу по уговору од 3.000.000,00 без ПДВ'а

2) Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** и то:

- неопходан **технички капацитет** – да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер предметне опреме: EAS Envimet анализатора, Teledyne API анализатора, GRIMM анализатора и LUFFT метеоролошки компактирани сензорски пакет, као и централног софверског система за аквизицију мерења ”Кошава”.

3) Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то:

- неопходан **кадровски капацитет** - да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу најмање 2 (три) овлашћена сервисера опреме EAS Envimet, GRIMM, LUFFT, Teledyne API, Кошава, који ће бити ангажовани на извршењу јавне набавке.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧИ ПОТВРЂУЈУ ДА ПОСЕДУЈУ ТРАЖЕНИ
ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 06/2017**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>1.) Понуђач мора доставити оверене потврде од стране наручилаца о извршењу уговора о одржавању АМСКВ опреме реализоване у последње три године (2014, 2015. и 2016. година).</p> <p>2.) Понуђач мора доставити - писмо ауторизације произвођача опреме као и софтверског пакета</p> <p>3.) Понуђач мора доставити -- писмо – сертификат произвођача, дистрибутера за стално запослене о стручном оспособљавању сервисера за опрему EAS Envimet, GRIMM, LUFFT, Teledyne API, софтвера Кошава, - копија радне књижице за стално запослене сервисере- фотокопије образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико се из образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца не види да су запослени на неодређено време код понуђача, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ (уговор о раду и сл.).</p> <p><u>Напомена :</u> Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p>	<p>ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (попуњен потписан и оверен Образац 10 са 31 стране ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Напомена: - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. - Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из тачке 2. овог Поглавља испуњавају заједно. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 06/2017

из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: *Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Техничка документација, сертификати и ауторизације се могу доставити и на енглеском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог Понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико

Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама

4. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (Образац бр. 6), коју су Понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
- 2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен** (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - **Образац бр. 2;**
- 3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
- 4. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
- 5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
- 6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7. Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 7**
- 8. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
- 9. Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);
- 10. Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр.10**
- 11. Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 11**

Напомена 1: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико Понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је Понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

Напомена 2: *Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да Понуђач непрецизно одреди рок важења понуде(од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико Понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је Понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

10. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ 06/2017– Материјали за очување животне средине и науку – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до дана **10.11.2017.** године закључно са **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

11. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, **10.11.2017.**

године у 10:30 часова у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Београд, улица Руже Јовановића бр. 27а, канцеларија 24, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Материјали за очување животне средине и науку **ЈНМВ 06/2017, – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Материјали за очување животне средине и науку **ЈНМВ 06/2017– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Материјали за очување животне средине и науку **ЈНМВ 06/2017, – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Материјали за очување животне средине и науку **ЈНМВ 06/2017,– НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 06/2017**", или послати електронском поштом на адресу: office@sepa.gov.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Такође, заинтересовано лице може непосредно предајом на писарници наручиоца,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, односно доставити примедбе на недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поштују по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

15. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац бр. 5**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

16. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 5) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том

случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 2). Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује Понуђач.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је Понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

18. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА

18.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања је до 15 дана од дана достављања и овере фактуре – рачуна Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач не може тражити аванс.

18.2. Захтев у погледу рока и услова за испоруке добара

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок испоруке. Понуђени рок испоруке-сервиса не може бити дужи од 60 (шесдесет) дана, а који се рачуна од дана потписивања Уговора.

18.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

18.4. Захтев у погледу рока трајања добара

За квалитет испоручених добара гарантује и одговара Понуђач. Понуђени гарантни рок треба бити у складу са гарантним роком произвођача и не може бити краћи од минималног захтеваног гарантног рока од стране Наручиоца, а који је 12 месеци за делове а за квалитет извршених услуга је минимално 6 месеци.

У случају да Понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

19. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку предмета набавке.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већи рок гаранције** за испорућена добра.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти рок гаранције за квалитет испорућених добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти резервни критеријум. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде: Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду Понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу.

28. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, прописно оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомене:

1 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла;

1 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе.

29. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 06/2017

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

31. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 6/2017: Материјали за очување животне средине и науку- набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 6/2017: Материјали за очување животне средине и науку- набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач
_____ подноси понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 6/2017: Материјали за очување животне средине и науку- набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

Образац структуре цена за **ЈНМВ 06/2017**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Материјали за очување животне средине и науку-набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење							
<i>Р. бр.</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Количина (комада)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ</i>	<i>Припадајући ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>	<i>Укупни припадајући ПДВ</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	Резервни делови и промена свих неопходних параметара рада дата логера (upgrade) ,са променом сетовања ИП адреса , ради поузданог уписивања у базу логера података са анализатора као и обезбеђење несметаног слања и пријема података у централни софвер за аквизију свих података као и јавног сајта за приказ самих података Детаљан опис захтеваних радова - Прилог 1	32					
Укупна цена без ПДВ-а (за позиције од 1 до 1)							
Укупни припадајући ПДВ (за позиције од 1 до 1)							
Укупна цена са ПДВ-ом (за позиције од 1 до 2)							

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈНМВ 02/2017

Понуда бр. _____ од _____ 2017. Године, ЈНМВ 06/2017: Материјали за очување животне средине и науку- набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	
	Део предмета набавке који ће	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	
	Део предмета набавке који ће	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА за ЈНМВ 06/2017- Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке делова (Понуђени рок испоруке-сервиса не може бити дужи од 60 (шесдесет) дана, а који се рачуна од дана потписивања Уговора)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 90 дана од дана отварања понуда</u>)	
Гарантни период на испоручена добра и изведени сервис (не може бити краћи од 12 месеци за делове, а за квалитет извршених услуга минимално 6 месеци.)	Добра
	Услуге
Рок и начин плаћања:	до 15 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потвђено извршење примопредаје добара

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине. Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 06/2017: Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 06/2017: Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 06/2017- ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха** број **ЈНМВ 06/2017**, испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

- неопходан **пословни капацитет** – да је у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године) имао реализована минимум 3(три) уговора о одржавању истог или сличног система АМСКВ на територији Републике Србије у минималном износу по уговору од 3.000.000,00 без ПДВ'а

2) Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** и то:

- неопходан **технички капацитет** – да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер предметне опреме: EAS Envimet анализатора, Teledyne API анализатора, GRIMM анализатора и LUFFT метеоролошки компактирани сензорски пакет, као и централног софтверског система за аквизицију мерења ”Кошава”.

3) Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то:

- неопходан **кадровски капацитет** - да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу најмање 2 (три) овлашћена сервисера опреме EAS Envimet, GRIMM, LUFFT, Teledyne API, Кошава, који ће бити ангажовани на извршењу јавне набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да додатне услове испуњавају заједно.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2017.г.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив Понуђача)
у поступку јавне набавке – **ЈНМВ 06/2017: Материјали за очување животне средине и науку- набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха** изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2017.г.

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Добављач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ

Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом
за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха
ЈНМВ 06/2017

Закључен између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-
26, коју заступа в.д. директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), матични
број 17907344 , ПИБ: 107684065 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, _____, Улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна
_____, отворен код _____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **Материјали за очување животне средине и науку- набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха ЈНМВ 06/2017** спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, за **ЈНМВ 06/2017 - Материјали за очување животне средине и науку - набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха** која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 06/2017

Предмет овог уговора је набавка **резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха** за потребе Агенције за заштиту животне средине.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се након испоруке добара на основу записника о примопредаји и фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Додављача и Наручиоца.

Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Додављача у року, не дужем од **15 (петнаест) дана** по пријему исправне фактуре.

Додављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 5.

Сматра се да је Додављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује отпремницом и записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши асортимански преглед добара у свему према техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

У случају асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Додављача. Додављач има обавезу да најави испоруку на локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, на контакт телефон који буде наведен у поруџбеници.

Члан 6.

Испорука се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са пратећим траженим сертификатима и прилозима.

Додављач је дужан да од дана обостраног потписивања Уговора изврши испоруку у – сервис у року од ____ дана.

Члан 7.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и извршених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 06/2017

Свако одступање од квалитета поручених добара Наручилац рекламира Добављачу, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана и изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 8.

Ако Добављач касни са отпочињањем извршења испоруке више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у испоруци добара проузроковано чињењем или нечињењем Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

У случају прекорачења рока из члана 8. став 2 овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 9.

У случају да дође до престанка рада одређеног дела на опреми, која је предмет набавке, чији се квар не може отклонити, већ изискује замену дела а није предвиђена техничком спецификацијом, Добављач је дужан да покуша да обезбеди потребни део по цени која је у складу са просечном ценом тог добра на тржишту, а по могућству по цени која је нижа од просечне и да достави представницима Наручиоца на увид упоредне цене на тржишту. Уколико се Наручилац сагласи и прихвати набавку тог дела, Добављач ће извршити уградњу истог.

Уколико је наручилац незадовољан понуђеном ценом резервног дела, он има право да изврши проверу цена на тржишту прибављањем понуда више понуђача и тако утврди реалну вредност и обезбеди најповољније услове да сам изврши набавку потребног дела, који ће предати Добављачу за уградњу. Уградња резервног дела ће се вршити под условима као и за резервне делове обухваћене техничком спецификацијом.

Члан 10.

Добављач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, раздужи код Наручиоца или уз добијену писану сагласност представника Наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Члан 11.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ**- као средство обезбеђења за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (опционо 15 %, за случај предвиђен чланом 83. ЗЈН) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени

гласник РС“ бр. 56/2011).

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење Наручиоцу да без сагласности Добављача може попунити и поднети одговарајућу меницу на наплату надлежној банци у случају неизвршења уговорних обавеза.
- потврду о регистрацији менице.
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Уговор се закључује до испуњења вредности из члана 3. овог Уговора, уз ограничење да период трајања Уговора не може бити дужи од 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 17.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) .

**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
в.д. Директор**

ДОБАВЉАЧ

Директор

Филип Радовић

(Напомена: Потписати и оверити печатом)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ПРИЛОГ 1.

НАМЕНА И КАРАКТЕРИСТИКЕ СОФТВЕРА ДАТА ЛОГГЕРА

ДатаЛоггер обавља следеће функције:

- Аквизиција измерених величина на уређајима;
 - Обрада података о мерењу, агрегација и спремање у базу података;
 - Обрада сигнала грешке (аларма) добијених са мерних уређаја и генерисање извештаја о грешкама;
 - Управљање системом аутоматске калибрације мерних уређаја;
 - Аквизиција података аутоматске калибрације, обрада и генерисање извештаја;
 - Мониторинг мерних уређаја и даљински приступ и контрола над уређајима;
 - Веб приказ тренутних мерења, агрегираних мерења, извештаја о калибрацији;
 - Веб конфигурација комплетне станице;
 - Сигурносна контрола приступа ДатаЛоггер-у у станици и преко интернета;
 - Контрола успостављања и одржавања VPN конекције ка централном систему;
 - Пренос података до централног система, као и преузимање параметара конфигурације са централног система;
 - Аутоматски упдате са изменама у софтверу и конфигурацији;
 - Е-маил и СМС упозорење о прекорачењима граничних вредности или о алармним стањима опреме.
 - Кориснички интерфејс на српском језику
- а. Оперативни систем базиран на опен платформи (без лиценци) која обезбеђује поуздан рад и обраду података у реалном времену.
- б. Веб апликација за конфигурисање ДатаЛоггер-а која омогућава једноставно управљање логгером без потребе за додатним софтвером
- ц. Релациона база података (PostgreSQL или слична) за смештање сирових и обрађених података
- д. Коезистентност податка у случају нестанка напајања и поновног доласка е. Могућност меморисања података о вредностима 128 елемената
- ф. Аквизиција и обрада података о аутоматској калибрацији уређаја. Генерисање извештаја о аутоматској калибрацији АИС.

3. Подржана опрема

а. ДатаЛоггер ради аквизицију података са опреме следећих произвођача:

- EAS
- Teledyne-API
- GRIMM
- Luft
- Horiba
- Sven Leckel

4. Комуникација
 - а. Комуникација са централним сервером и размена података кроз интернет/интранет мрежу употребом GSM/3G/GPRS/HSDPA модема, ADSL, WI-FI, CABLE DSL, Етернет опреме
 - б. Успостављање VPN комуникације са централним системом и криптовани пренос података између ДатаЛоггер-а и централног сервера.
 - ц. Логер самоиницијативно успоставља комуникациони канал за пренос података у случају прекида приступа GSP мрежи или интернет, или у случају поновног аутоматског укључивања логера након повратка напајања.
 - д. Централни софвер за аквизицију података «КОШАВА В3» са којим је неопходно

НАПОМЕНА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ ИНТЕРНЕТ КОНЕКЦИЈЕ НА САМИМ СТАНИЦАМА ЗА АМСКВ ОБЕЗБЕЂУЈЕ КОРИСНИК (3G,WiFi, ADSL ...)