



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**СТРУЧНЕ УСЛУГЕ -УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ЕТАЛОНИРАЊА ОПРЕМЕ
У КАЛИБРАЦИОНОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ**

Број јавне набавке: ЈНМВ 09/2016

**Београд
Јун 2016. године**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09/2016 од 21.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 09/2016 од 21.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ -УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ЕТАЛОНИРАЊА ОПРЕМЕ У КАЛИБРАЦИОНОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ

ЈНМВ 09/2016

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3, Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	19
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	20
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	21
Образац структуре цене - Образац бр. 4	22
Образац понуде – Образац бр. 5	23
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- Образац бр. 6	27
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	28
Модел уговора	29

Конкурсна документација за ЈНМВ 09/2016 садржи 32 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АДРЕСА: Београд, Немањина 22- 26,

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.sepa.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Врста предмета јавне набавке: УСЛУГА

5. Број јавне набавке: ЈНМВ 09/2016

6. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 09/2016 су услуге – **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији**

7. Назив и ознака из општег речника набавке: 50410000 - Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу

Контакт (лице или служба)

Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на е-mail: office@sepa.gov.rs СС:

ljljana.novakovic@sepa.gov.rs Контакт особа: Љиљана Новаковић

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 09/2016 су услуге – **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији** (ознака из Општег речника набавки: 50410000 - Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу).

1) Врста предмета јавне набавке: Услуге

2) Предмет јавне набавке су стручне услуге одржавања и еталонирања опреме у калибрационој лабораторији, у складу са следећим условима:

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, недостатак ће се записнички констатовати. Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

2. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца. Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што оверава овлашћено лице Наручиоца.

3. Резервни делови и рок за извршење услуге

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове и обрачунава их по veleprodajним ценама.

4. Гаранција

За квалитет извршених услуга гарантује и одговара Понуђач. Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 6 месеци. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове (без потрошног материјала) и да гаранцију и то не краћу од гарантног рока Произвођача за сваки елемент понуде и почиње да важи од дана уградње истих. У случају да Понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

6. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

7. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са техничким захтевима.

8. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге. У случају утврђених недостатака у

квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач се мора обавезати и навести рок за отклањање рекламације.

9. Преузимање опреме на сервис у гарантном року

Опционо преузимање опреме на сервис у гарантном року врши се са локације Наручиоца уз реверс. Сервисирану опрему Понуђач је у обавези да опрему постави на одговарајуће место и пусти у рад уз изјаву „Инструмент је у радном стању“.

3) Опис, техничке карактеристике и количине:

Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији, укључује оджавање свих наведених уређаја и еталонирање дела опреме обележеног *:

Табела 1 : Услуге одржавања и еталонирања (обележено *) опреме:

Ред. број	Назив уређаја	Количина
1	Гас анализатор Teledyn API SO ₂ T100	1
2	Гас анализатор Teledyn API NO- NO _x T200	1
3	Гас анализатор Teledyn API CO T300	1
4	Гас анализатор Teledyn API O ₃ T400	1
5	Гас анализатор и озон генератор Teledyn API O ₃ T703	1
6	Компресор Еком	1
7	Генератор озона Sonimix 4001	1
8	Теренски калибратор MCZ модел CMK5T *	2
9	Лабораторијски калибратор MCZ модел CMK5 *	1
10	Мерач масеног протока Bronkhorst *	1

*)- Уређаји за које је потребно извршити услугу еталонирања

Услуга одржавања и еталонирања опреме укључује:

- редовно одржавање и сервисирање уређаја према препорукама произвођача
- обезбеђивање потрошног материјала и резервних делова са уградњом за одржавање опреме у Калибрационој лабораторији;
- еталонирање (калибрација) и сертификацију у акредитованим лабораторијама ЕУ и Националним метролошким институтима за уређаје из Табеле 1. под бројевима 8 (за параметре SO₂, NO, CO и O₃ минимум у 5 тачака плус нула); 9 (MFC1 и MFC2 у по десет тачака опсега мерења); 10 (десет тачака опсега мерења); укључујући и услуге транспорта опреме и израду пратеће документације;
- услуге ванредних интервенција по потреби или захтеву Наручиоца.

Услуга одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији мора бити усклађена са препорукама произвођача опреме и према ЕН нормама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

1. Обавезни услови из члана 75. став 1.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Образац изјаве** понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Образац изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набав., мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона).

Доказ 2.1.1.: Потврда привредног суда да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над Понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 2) Понуђач мора доставити доказ о праву продаје и сервисирања понуђене робне марке опреме коју је навео у својој понуди (чл. 76. ст. 2. Закона).

Доказ 2.1.2.: Потврда произвођача о заступништву, за произвођаче опреме „MCZ“ и “Teledyn API”, за територију Републике Србије. Потврда треба да гласи на име Понуђача који учествује у предметној јавној набавци да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
- 2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
- 3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
- 4. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4**
- 5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5**
- 6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 7**
- 8. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 9. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
- 10. Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети :**

10.1 Доказ (2.1.1): Потврда привредног суда да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над Понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

10.2 Доказ (2.1.2): Потврда произвођача о заступништву, за произвођаче опреме „MCZ“ и “Teledyn API”, за територију Републике Србије. Потврда треба да гласи на име Понуђача који учествује у предметној јавној набавци да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

Напомена 1: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

Напомена 2: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ 09/2016 – Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **04.07.2016.** године закључно са **10:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу

приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **04.07.2016. године у 11:00 часова** у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 09/2016 – Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији – НЕ ОТВАРАТИ”).

или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 09/2016 – Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији – НЕ ОТВАРАТИ”).

или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН МВ 09/2016 – Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији – НЕ ОТВАРАТИ”).

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 09/2016 – Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији – НЕ ОТВАРАТИ”).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016

документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 09/2016**", или послати електронском поштом на адресу: office@sepa.gov.rs СС: ljljana.novakovic@sepa.gov.rs Контакт особа: Љиљана Новаковић

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена; тј. после 15,30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07,30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац бр. 5**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац бр. 5**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац бр. 2**). Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА

17.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања и овере фактуре – рачуна Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

17.2. Захтев у погледу рока и услова за извршење услуге

Добављач услуга је дужан да услуге уградње делова, сервиса и одржавања изврши на локацијама Наручиоца у складу са писменим захтевом – поруџбеницом.

17.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

17.4. Захтев у погледу рока трајања добара

За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач. Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана уградње истих. Гаранција на извршене услуге уградње, односно сервисирања и одржавања не може бити краћа од 6 месеци од дана извршене услуге. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом. Гарантни период почиње да тече од дана уградње предмета набавке.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају **исту понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већи рок гаранције за квалитет извршених услуга сервисирања**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти **рок гаранције за квалитет извршених услуга сервисирања**, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају сва три поменута елемента исте вредности, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у присуству представника понуђача.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену. **БЛАНКО МЕНИЦА за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 27. Средства финансијског обезбеђења) од уговорене вредности без ПДВ.**

28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 3) ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број ЈНМВ 09/2016: **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4)

ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
у поступку јавне набавке број ЈНМВ 09/2016: **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

дана _____ 2016.г.

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач
понуду у поступку јавне набавке број број ЈНМВ 09/2016: **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П.

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

Услуга одржавања и еталонирања подразумева редовно одржавање све наведене опреме, дијагностику квара и уградњу неопходних делова и еталонирање наведеног дела опреме. Цена дијагностике квара је фиксна и износи 0.000,00 РСД без ПДВ.

	<i>Јед. цена (РСД) без ПДВ</i>	<i>Припадајући ПДВ (динара)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (динара):</i>
ЦЕНА РАДНОГ САТА			

Еталонирање уређаја	<i>количина</i>	<i>Јед. цена (РСД) без ПДВ</i>	<i>Припадајући ПДВ (динара)</i>	<i>Укупна цена (РСД) без ПДВ</i>	<i>Укупни припадајући ПДВ (динара)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (динара):</i>
Теренски калибратор MCZ	2					
Лабораторијски калибратор MCZ (MFC1 и MFC2)	1					
Мерач масеног протока Bronkhorst	1					
		Укупна цена без ПДВ				
		Укупни припадајући ПДВ				
		Укупна цена са ПДВ				

Напомена:

Пре сваке извршене услуге понуђач добија сагласност од Наручиоца за неопходан број радних сати. После сваке извршене услуге прилаже уз радни налог спецификацију уграђених делова и цена по којима су делови и остали потрошни материјал купљени. Наручилац има право приговора на тако специфицирану цену услуге. Понуђач мора имати одговарајући доказ за сваку приказану цену.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку број ЈНМВ 09/2016:
Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	
	Део предмета набавке који ће	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	
	Део предмета набавке који ће	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ -УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ЕТАЛОНИРАЊА ОПРЕМЕ У КАЛИБРАЦИОНОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ, ГЛАСИ:

ЦЕНА РАДНОГ САТА ПО КОЈЕМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГА без ПДВ:	
ЦЕНА РАДНОГ САТА ПО КОЈЕМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГА са ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА ЕТАЛОНИРАЊА без ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА ЕТАЛОНИРАЊА са ПДВ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА без ПДВ односно вредност уговора без пдв, до које ће наручилац користити услугу износи	1.500.000,00 динара
Рок за одзив на позив Агенције (макс. 24 часа)	
Рок гаранције за квалитет извршених услуга (не може бити краћа од 6 месеци од дана оверавања записника о извршеном послу)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда):	
Место Наручиоца:	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Београд, Руже Јовановић 27а
Рок и начин плаћања:	До 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

а) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

б) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку Изјава се даје као саставни део понуде _____ којом Понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 09/2016: **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији**

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број ЈНМВ 09/2016: **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији.**

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ

Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији,

Закључен између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа в.д. директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), матични број 17855140, ПИБ: 107684065 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији,** спровео поступак јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 09/2016;
- да је Понуђач дана _____2016. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2016. године, изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Стручне услуге -Услуге одржавања и еталонирања опреме у Калибрационој лабораторији** за потребе Агенције за заштиту животне средине.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Члан 3.

Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након извршене услуге на основу радног налога, потписаног и овереног од стране овлашћених представника Понуђача и Наручиоца.

Рок плаћања: након извршене сваке појединачне услуге предмета јавне набавке, у року од **45 (четрдесетпет) дана** по пријему исправне фактуре.

Понуђача се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број радног налога по којем је извршена услуга.

Члан 4.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца, а Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Члан 5.

Понуђача је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року од ____ часа (рок је складу са понудом и не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца).

Понуђача је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца

Члан 6.

Уколико је на опреми Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа Понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге Понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 45 дана, од дана достављања фактуре са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

Члан 7.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Свако одступање од квалитета извршених услуга Наручилац рекламира Понуђачу, који је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана и изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Понуђача.

Члан 8.

Ако Понуђач касни са отпочињањем извршења услуге више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у извршењу услуге проузроковано чињењем или нечињењем Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

У случају прекорачења рока из члана 7. став 2 овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од најмање 10% од вредности уговорених добара са свим трошковима и ПДВ-ом, и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Средство финансијског обезбеђења, из става 1. овог члана, биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 10.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговор се закључује до испуњења вредности из члана 2. став 1. овог Уговора, уз ограничење да период трајања Уговора не може бити дужи од 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 09/2016

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
в.д. Директор**

**ПОНУЂАЧ
Директор**

Филип Радовић

(Напомена: Потписати и оверити печатом)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.