



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА
УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Број јавне набавке: ЈН МВ 02/2016

**Београд
Март/Април 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН МВ 02/2016 од 25.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН МВ 02/2016 од 25.03.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ
ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЈН МВ 02/2016**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	23
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	24
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	25
Образац структуре цене- Образац бр. 4	26
Образац понуде – Образац бр. 5	27
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- Образац бр. 6	31
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	32
Образац за гаранцију квалитета извршених услуга- Образац бр. 8	33
Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла- Образац бр. 9	34
Образац изјаве о чувању поверљивих података- Образац бр. 10	35
Образац изјаве о поседовању довољних кадровских капацитета- Образац бр. 11	36
Образац изјава о поседовању довољних техничких капацитета- Образац бр. 12	37
Модел уговора	39

Конкурсна документација за ЈН МВ 02/2016 садржи 45 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Адреса: Београд, Немањина 22- 26

Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
4. **Врста предмета јавне набавке:** УСЛУГА
5. **Број јавне набавке:** ЈН МВ 02/2016
6. **Предмет јавне набавке:** Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова
7. **Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправки и одржавања аутомобила
Шифра: 50112200

Контакт: Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на е-mail: office@sepa.gov.rs ; СС: jovan.lecic@sepa.gov.rs ;

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова, у складу са следећим условима:

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, недостатак ће се записнички констатовати. Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

2. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању кvara у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди 24 сата доступну техничку подршку.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

3. Резервни делови и рок за извршење услуге

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове и обрачунава их по велепродајним ценама. Понуђач је дужан да изврши предметне услуге у року од 24 сата, од момента преузимања возила, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

4. Гаранција

За квалитет извршених услуга гарантује и одговара Понуђач. Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, односно најмање 20.000 пређених километара. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.)

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана уградње, односно извршених услуга.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

6. Трегирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

7. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са техничким захтевима наручиоца.

8. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету

извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

ВОЗНИ ПАРК

Ред. бр.	Марка возила	Тип возила	Запремина мотора	Гориво	Година производње	Пређени километри	Место	Регистарски број
1.	Skoda	Octavia 4x4	1900cm	Evrodizel	2009	256833	Београд	BG 380KV
2.	Skoda	Octavia	1900cm	Evrodizel	2010	86361	Београд	BG 394ŠČ
3.	Skoda	Yeti	2000cm	Evrodizel	2011	105784	Београд	BG 771 ID
4.	Skoda	Practic	1200cm	BMB	2011	93994	Београд	BG 394ŠB
5.	Dacia	Daster	1500cm	Evrodizel	2010	155518	Београд	BG 359LŠ
6.	Dacia	Daster	1500cm	Evrodizel	2010	187831	Нови Сад	BG 359NY
7.	Lada	Karavan	1500cm	BMB	2006	165731	Београд	BG 366ŠA
8.	Lada	Karavan	1500cm	BMB	2006	174725	Нови Сад	BG 402UB
9.	Lada	Niva	1700cm	BMB	2006	247270	Јасика	BG 402UD
10.	Iveco	Kamion	3000cm	Evrodizel	2006	87549	Београд	BG 329HO
11.	Ford	Kamion	2400cm	Evrodizel	2009	1558	Београд	BG 633JČ
12.	Zastava	10	1200cm	BMB	2006	92797	Београд	BG 771IČ
13.	Zastava	Skala 101	1100cm	BMB	2006	153940	Рашка	BG 336ŠD

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

1. Обавезни услови из члана 75. став 1.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Обрасца изјаве** понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Обрасца изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети –

а) Понуђач мора да има најмање 10 квалификованих запослених сервисера са најмање трећим степеном стручне спреме. Пожељно је (не и обавезно) да сервис може пружити услуге овлашћеног проценитеља штете у осигурању.

Доказ за правно лице:	- фотокопије образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно).
Доказ за предузетнике:	Уколико у наведеним обрасцима није евидентирано занимање (трећи степен стручне спреме) понуђач је дужан да достави оверене фотокопије дипломе или доказ (уверење) о додатној обучености запослених лица.
Доказ за физичко лице:	Уколико се из образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца не види да су запослени на неодређено време код понуђача, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ (уговор о раду и сл.).

Као један од додатних критеријума за оцењивање понуда у случају да више понуда има елементе исте вредности, биће та да понуђач има службу за процену штете на моторним возилима, односно присуство у сервису овлашћеног проценитеља који може да изврши снимање и процену штете у случају хаварија од саобраћајних незгода.

2.2 Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети –

А.) Поседовање опреме за вршење техничког прегледа којом може да се изврши контрола исправности возила

Доказ за правно лице:	<p>Поседовање опреме понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12. 2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема; - или рачуна о купљеној опреми, ако је ново правно лице, уз доказ да је правно лице регистровано за ову врсту делатности. За опрему купљену у 2016. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци. <p>Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Б.) Поседовање најмање 8 радних места са дизалицама

Доказ за правно лице:	<p>Поседовање опреме понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12. 2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема; - или рачуна о купљеној опреми, ако је ново правно лице, уз доказ да је правно лице регистровано за ову врсту делатности. За опрему купљену у 2016. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци. <p>Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

В.) Понуђач мора поседовати комору за фарбање возила у којој се по важећем закону користе боје на воденој бази

Доказ за правно лице:	<p>Поседовање опреме понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12. 2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема;
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	<p>- или рачуна о купљеној опреми, ако је ново правно лице, уз доказ да је правно лице регистровано за ову врсту делатности. За опрему купљену у 2016. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци.</p> <p>Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.</p>
-------------------------------	---

Г.) Поседовање једног возила за транспорт неисправних возила

Доказ за правно лице:	<p>- као доказ о поседовању регистрованог возила (у својини или по другом правном основу коришћења), понуђач је дужан да попуни потпише и овери Изјаву о поседовању возила која је саставни део конкурсне документације.</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Д.) Поседовање опреме за вршење услуге вулканизирања

Доказ за правно лице:	<p>Поседовање опреме понуђач доказује достављањем:</p> <p>- фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12. 2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема;</p> <p>- или рачуна о купљеној опреми, ако је ново правно лице, уз доказ да је правно лице регистровано за ову врсту делатности. За опрему купљену у 2016. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци.</p> <p>Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Ђ.) Поседовање опреме за вршење услуге прања возила у перионици

Доказ за правно лице:	<p>Поседовање опреме понуђач доказује достављањем:</p> <p>- фотокопије извода из пописне листе основних средстава са</p>
------------------------------	--

Доказ за предузетнике:	стањем на дан 31.12. 2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема; - или рачуна о купљеној опреми, ако је ново правно лице, уз доказ да је правно лице регистровано за ову врсту делатности. За опрему купљену у 2016. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.
Доказ за физичко лице:	

Е.) Понуђач мора поседовати ограђен простор са посебном дизалицом и ограниченим приступом том простору

Доказ за правно лице:	Постојање таквог простора, у објекту или плацу понуђача, потврђује се обиласком истог од стране Наручиоца

Ж.) Поседовање опреме за вршење услуге центрирање трапа

Доказ за правно лице:	Поседовање опреме понуђач доказује достављањем: - фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12. 2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема; - или рачуна о купљеној опреми, ако је ново правно лице, уз доказ да је правно лице регистровано за ову врсту делатности. За опрему купљену у 2016. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

З.) Понуђач поред продаје гума мора имати могућност складиштења пнеуматика по важећим стандардима. То подразумева поседовање опремљеног простора за вршење услуге лагеровања вансезонских пнеуматика без утицаја дневног светла у посебним рафовима специјално намењеним за исправно одлагање пнеуматика

Доказ за правно лице:	Поседовање опреме понуђач доказује достављањем: - фотокопије извода из пописне листе основних средстава са
------------------------------	---

Доказ за предузетнике:	стањем на дан 31.12. 2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема;
Доказ за физичко лице:	- или рачуна о купљеној опреми, ако је ново правно лице, уз доказ да је правно лице регистровано за ову врсту делатности. За опрему купљену у 2016. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.

И.) Поседовање уговора са сакупљачима отпада ради третирања отпада у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима

Доказ: Фотокопија уговора са регистрованим сакупљачем отпада (оператером), закљученог пре објављивања позива предметне набавке или фотокпије рачуна извршеног плаћања из 2015. године на рачун регистрованих сакупљача отпада за услугу прихвата отпада и даљег поступања са њим по важећем закону

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
7. **Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 7**
8. **Образац за гаранцију квалитета извршених услуга - Образац бр. 8**
9. **Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла - Образац бр. 9**
10. **Образац изјаве о чувању поверљивих података - Образац бр. 10**
11. **Образац изјаве о поседовању довољних кадровских капацитета - Образац бр. 11**
12. **Образац изјава о поседовању довољних техничких капацитета - Образац бр. 12**
13. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
14. **Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**

Напомена 1: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

Напомена 2: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац бр. 3** - Образац изјаве о независној понуди, **Образац бр. 6**- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН МВ 02/2016 – Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 08.04.2016. године закључно са 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **08.04.2016. године у 11:00 часова** у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 02/2016– Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 02/2016– Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 02/2016– Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 02/2016– Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном

документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 02/2016**", или послати електронском поштом на адресу: office@sepa.gov.rs ; СС:jovan.lecic@sepa.gov.rs ;

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (***Образац бр. 5***), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 2*). Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већу гаранцију по километражи**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и гаранцију по километражи, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају сва три поменута елемента исте вредности, најповољнија понуда биће она која може пружити **услуге овлашћеног проценитеља штете у осигурању**.

Уколико и то изостане, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у присуству представника понуђача.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

• **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

• **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену. **БЛАНКО МЕНИЦА за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 27. Средства финансијског обезбеђења) од уговорене вредности без ПДВ.**

27. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, и то:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, **која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 3) ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 02/2016**, Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 02/2016**, Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2016.г.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____
понуду у поступку јавне набавке број јавне набавке број **ЈН МВ 02/2016**, Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Услуга сервисирања са уградњом резервних делова подразумева редовно сервисирање, ванредно сервисирање, по пријави квара и дијагностику у сервису за возила као и излазак сервисера на терен у случају квара на возилу и транспорт неисправног возила у оба правца. Цена дијагностике квара је фиксна и износи 0.000,00 РСД без ПДВ

	<i>Јед. цена (РСД) без ПДВ</i>	<i>Припадајући ПДВ (динара):</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (динара):</i>
ЦЕНА РАДНОГ САТА			

Напомена:

Пре сваке извршене услуге понуђач добија сагласност од Наручиоца за неопходан број радних сати. После сваке извршене услуге прилаже уз радни налог спецификација уграђених делова и цена по којимасу делови и остали потрошни материјал купљени. Наручилац има право приговора на тако специфицирану цену услуге. Понуђам мора имати одговарајући доказ за сваку приказану цену.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку број ЈН МВ 02/2016, Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ГЛАСИ:

ЦЕНА РАДНОГ САТА ПО КОЈЕМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГА без ПДВ:	
ЦЕНА РАДНОГ САТА ПО КОЈЕМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГА са ПДВ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА без ПДВ односно вредност уговора без пдв, до које ће наручилац користити услугу износи	1.500.000,00 РСД
Рок гаранције за квалитет извршених услуга (минимално 12 месеци, односно најмање 20.000 пређених километара)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда):	
Место седишта Наручиоца:	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, Руже Јовановића 27 А
Адреса сервиса Понуђача:	
Рок и начин плаћања:	до 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 02/2016, Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова.**

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 02/2016, Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2016.г.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ЗА ГАРАНЦИЈУ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Временски период гаранције.

Месеци _____ .

(уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције)

Временски период гаранције не може бити краћи од 12 месеци.

Гаранција по километражи. _____ километара.

(уписати ој пређених километара за који се нуди гаранција)

Гаранција по километражи не може бити мања од 20.000 километара.

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписану и оверену сопствену меницу са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга -Пружање услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова ЈНМВ 02/2016

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

Колона 1.	Колона 2.	Колона 3.
Редни број	Име и презиме запосленог на неодређено време	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Уписати податке у табелу

У случају потребе табелу фотокопирати

Сервис може пружити услуге овлашћеног проценитеља штете у осигурању **ДА НЕ**
(заокружити)

Напомена: необавезујће, већ пожељно. Вреднује се једино у случају из тачке 21, Упутства понуђачима како да сачине понуду из ове конкурсне документације на стр.19

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

А.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ОПРЕМЕ ЗА ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА КОЈОМ МОЖЕ ДА СЕ ИЗВРШИ КОНТРОЛА ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Б.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ НАЈМАЊЕ 7 РАДНИХ МЕСТА ОПРЕМЉЕНИХ ДИЗАЛИЦАМА

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

В.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КОМОРЕ ЗА ФАРБАЊЕ ВОЗИЛА У КОЈОЈ СЕ ПО ВАЖЕЋЕМ ЗАКОНУ КОРИСТЕ БОЈЕ НА ВОДЕНОЈ БАЗИ

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Г.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ВОЗИЛА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујем регистровано возило за транспорт неисправних возила (марка и тип) _____, регистарских ознака _____, по правном основу (својина или други правни основ коришћења) _____.

Д.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ОПРЕМЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ВУЛКАНИЗИРАЊА

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Ђ.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ОПРЕМЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПРАЊА ВОЗИЛА У ПЕРИОНИЦИ

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Е.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ОГРАЂЕНОГ ПРОСТОРА СА ПОСЕБНОМ ДИЗАЛИЦОМ И ОГРАНИЧЕНИМ ПРИСТУПОМ ТОМ ПРОСТОРУ

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

**Ж.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ОПРЕМЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ЦЕНТРИРАЊА
ТРАПА**

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

**З.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ МОГУЋНОСТИ СКЛАДИШТЕЊА ПНЕУМАТИКА ПО
ВАЖЕЋИМ СТАНДАРДИМА, ОДНОСНО ОПРЕМЉЕНОГ ПРОСТОРА ЗА ВРШЕЊЕ
УСЛУГЕ ЛАГЕРОВАЊА ПНЕУМАТИКА БЕЗ УТИЦАЈА ДНЕВНОГ СВЕТЛА У
ПОСЕБНИМ РАФОВИМА СПЕЦИЈАЛНО НАМЕЊЕНИМ ЗА УСПРАВНО ОДЛАГАЊЕ
ПНЕУМАТИКА**

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

**И.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ УГОВОРА СА САКУПЉАЧИМА ОТПАДА РАДИ
ТРЕТИРАЊА ОТПАДА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ
(„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ БРОЈ 36/2009 И БРОЈ 88/2010) И
ВАЖЕЋИМ ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА**

(Уписати назив и седиште оператора)

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Закључен између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, матични број 17855140, ПИБ: 107684065, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова. (**број ЈНМВ 02/2016**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (**попуњава Наручилац**), доделио уговор о пружању услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова Даваоцу услуга;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова и то за возила из возног парка наведеног у конкурсној документацији.

Члан 2.

Вредност Уговора износи 1.500.000,00 динара без ПДВ , односно Наручилац ће користити услугу до наведене вредности у складу са својим потребама, које подразумевају услугу редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, дијагностику и уградњу оригиналних резервних делова и транспорт неисправног возила у оба правца. Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се на основу записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћених представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Плаћање ће се извршити након извршене сваке појединачне услуге, у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити радни налог по којем је извршена услуга и остала пратећа документација.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Давалац услуге је дужан да изврши предметне услуге истог дана од дана преузимања возила, изузимајући фарбање, генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди 24 сата доступну техничку подршку.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа Давалац услуге, из разлога економичности, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу. Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 45 дана, од дана достављања фактуре са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Место извршења услуге је _____.

(упусти адресу сервисног простора у коме ће се вршити предметне услуге)

Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца у улици Руже Јовановића 27а, Београд износи _____ км.

У случају да Извршилац пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 20км од седишта Наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин о свом трошку:

- Преузме возило на адреси Наручиоца,
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило,
- Одвезе возило у сервис,
- Изврши поправку возила и
- Врати возило у седиште Наручиоца.

Извршилац се обавезује да неисправне делове, који се скидају приликом уградње нових, по извршеној услузи достави Наручиоцу.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Извршиоца услуге.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 11.

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу рачуна односно радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге која ће се записнички констатовати.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга је _____ **(биће преузето из понуде)**.
Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, односно најмање 20.000 пређених километара.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана потписивања рачуна, односно радног налога, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јован Лечић, контакт телефон: 064/6455852.

Члан 17.

Уговор се закључује до испуњења вредности из члана 2. став 1. овог Уговора, уз ограничење да период трајања Уговора не може бити дужи од 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог Уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, односно до утрошка уговорене вредности у зависности који се услов први стекне.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења. Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду, _____ године.

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

()

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.