



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

Број јавне набавке: ЈН МВ 01/2016

**Београд
Фебруар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН МВ 01/2016 од 04.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2016 од 04.02.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	18
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	19
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	20
Образац структуре цене- Образац бр. 4	21
Образац понуде – Образац бр. 5	22
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- Образац бр. 6	26
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	27
Модел уговора	28

Конкурсна документација за ЈН МВ 01/2016 садржи 32 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Адреса: Београд, Немањина 22- 26

Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
4. **Врста предмета јавне набавке:** Добра
5. **Број јавне набавке:** ЈН МВ 01/2016
6. **Набавка није обликована у партијама**
7. **Предмет јавне набавке:** гориво за моторна возила
8. **Назив и ознака из општег речника набавке:** Нафта и деривати – 09133000
9. **Процењена вредност јавне набавке** је 2.000.000,00 динара, без пореза на додатну вредност
10. **Контакт:** Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на е-mail: office@sepa.gov.rs СС: jovan.lecic@sepa.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1) **Врста добара:** Гориво за моторна возила

2) **Опис, техничке карактеристике и количине:**

Опис	Количина
Евро премијум БМБ 95 окт	6400 1
Течни нафтни гас–Ауто гас (ЛПГ)	800 1
Евро дизел	10400 1

3) **Количине** су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са својим потребама.

4) **Начин испоруке:** сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца;

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

1. Обавезни услови из члана 75. став 1.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Образац изјаве** понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Образац изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети :

У погледу техничког-пословног капацитета, а у складу са потребама Наручиоца за разгранатом мрежом бензинских станица имајући у виду активности Наручиоца неопходно је да Понуђач има минимум 100 бензинских станица на територији Републике Србије, а од тога најмање 5 на територији Града Београда.

Доказ 2.1: Достављање списка 100 бензинских станица понуђача на подручју Републике Србије, од којих 5 морају бити на подручју Града Београда, сачињеног на меморандуму понуђача, овереног и потписаног од одговорног лица Понуђача, датог под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

2.2 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети:

Поседовање важеће Лиценце за трговину нафтом и дериватима нафте издатом од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Доказ 2.2: Достављање фотокопије важеће Лиценце за трговину нафтом и дериватима нафте издатом од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
7. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
8. **Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
10. **Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети:**

Доказ 2.1: Списак пумпи у складу са постављеним условом о техничком-пословном капацитету, издат на меморандуму понуђача

Доказ 2.2: Фотокопија важеће Лиценце за трговину нафтом и дериватима нафте издатом од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Напомена 1: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

Напомена 2: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, **Образац бр. 3** - Образац изјаве о независној понуди, **Образац бр. 6**- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН МВ 01/2016 – Гориво за моторна возила– НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 18.02.2016. године закључно са 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **18.02.2016. године у 11:00 часова** у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2016– Гориво за моторна возила– НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2016– Гориво за моторна возила– НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2016– Гориво за моторна возила– НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 01/2016– Гориво за моторна возила– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања или евентуалне примедбе треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са назнаком: **"За комисију**

за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 01/2016", или послати електронском поштом на адресу: office@sepa.gov.rs СС: jovan.lecic@sepa.gov.rs;

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена; тј. после 15,30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07,30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац бр. 2**). Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. НАЧИН ИСПОРУКЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,

Детаљне околности око начина испоруке и услова плаћања дате су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок за испоруку добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

26. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, и то:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, **која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

- БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за повраћај аванса, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за поуну у висини захтеваног аванса од укупне вредности уговора са ПДВом.

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2016: Гориво за моторна возила**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

дана _____ 2016.г.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2016: Гориво за моторна возила**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду у поступку јавне набавке број јавне набавке број **ЈН МВ 01/2016: Гориво за моторна возила, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2016.г.

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена артикла без ПДВ - а;
2. Јединична цена артикла са ПДВ – ом;
3. Укупна цена артикла без ПДВ – а
4. Укупна цена артикла са ПДВ – ом

	Колона 2	Колона3	Колона4	Колона 5	Колона 6	Колона 7
Р. бр.	Назив	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
1	Евро премијум БМБ 95 окт	8000 1				
2	Течни нафтни гас–Ауто гас (ЛПГ)	1000 1				
3	Евро дизел	13000 1				
Укупна цена без ПДВ-а (динара):						
Укупан припадајући ПДВ (динара):						
Укупна цена са ПДВ-ом (динара):						

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Количине које су дате у обрасцу структуре цена су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са својим потребама.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

- у колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке (јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) x тражена количина (наведена у колони 3.));
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) x тражена количина (наведена у колони 3.));
- Уписати укупну вредност без ПДВ-а, која представља збир укупних цена свих тражених позиција из колоне 6., укупан припадајући ПДВ, као и укупну вредност са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2016.г.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку број
ЈН МВ 01/2016: Гориво за моторна возила

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 60 дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца):	
Место испоруке:	Пословне јединице Продавца
Рок и начин плаћања:	У складу са Уговором

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2016: Гориво за моторна возила** .

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 01/2016: Гориво за моторна возила**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ горива за моторна возила

Закључен између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, ПИБ:107684065; Матични број: 17855140, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Гориво за моторна возила**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Продавац дана _____ 2016. године (**не попуњавати**), доставио понуду број _____ од _____ (**не попуњавати**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Продавца за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја нафтних деривата коришћењем дебитне картице за гориво Продавца (у даљем тексту Картица).

Продавац се обавезује да Купцу испоручује нафтне деривате на својим бензинским станицама.

Списак бензинских станица Продавца (Прилог 1), на којима Купац преузима нафтне деривате у своја возила коришћењем Картице, представља саставни део овог Уговора.

Купац се обавезује да Продавцу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата (Прилог 2), који представља саставни део овог Уговора.

Купац се обавезује да за свако своје возило од Продавца купује искључиво гориво наведено у спецификацији из предходног става.

Продавац задржава право да не испоручи нафтне деривате у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

Продавац неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи Купац.

Члан 3.

Закључивањем овог Уговора, Купац прихвата сва права и обавезе утврђене Општим правилима и условима за издавање и коришћење дебитне картице за гориво, која чине саставни део овог Уговора (Прилог 3).

Члан 4.

Количине које су дате у обрасцу структуре цена су оквирне. Наручилац задржава право промене количина у оквиру уговорене вредности у складу са својим потребама.

Купац ће набављати уговорена добро до износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ, односно у у периоду од годину дана.

Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Продавца у складу са законом и подзаконским актима.

Цене нафтних деривата су цене важеће на дан преузимања робе на бензинским станицама Продавца.

Члан 5.

Цене уговорених нафтних деривата умањују се за моторне бензине, ТНГ и дизел горива на основу преузетих количина деривата из члана 1. овог Уговора на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим скалама Продавца из прилога овог Уговора (Прилог 4).

Члан 6.

Обрачун попушта врши се на месечном нивоу, када се утврђује преузета количина робе за тај месец и одређује висина попушта у складу са чланом 4. овог Уговора. Припадајући попуст одобрава се Купцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

Члан 7.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Купац.

Картице се издају Купцу након потписивања уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање Картице, који чине саставни део овог Уговора (Прилог 4 и Прилог 2).

Члан 8.

Купцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој Картици, на основу достављених података од стране Купца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник (Прилог 5) који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 9.

Купац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Купац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе без одлагања обавести Продавца у писаној форми.

Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

У случају раскида-непродужавања уговора, Купац је дужан да картице врати продавцу.

Уколико Купац не врати картице Продавцу у року од 30 дана након раскида-непродужавања Уговора, Продавац ће Купцу фактурисати издате, а невраћене картице по цени 5 евра, прерачунато у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан обрачуна.

Члан 10.

Уколико се Купац не придржава одредаба овог Уговора, Продавац задржава право блокирања и одузимања свих издатих Картица.

Члан 11.

Купац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење Картице.

Купац уплаћује динарска средства на текући рачун Продавца бр. _____ (уписати).

Купац уплату врши на основу предрачуна и према инструкцијама Продавца, са обавезним навођењем броја предрачуна у пољу позива на број у налогу за плаћање.

Број предрачуна важи само за једну уплату Купца, при чему приликом сваке уплате Купац наводи број новог предрачуна који добија од Продавца у пољу позива на број у налогу за плаћање.

На основу извршених уплата, Купцу се на крају месеца издаје авансни рачун.

Члан 12.

Купац може преузимати нафтне деривате путем Картице, до износа уплаћених средстава.

Члан 13.

Продавац једном месечно доставља Купцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице.

Члан 14.

Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла .

Члан 15.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Купац не поступи у складу са ставом 1.-3. овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Купац.

Члан 16.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима, или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

Члан 17.

Уговор се закључује на одређено време и то годину дана од датума потписивања обе уговорне стране. Уколико ни једна уговорна страна пре истека Уговора не обавести другу уговорну страну о намери да га раскине, његово важење се продужава на још годину дана под истим условима.

У случају да нека од одредаба, односно неки од прилога овог Уговора престану да буду у складу са важећим законским прописима, или актима и одлукама Продавца, на послове из овог Уговора примењиваће се прописи, односно акта и одлуке Продавца који су ступили на снагу.

Продавац је дужан да о изменама из претходног става овог члана писменим путем обавести Купаца у року од 5 (пет) радних дана од датума ступања измена на снагу..

Члан 18.

Овај Уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 19.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 21.

Саставни део овог Уговора су:

- Прилог 1: Списак бензинских станица Продавца на којима Купац може користити Картицу
- Прилог 2: Спецификација возила за издавање дебитне картице за гориво
- Прилог 3: Општа правила и услови за издавање и коришћење картице за гориво
- Прилог 4: Захтев за издавање дебитне картице за гориво
- Прилог 5: Записник о примопредаји картица за гориво

- Прилог 6: Скала попушта на преузете количине нафтних деривата

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) .

Прилога 8

- Прилози предвиђени чланом 21 овог уговора
- Образац понуде
- Образац структуре цена

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ПРОДАВАЦ
Директор**

Филип Радовић

()

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)