



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ ЗА СЕКВЕНЦИЈАЛНЕ
УЗОРКИВАЧЕ СУСПЕНДОВАНИХ ЧЕСТИЦА НА ИЗАБРАНИМ АМСКВ
ДРЖАВНЕ МРЕЖЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА**

Број јавне набавке: ЈНОП 3/2016

**Београд
Фебруар/Март 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-02-17/2016-06 од 29.02.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-02-17/2015-06 од 29.02.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ ЗА СЕКВЕНЦИЈАЛНЕ УЗОРКИВАЧЕ
СУСПЕНДОВАНИХ ЧЕСТИЦА НА ИЗАБРАНИМ АМСКВ ДРЖАВНЕ МРЕЖЕ ЗА
ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, количина и опис добара)	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће – Образац бр. 1	26
Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 2	27
Образац структуре цене - Образац бр. 3	28
Образац понуде - Образац бр. 4	30
Образац изјаве понуђача (о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН) – Образац бр. 5	36
Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 6	37
Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року - Образац бр. 7	38
Модел уговора	39

Конкурсна документација за ЈН ОП 3/2016 садржи 35 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АДРЕСА: Београд, Немањина 22- 26, (Управна зграда Агенције се налази на адреси: Руже Јовановића бр. 27А)

Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

3. Врста предмета јавне набавке: Добра

4. Предмет јавне набавке ЈН ОП 3/2016 је набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Назив и ознака из општег речника набавке:- Уређаји за праћење загађења; Шифра је 38344000

7. Јавна набавка није обликована у партијама

8. Контакт (лице или служба) : Тихомир Поповић

Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 15,00 часова на е-маил: office@sepa.gov.rs, или tihomir.popovic@sepa.gov.rs, а такође факсом на број: 011/28-610-77

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 3/2016 су добра – **Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха** (ознака из Општег речника набавки): Уређаји за праћење загађења; Шифра је 38344000

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техничке карактеристике, количина и опис добара)

1. Опште информације

Овим поступком се набављају резервни делови за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица.

Узоркивачи су инсталирани у Државној мрежи аутоматских мерних станица за праћење квалитета ваздуха на нивоу Републике Србије.

Послови сервисирања извршаваће се сервису Понуђача. Допремање и преузимање узоркивача од Понуђача вршиће представници Наручиоца.

2. Спецификација у табеларном приказу:

Резервни делови за потребе одржавања и сервисирања 12 узоркивача „TECORA Skypost“		
Ре. број	Назив опреме	Количина/ ком
1	ПУМПА – 6М3/Н-ТСР или одговарајући	11
2	СИСТЕМ ЗА ТРАНСПОРТ ФИЛТЕРА - SKYPOST - TCR - или одговарајући	1
3	МЕРАЧ ЗАПРЕМИНЕ - COUNT – ISOSTACK/NEW - TCR - или одговарајући	10
4	ВЕНТИЛАТОР – 120 – TCR- или одговарајући	24
5	ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ – СА ФИЛТЕРОМ - TCR	1
6	ФИЛТЕР – ПУМПА 6М3/Н – TCR - или одговарајући	24
7	ФИЛТЕР – КОМПРЕСОР – TCR - или одговарајући	24
8	ВЕНТИЛАТОР – 92 – TCR - или одговарајући	12
9	СЕНЗОР ЗА ТЕМПЕРАТУРУ – PT100 – TCR - или одговарајући	2
10	БАТЕРИЈА – NiMH 8,4V 750mAh - или одговарајући	12
11	СЕНЗОР ЗА ТЕМПЕРАТУРУ – ИНТЕРНИ – PT100 – TCR - или одговарајући	2
12	СЕТ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУМПЕ - 6М3/Н-ТСР - или одговарајући	12
13	ВЕНТИЛ ЗА РЕГУЛАЦИЈУ ПРОТОКА - 6М3/Н-ТСР или одговарајући	1
14	СЕТ О- РИНГОВА - или одговарајући	12
15	КУЋИШТЕ ФИЛТЕРА - ПУМПА 6М3/Н-ТСР - или одговарајући	1
16	ЕЛЕКТРИЧНА ПЛОЧА МАТИЧНА – SKYPOST РМ - TCR - или одговарајући	1
17	ЕЛЕКТРИЧНА ПЛОЧА – SENTINEL - SKYPOST - TCR - или одговарајући	1
18	БЛОК ЗА ЕЛЕКТРОВЕНТИЛ – SKYPOST - TCR - или одговарајући	1
19	ТАСТАТУРА	1
20	АБСОРБЕР ВИБРАЦИЈА – ПУМПА – TCR - или одговарајући	40

3) Рок испоруке: Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара. Понуђени рок испоруке не може бити дужи од **60** (шесдесет) дана, а који се рачуна од дана потписивања Уговора.

4) Место испоруке: Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд;

5) Гарантни рок: Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе гарантни рок за предметна добра. Понуђени гарантни рок (за добра наведена на позицијама 1 до 20 у техничкој спецификацији) не може бити краћи од минималног гарантног рока захтеваног од стране наручиоца, а који је 12 месеци. Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

6) Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, раздужи код Наручиоца или уз добијену писану сагласност представника Наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

7) Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге уградње резервних делова, која је саставни део предметне јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН су следећи:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- 3) Да да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2, и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то да располаже потребним а) техничким и б) кадровским капацитетима (чл. 76. ст.2. Закона). Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН:

2.1 Понуђач мора да докаже да је овлашћени дистрибутер и сервисер за предметну Опрему, за Републику Србију

Доказ:

а) - фотокопија овлашћења или сертификата или Уговора издатог од стране произвођача

2.2 Понуђач мора да има у сталном радном односу најмање 1 запослено лице, са ВШС смер електротехнике, које ради на пословима одржавања и сервисирања, а које ће бити одговорно за извршење уговора

Доказ:

б) - фотокопију одговарајућег М обрасца за запослена лица са ВШС смер електротехнике,

в) - фотокопију дипломе за сваког радно ангажованог инжењера

2.3 Понуђач мора да има у сталном радном односу најмање 1 запослено лице сертифициковано за сервисирање „TECORA“ узоркивача

Доказ:

г) - фотокопију одговарајућег М обрасца за запослена лица са потребним сертификатом,

д) - фотокопију важећег сертификата за сервисирање „TECORA“ узоркивача, који је старији од једне године, односно издат бар годину дана пре објављивања ове ЈН, као доказ о стеченом искуству на предметним пословима.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) Подизвођачи

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне техничке и кадровске капацитете.

Б) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. ЗЈН, док додатни услов из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати исправну фактуру (рачун),
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање, и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и

одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатни услов, који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуду подноси страни понуђач

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомене:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из подтачке 2)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Техничка документација, сертификати и ауторизације се могу доставити и на енглеском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12 и 14/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, према приложеном упутству, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;
2. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 2;
3. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 3;
4. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;
6. Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року - попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 6
7. Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 7
8. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;
9. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);
10. **Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни, технички и кадровски капацитети:**
 - а) - фотокопија овлашћења или сертификата или Уговора издатог од стране произвођача
 - б) - фотокопију одговарајућег М обрасца за запослена лица са ВШС смер електротехнике,
 - в) - фотокопију дипломе за сваког радно ангажованог инжењера
 - г) - фотокопију одговарајућег М обрасца за запослена лица са потребним сертификатом,
 - д) - фотокопију важећег сертификата за сервисирање „TECORA“ узоркивача, који је старији од једне године, односно издат бар годину дана пре објављивања ове ЈН, као доказ о стеченом искуству на предметним пословима.

Напомена: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 а, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 3/2016**", или послати електронском поштом на адресу office@sepa.gov.rs СС: tihomir.popovic@sepa.gov.rs . Такође, заинтересовано лице може факсом на број: 011/28-610-77 или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Напомена: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду
страница 12 од 36

подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 5**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКА ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

17.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана и врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12) бројећи од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара уз изјаву "Инструмент је у радном стању".

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољен аванс у износу од 45 % уговорене цене .

17.2. Захтев у погледу рока и услова за извршење услуге

Добављач услуга је дужан да услуге уградње делова, сервиса и одржавања изврши на локацији свог сервиса у складу са писменим захтевом – поруџбеницом.

О сваком сервису Добављач – Извршилац доставља Наручиоцу писмени извештај.

17.3. Захтев у погледу рока трајања уграђених добара

За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач.

Гаранција на уграђена добра не може бити краћа од 12 месеци од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

Гаранција на извршене услуге уградње, односно сервисирања и одржавања не може бити краћа од 6 месеци од дана извршене услуге.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

17.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ, улица Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр. 24**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха ЈН ОП 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

20. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **04.04.2016** године закључно са **10:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 04.04.2016. године у 11:00 часова у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара.**

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок за испоруку добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде.**

24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

25. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

27. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

29. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене испоруке.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока добара која чине предмет испоруке.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

1 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла;

1 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе.

2 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;

2 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе.

30. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

31. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. – 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права, а који се подноси након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина

позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од:

Тачка 2) - **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку	ДА НЕ	
4.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	

Потпис овлашћеног лица:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2016.г.

Напомена: Документа којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће наведена су на страни 7/49, 8/49 и 9/49 конкурсне документације.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак овог обрасца.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ понуду у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 3/2016: Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Резервни делови за потребе одржавања и сервисирања 12 узоркивача „TECORA Skypost“					
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Гарантни рок	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а
1	ПУМПА – 6М3/Н-ТСР или одговарајући	11			
2	СИСТЕМ ЗА ТРАНСПОРТ ФИЛТЕРА - SKYPOST - TCR - или одговарајући	1			
3	МЕРАЧ ЗА ПРЕМИНЕ - COUNT – ISOSTACK/NEW - TCR - или одговарајући	10			
4	ВЕНТИЛАТОР – 120 – TCR- или одговарајући	24			
5	ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ – СА ФИЛТЕРОМ - TCR	1			
6	ФИЛТЕР – ПУМПА 6М3/Н – TCR - или одговарајући	24			
7	ФИЛТЕР – КОМПРЕСОР – TCR - или одговарајући	24			
8	ВЕНТИЛАТОР – 92 – TCR - или одговарајући	12			
9	СЕНЗОР ЗА ТЕМПЕРАТУРУ – PT100 – TCR - или одговарајући	2			
10	БАТЕРИЈА – NiMH 8,4V 750mAh - или одговарајући	12			
11	СЕНЗОР ЗА ТЕМПЕРАТУРУ – ИНТЕРНИ – PT100 – TCR - или одговарајући	2			
12	СЕТ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУМПЕ - 6М3/Н-ТСР - или одговарајући	12			

13	ВЕНТИЛ ЗА РЕГУЛАЦИЈУ ПРОТОКА - 6М3/Н-ТСР или одговарајући	1			
14	СЕТ О- РИНГОВА - или одговарајући	12			
15	КУЋИШТЕ ФИЛТЕРА - ПУМПА 6М3/Н-ТСР - или одговарајући	1			
16	ЕЛЕКТРИЧНА ПЛОЧА МАТИЧНА – SKYPOST РМ - ТСР - или одговарајући	1			
17	ЕЛЕКТРИЧНА ПЛОЧА – SENTINEL - SKYPOST - ТСР - или одговарајући	1			
18	БЛОК ЗА ЕЛЕКТРОВЕНТИЛ – SKYPOST - ТСР - или одговарајући	1			
19	ТАСТАТУРА	1			
20	АБСОРБЕР ВИБРАЦИЈА – ПУМПА – ТСР - или одговарајући	40			

УКУПНА ЦЕНА (позиција од 1 до 20) _____ без ПДВ-а.

Напомена:

-У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ унети износ јединичне цене (комад, паковање, кутија, сет, уређај, зависно од позиције).

-У поље „Укупна ЦЕНА без ПДВ-а“ унети износ цене за укупну количину по позицији.

-Понуђени гарантни рок (за добра наведена на позицијама 1 до 20 у техничкој спецификацији) не може бити краћи од минималног гарантног рока захтеваног од стране наручиоца, а који је 12 месеци. Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку број ЈН ОП 3/2016: Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **НАША ПОНУДА ЗА** – НАБАВКУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ ЗА СЕКВЕНЦИЈАЛНЕ УЗОРКИВАЧЕ СУСПЕНДОВАНИХ ЧЕСТИЦА НА ИЗАБРАНИМ АМСКВ ДРЖАВНЕ МРЕЖЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Укупна цена без ПДВ-а	
Припадајући износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Аванс (<i>Понуђачу је дозвољен аванс у износу од 45 % уговорене цене</i>)	
Рок важења понуде (<i>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</i>)	
Рок за испоруку добара (<i>не дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора</i>)	
Гаранција на уграђена добра (<i>не може бити краћа од 12 месеци од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара</i>)	
Гарантни рок на на извршене услуге уградње, односно сервисирања и одржавања (<i>не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге тј од тренутка верификације преформанси након уградње</i>)	

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 3/2016: Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**

У _____

дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив Понуђача) у поступку јавне набавке добара – **Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха, ЈН ОП 3/2016** изјављује под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења посла и отклањање грешака у гарантном року, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2016.г.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 3/2016: Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2016.г.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ ЗА СЕКВЕНЦИЈАЛНЕ
УЗОРКИВАЧЕ СУСПЕНДОВАНИХ ЧЕСТИЦА НА ИЗАБРАНИМ АМСКВ ДРЖАВНЕ МРЕЖЕ
ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА**

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ: 107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **Набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха, број ЈН ОП 3/2016**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Понуђач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____, за **отворени поступак јавне набавке добара - ЈН ОП 3/2016;**
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од 2016. године, изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка резервних делова са уградњом за секвенцијалне узоркиваче суспендованих честица на изабраним АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха**

Понуђач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке и изврши уградњу и пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број _____ од _____ 2016. и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора. Након уградње Понуђач ће изврши верификацију перформанси инструмента и издати потврду да је инструмент у радном стању.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунати ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Понуђач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана и врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12) бројећи од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара уз изјаву "Инструмент је у радном стању".

Понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољен аванс у износу од 45 % уговорене цене.

Члан 5.

Понуђач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити у року од ___ календарских дана од дана потписивања овог Уговора.

Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју Наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Понуђача.

Понуђач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруцбеници - захтеву. За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач.

Гаранција на уграђена добра не може бити краћа од 12 месеци од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

Гаранција на извршене услуге уградње, односно сервисирања и одржавања не може бити краћа од 6 месеци од дана извршене услуге.

У случају да понуђач непрецизно одреди гататни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Понуђачу у писменом

облику.

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Понуђач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Понуђача.

Члан 7.

У случају да дође до престанка рада одређеног дела на опреми, која је предмет набавке, чији се квар не може отклонити, већ изискује замену дела а није предвиђена техничком спецификацијом, Понуђач је дужан да покуша да обезбеди потребни део по цени која је у складу са просечном ценом тог добра на тржишту, а по могућству по цени која је нижа од просечне и да достави представницима Наручиоца на увид упоредне цене на тржишту. Уколико се Наручилац сагласи и прихвати набавку тог дела, Понуђач ће извршити уградњу истог.

Уколико је наручилац незадовољан понуђеном ценом резервног дела, он има право да изврши проверу цена на тржишту прибављањем понуда више понуђача и тако утврди реалну вредност и обезбеди најповољније услове да сам изврши набавку потребног дела, који ће предати Понуђачу за уградњу. Уградња резервног дела ће се вршити под условима као и за резервне делове обухваћене техничком спецификацијом.

Члан 8.

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, раздужи код Наручиоца или уз добијену писану сагласност представника Наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Члан 9.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Понуђач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.
2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Понуђачу након истека гарантног рока.

Члан 11.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ПОНУЂАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.