



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОФТВЕРСКЕ НАДОГРАДЊЕ НОВИМ КОМПОНЕНТАМА
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - БАЗЕ ЗА КВАЛИТЕТ ВОДА**

Број јавне набавке: ЈН ПП 02/2015

**Београд
Октобар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-74/15 од 29. септембра 2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-02-34/2015-06 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-34/2015-06 од 16.10.2015 припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку за јавну набавку пружања услуга софтверске надоградње новим компонентама
информационог система - базе за квалитет вода ЈН ПП 02/2015

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	14
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	15
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	16
Образац изјаве о чувању поверљивих података - Образац бр. 4	17
Образац понуде – Образац бр. 5	18
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН - Образац бр. 6	22
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	23
Модел уговора	24

Конкурсна документација за ЈН ПП 02/2015 садржи 27 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Београд, 11160, Руже Јовановића 27А

Интернет страница: <http://www.sepa.gov.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Наручилац је тражио и добио позитивно мишљење за спровођење предметног поступка јавне набавке од Управе за јавне набавке допис бр. 404-02-74/15 од 29. септембра 2015. године

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

72260000 - Услуге повезане са софтвером

7. Није у питању резервисана јавна набавка

8. Број јавне набавке: ЈН ПП 2/2015

9. Контакт

Лице за контакт: г-ђица Анђелка Радосављевић „е - mail“ адреса: office@sepa.gov.rs, број телефакса: (+381) (0)11 2861-077.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

- 1) **Врста предмета јавне набавке:** Услуге;
- 2) **Предмет јавне набавке:** Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода
- 3) **Опис техничке карактеристике и други захтеви:**

Предмет преговарачког поступка са АХЛЕ-Д из Београда за послове надоградње постојећег софтвера квалитета вода

У склопу додатног развоја и коришћења А-QUAL 2.0 софтвера који користи Агенција за заштиту животне средине за управљање подацима о квалитету воде, и који је развијен од стране АХЛЕ-Д из Београда, потребно је извршити модуларно проширење да би се софтвер додатно употребио за управљање, контролу и одржавање података о биодиверзитету и земљишту. Како у садашњој верзији софтвера 2.0 то није било предвиђено и могућности за такво проширење су технички ограничене. Како је у консултацији са произвођачем софтвера, АХЛЕ-Д из Београда, констатовано је да је произвођач у завршној фази публиковања нове верзије софтвера А-QUAL 3.0 која нуди могоћност даљег проширења за друге области сем контроле квалитета вода. потребно је прећи на верзију А-QUAL 3.0. Агенцији су потребне следеће услуге од произвођача софтвера, фирме АХЛЕ-Д:

3.1.

Пребацивање постојећих података квалитета вода и апликација са верзије А-QUAL 2.0 на А-QUAL 3.0 У овој фази би се поставила нова верзија софтвера А-QUAL 3.0 и извршило пребацивање постојећих података и апликација. Потребно је поред тога истовремено држати у раду и постојећу верзију софтвера А-QUAL 2.0 док се не обави технички пријем нове верзије софтвера и да се одржи оперативни статус за кориснике А-QUAL 2.0. (рок имплементације 3 месеца од почетка уговора)

3.2.

Развој додатних модула за биодиверзитет и земљиште и интеграција са апликацијама А-QUAL 3.0. У овој фази произвођач би у сарадњи са Агенцијом за заштиту животне средине развио додатне модуле за биодиверзитет и земљиште. Стручњаци из Агенције за заштиту животне средине би били задужени да заједно са произвођачем софтвера дефинишу минимални захтевани модел података који би био имплементиран у модуле за биодиверзитет и земљиште док би произвођач софтвера то технички имплементирао (рок имплементације 5 месеца од почетка уговора)

3.3

Пуштање у рад модула и апликација за биодиверзитет и земљиште. У овој фази била би извршена детаљна обука кадрова Агенције за заштиту животне средине да користе модуле за биодиверзитет и земљиште. Након обуке наведени модули би оперативно били пуштени у рад (рок имплементације 1 месец након завршетка фазе 2)

3.4

Модул за интеграцију са ГИС алатима. А-QUAL 3.0 верзија омогућује интеграцију за ГИС алатима и имајући у виду да Агенција интезивно користи ГИС потребно је даље искористити могућности А-QUAL 3.0 и интегрисати се према ГИС алатима ради просторног приказа података квалитета вода, биодиверзитета и земљишта. (рок имплементације 1 месец након завршетка фазе 2)

Произвођач софтвера мора Агенцији за заштиту животне средине уступити право коришћења

и лиценцу за коришћење А-QUAL 3.0 без накнаде. Непходно је обезбедити могућност за коришћење нових врста апликација које омогућају извештавање на мобилним уређајима (таблети и паметни телефон).

- 4) **Рок за извршење услуге:** рок за извршење услуге је предмет преговарачког поступка и наручилац нема посебних захтева, сем да рок буде примерен предмету набавке и орочен условима наведеним под тачком 3 (три) техничке спецификације
- 5) **Место извршење услуге:** Пословне просторије Наручиоца у Београду
- 6) **Рок за одзив на ванредни позив Агенције:** рок за одзив је максимално 24 часа и он подразумева сталну консултантску и техничку помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 7,30 до 15.30. као и по позиву ван радног времена уколико је угрожена функционалност система

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

1. Обавезни услови из члана 75. став 1.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Обрасца изјаве** понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Обрасца изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети –

Понуђач мора да достави доказ да за софтвер А-QUAL 2.0 има ауторска права и изворни код.

Доказ: Фотокопија важеће потврде којом се доказује да понуђач АХЛЕ-Д из Београда, има ауторска права и изворни код за софтвер квалитета вода А-QUAL.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;

2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;

3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
4. **Образац изјаве о чувању поверљивих података, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
6. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
7. **Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 7**
8. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).
10. **Фотокопија важеће потврде о ауторским правима**

Напомена 1: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

Напомена 2: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. ЗЈН, Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

6. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН ПП 02/2015 – Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ПП 02/2015 – Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН ПП 02/2015 – Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ПП 02/2015 – Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

.

6. ДАВАЊЕ САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а под условом да је Наручилац претходно записником потврдио да су услуге које су наведене у фактури извршене.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга је предмет преговарачког поступка и наручилац нема посебних захтева, сем да рок буде примерен предмету набавке и орочен условима наведеним под тачком 3 (три) техничке спецификације

Наручилац ће обезбедити просторије и потребне материјалне предуслове за пружање услуга у пословним просторијама Наручиоца у његовом седишту.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача везани за пружање услуга који чине предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац имајући у виду природу уговорних односа иу којих произилази предметна набавка није тражио посебна средства обезбеђења.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Агенција за заштиту животне средине, Београд, 11160, Руже Јовановића 27А, путем електронске поште на адресу office@sepa.gov.rs или путем телефакса на број (+381) (0)11 2861-077, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. **ЈН ПП 02/2015**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума најниже понуђене цене као елемента око којег ће Наручилац и понуђач преговарати у два круга. У првом кругу понуђач је дужан понуђену цену назначити у понуди коју подноси, а у другом кругу Наручилац и понуђач ће преговарати непосредно о понуђеној цени и року из понуде у смислу њеног евентуалног снижења.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА:

Предмет преговарања:

-Укупна понуђена цена и рок за извршење услуге;

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Уколико преговарању не приступе представници понуђача усвојиће се првобитна понуда уколико наручилац не буде имао примедбу на понуђене услове.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

19. РОК ЗА ДОДЕЛУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року од једног дана. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона стим да Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈН ПП 02/2015**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН ПП 02/2015: Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода** испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈН ПП 02/2015**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН ПП 02/2015: Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду _____ у поступку јавне набавке број **ЈН ПП 02/2015: Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____ (пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, - Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода, број ЈН ПП 02/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) Понуда за „ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОФТВЕРСКЕ НАДОГРАДЊЕ НОВИМ КОМПОНЕНТАМА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - БАЗЕ ЗА КВАЛИТЕТ ВОДА“ гласи:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Рок за пружање услуге која чини предмет набавке: рок за извршење услуге је предмет преговарачког поступка и наручилац нема посебних захтева, сем да рок буде примерен предмету набавке и орочен условима наведеним под тачком 3 (три) техничке спецификације	
Рок за одзив на ванредни позив Агенције (макс. 24 часа):	

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

а) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

б) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку

Изјава се даје као саставни део понуде _____ којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН ПП 02/2015: Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода**

у _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈНПП 02/2015: Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ

Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода ЈН ПП 02/2015

Закључен између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, матични број 17855140, ПИБ: 107684065, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач**)

Основ уговора:

Спровођењем поступка јавне набавке број: 38/2011, са понуђачем АХЛЕ-Д из Београда потписан је уговор број 404-02-38/2011-01 од 23.12.2011. године а на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-74/15 од 29. септембра 2015. године **покренут је преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга надоградње постојећег софтвера квалитета вода, број ЈН ПП 02/2015.**

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 10.2015. године

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда **„Пружање услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода“, ЈН ПП 02/2015**
- да је Понуђач дана _____ 2015. године (**не попуњавати**), доставио _____ понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **услуга софтверске надоградње новим компонентама информационог система - базе за квалитет вода**, за потребе Агенције за заштиту животне средине, у свему према техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора и понуди Понуђача број _____ од _____ 2015. године, која чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране потврђују да цена укључује накнаду Понуђачу за све трошкове које по било ком основу Понуђач може имати током трајања овог Уговора у циљу испуњења својих уговорних других обавеза из члана 1 овог Уговора.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цене дате у понуди су фиксне до окончања овог уговора..

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Понуђача и то: Аванс у износу од 50% по потписивању овог Уговора и 50% у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправног записника којим се констатује да је предмет обавезе из овог Уговора извршен квалитетно и у уговореном року.

Понуђач се обавезује да на записнику унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ради несметаног вршења уговорних обавеза обезбеди Понуђачу приступ и коришћење пословних просторија од стране Понуђача за своје потребе ради извршења својих обавеза из овог Уговора.

Наручилац ће одредити свог представника који ће у његово име бити овлашћен да контролише услуге Понуђача и који ће бити задужен за технички рад са Понуђачем. Представник Наручиоца мора бити стручно обучен за администрацију А-QUAL 2.0 и имати активан административни приступ А-QUAL 2.0 систему у употреби. Наведени представник биће у обавези да буде техничко лице за прикупљање, организацију и разјашњавање техничких захтева везаних за надоградњу постојећег система на верзију 3.0 и даље проширење А-QUAL 3.0 у складу са минималним техничким захтевима за област биодиверзитета и земљишта. Наручилац може одредити до 3 лица за обуку коришћења ових база и то за област вода, земљишта и биодиверзитета.

Представник Наручиоца ће захтеве Понуђачу по правилу давати писаним путем (што подразумева и електронску комуникацију), а у хитним случајевима и телефоном док ће писану потврду упутити накнадно.

Члан 6.

Понуђач ће извршити своје обавезе унутар рока од _____, који је дефинисан понудом број _____ од _____.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да писаним путем (Записником) констатују да је предмет обавезе из овог Уговора извршен квалитетно и у уговореном року.

Записник мора бити потписан и оверен од стране овлашћених представника Понуђача и Наручиоца

Члан 8.

Уколико Понуђач не испуни све своје уговорне обавезе унутар рокова из члана 6 или рокова који буду евентуално накнадно утврђени споразумно са Наручиоцем, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне уговорене вредности из члана 2 овог Уговора.

Наручилац има право да обрачуна износ уговорне казне и одбије је од било ког износа који доспева на исплату Понуђачу, без сагласности Понуђача.

Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Члан 10.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона Републике Србије којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу предметну материју.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) .

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ПОНУЂАЧ
Директор**

Филип Радовић

Александар Штрумбергер

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.