



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА ВОДА**

Број јавне набавке: ЈН МВ 19/2015

**Београд
Новембар 2015. године**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 19/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН МВ 19/2015 од 02.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН МВ 19/2015 од 02.11.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДА
ЈН МВ 19/2015**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3, Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	22
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	23
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	24
Образац структуре цене - Образац бр. 4	25
Образац понуде – Образац бр. 5	27
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- Образац бр. 6	35
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	36
Модел уговора	37

Конкурсна документација за ЈН МВ 19/2015 садржи 44 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о Наручиоцу:**
Назив Наручиоца: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Адреса: Београд, Немањина 22- 26
Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:** У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
4. **Врста предмета јавне набавке:** УСЛУГА
5. **Број јавне набавке:** ЈН МВ 19/2015
6. **Предмет јавне набавке:** Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода
7. **Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу; Шифра из О.Р.Н. је: 50410000 - Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу; 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара);
8. **Набавка је обликована у две партије и то:**
Партија 1 - Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“
Процењена вредност је 467.000,00 динара
Шифра из О.Р.Н. је: 50410000 - Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу;
Партија 2 - Опрема и делови опреме уређаја за узорковање и испитивање квалитета вода, произвођача „Hach Lange“
Процењена вредност је 450.000,00 динара
Шифра из О.Р.Н. је: 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара);
9. **Контакт:** Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на e-mail: office@sepa.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ

- 1) **Врста предмета јавне набавке: Услуге**
- 2) Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања лабораторијске опреме са уградњом оригиналних резервних делова
- 3) **Опис, техничке карактеристике и количине:**

Партија 1 - Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“

Процењена вредност је 467.000,00 динара

Шифра из О.Р.Н. је: 50410000 - Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу;

ПАРТИЈА 1 - Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“			
Ред. број	Назив/Спецификација	Количина	Опис
1	Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“ (са уградњом оригиналних резервних делова)	25 комада	рН-метри, кондуктометри, оксиметри, турбиди метри, спектрофотометри
2	Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Brand и Socorex“ (са уградњом оригиналних резервних делова)	10 комада	дигиталне бирете и ручни пипетори
3	Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Carl Zeiss“ (са уградњом оригиналних резервних делова)	1 апарат	пламени фотометар
4	Сервисирање и одржавање опреме произвођача „KNF“ (са уградњом оригиналних резервних делова)	3 комада	вакум пумпе

У складу са следећим условима:

1.1 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, недостатак ће се записнички констатовати. Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

1.2 Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди 24 сата доступну техничку подршку.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца.

1.3 Резервни делови и рок за извршење услуге

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове и обрачунава их по велепродајним ценама. Понуђач је дужан да изврши предметне услуге у року од 24 сата.

1.4 Гаранција

За квалитет извршених услуга гарантује и одговара Понуђач. Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 6 месеци. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала) и то не крађу од законских 24 месеца.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана уградње, односно извршених услуга.

1.5 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

1.6 Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

1.7 Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са техничким захтевима Наручиоца.

1.8 Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

1.9 Преузимање опреме на сервис у гарантном року

Опционо преузимање опреме на сервис у гарантном року врши се са локације Наручиоца са писменим овлашћењем. Сервисiranу опрему Понуђач је у обавези да опрему постави на одговарајуће место и пусти у рад уз изјаву „Инструмент је у радном стању“.

Партија 2 - Опрема и делови опреме уређаја за узорковање и испитивање квалитета вода, произвођача „Hach Lange“

Процењена вредност је 450.000,00 динара

Шифра из О.Р.Н. је: 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара);

ПАРТИЈА 2 - ОПРЕМА И ДЕЛОВИ ОПРЕМЕ УРЕЂАЈА ЗА УЗОРКОВАЊЕ И ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДА, ПРОИЗВОЂАЧА „HACH LANGE“, 2015				
РБ	Шифра	НАЗИВ ОПРЕМЕ ИЛИ ДЕЛА ОПРЕМЕ	Коли/јединица мере	Произвођач
1	pH-meter	Elektroda – PHC 101	12 kom	Hach Lange
2	pH-meter	IntelliCal pH probe,liqu.fill.a	5 kom	Hach Lange
3	VIS-SF	Dr 2800 Lithium Ion battery	2 kom	Hach Lange
4	VIS-SF	DR2800 Touch screen	2 kom	Hach Lange
5	VIS-SF	Replec.lamp for D3900/DR2800	2 kom	Hach Lange
6	VIS-SF	Set of lenses DR2800	2 kom	Hach Lange
7	VIS-SF	Taster on/off for DR2800	2 kom	Hach Lange
8	UV-VIS-SF	Halogen lamp 12V for DR5000	2 kom	Hach Lange
9	UV-VIS-SF	Deuterium lamp for DR5000	1 kom	Hach Lange
10	UV-VIS-SF	Power Supply Socket DR5000	2 kom	Hach Lange
11	UV-VIS-SF	Lithium battery 3V DR5000	2 kom	Hach Lange
12	UV-VIS-SF	Switched mode power supply unit for DR5000	2 kom	Hach Lange
13	UV-VIS-SF	Motherboard for HACH DR5000	1 kom	Hach Lange
14	Oksimeter	Oksimeter HQ 30d fleh, Elekrtođe: LDO101	1 kom	Hach Lange
15	Oksimeter	Oksimeter HQ 30d fleh, LDO Sensor Cap, replacement	1 kom	Hach Lange
16	Oksimeter	Oksimeter HQ 30d fleh, Hq Power Supply & USB adapter	1 kom	Hach Lange
17	Turbidimeter	Turbidimeter HACH 2100P, Lamp Assy for 2100P ISO	2 kom	Hach Lange
18	Turbidimeter	Turbidimeter HACH 2100P, DISPLAY, LCD CUSTOM	2 kom	Hach Lange

- 2.1 Рок и начин испоруке:** Понуђач је у обавези да у року из своје понуде, који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема наруџбенице, тј писаног захтева Наручиоца, изврши целокупну испоруку уговорених добара
- 2.2 Место испоруке:** Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи по упућеној поруџбеници, на локацију Наручиоца, у складу са захтевом из поруџбенице.
- 2.3 Гарантни рок:** Понуђач је дужан да наведе гарантни рок за предметна добра. Понуђени гарантни рок треба бити у складу са гарантним роком произвођача и не може бити краћи од минималног захтеваног гарантног рока од стране наручиоца, а који је 24 месеца. Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара. Приликом испоруке обавезна је провера квалитета испоручених добара од стране Наручиоца у року од 15 дана од дана испоруке. Неодговарајућа добра ће се вратити испоручиоцу да их замени за добра одговарајућег квалитета, у року од 15 дана од дана подношења писмене рекламације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

1. Обавезни услови из члана 75. став 1.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН - "Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Обрасца изјаве** понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Обрасца изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети

Понуђач мора да има минимум једног сервисера са стандардном формом сертификата за одржавање опреме која се сервисира (**Напомена:** само за Партију 1)

Доказ:

Понуђач прилаже фотокопије стандардне форме сертификата сервисера, издате за одржавање опреме која се сервисира– потврде којом доказује да има обученог сервисера и његове радне књижице.

2.2 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети –

Понуђач мора да докаже да је овлашћени заступник произвођача предметне опреме за Републику Србију (**Напомена:** само за Партију 2)

Доказ:

Достављањем фотокопије важеће потврде, издате од стране произвођача опреме, којом се потврђује да је понуђач овлашћени представник произвођача за Републику Србију.

2.3 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети –

Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона). (**Напомена:** за обе)

Доказ:

Доставити Извод из Регистра понуђача да би понуда била прихватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
- 2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
- 3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
- 4. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4 (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
- 5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5 (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
- 6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 7**
- 8. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
- 9. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
- 10. Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети :**

10.1: Понуђач прилаже фотокопије стандардне форме сертификата сервисера, издате за одржавање опреме која се сервисира и фотокопије његове радне књижице

10.2: Фотокопије ауторизација, тј да је понуђач овлашћени заступник произвођача опреме која се набавља

10.3: Извод из Регистра понуђача

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН**), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН МВ 19/2015 – Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **18.11.2015. године закључно са 12:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу

приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **18.11.2015. године у 13:00 часова** у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈН МВ 19/2015 – Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода, за партију број _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда – НЕ ОТВАРАТИ)”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈН МВ 19/2015 – Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода, за партију број _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда – НЕ ОТВАРАТИ)”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН МВ 19/2015 – Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода, за партију број _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда – НЕ ОТВАРАТИ)”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈН МВ 19/2015 – Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода, за партију број _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда – НЕ ОТВАРАТИ)”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 19/2015**", или послати електронском поштом на адресу: office@sepa.gov.rs

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена; тј. после 15,30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07,30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 2*). Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА

17.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања и овере фактуре – рачуна Понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

17.2. Захтев у погледу рока и услова за извршење услуге

Добављач услуга је дужан да услуге уградње делова, сервиса и одржавања изврши на локацијама Наручиоца у складу са писменим захтевом – поруџбеницом.

17.3. Захтев у погледу рока трајања уграђених добара

За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач. Гаранција на уграђена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана уградње истих. Гаранција на извршене услуге уградње, односно сервисирања и одржавања не може бити краћа од 6 месеци од дана извршене услуге. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом. Гарантни период почиње да тече од дана уградње предмета набавке.

17.4. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Добављач је обавезан да испоруку добара која су предмет јавне набавке, врши у року из своје понуде који не може бити дужи од 30 дана од дана захтева Наручиоца пријема - требовања, и то франко просторије Наручиоца.

Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи по упућеној

поруџбеници, на пословну локацију Наручиоца, у складу са захтевом из поруџбенице.

17.5. Гаранција на испоручена добара

Понуђач је дужан да наведе гарантни рок за предметна добра. Понуђени гарантни рок треба бити у складу са гарантним роком произвођача и не може бити краћи од минималног захтеваног гарантног рока од стране наручиоца, а који је 24 месеца. Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

Приликом испоруке обавезна је провера квалитета испоручених добара од стране Наручиоца у року од 15 дана од дана испоруке. Неодговарајућа добра ће се вратити испоручиоцу да их замени за добра одговарајућег квалитета, у року од 15 дана од дана подношења писмене рекламације.

17.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За Партију 1:

Уколико две или више понуда имају **исту понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већи рок гаранције за квалитет извршених услуга сервисирања**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти **рок гаранције за квалитет извршених услуга сервисирања**, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају сва три поменута елемента исте вредности, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у присуству представника понуђача.

За Партију 2:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок за испоруку добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
 - **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
 - **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену. **БЛАНКО МЕНИЦА за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 27. Средства финансијског обезбеђења) од уговорене вредности без ПДВ.**

27. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, и то:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, **која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице

28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 19/2015

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 19/2015: Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода** испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 19/2015: Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

понуду за партију/е _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда) у поступку јавне набавке број број ЈН МВ 19/2015: Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

ПАРТИЈА 1

Услуга сервисирања са уградњом резервних делова подразумева редовно сервисирање, ванредно сервисирање, по пријави квара и дијагностику. Цена дијагностике квара је фиксна и износи 0.000,00 РСД без ПДВ

ПАРТИЈА 1 - Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“			
	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Припадајући ПДВ (динара):	Укупна цена са ПДВ-ом (динара):
ЦЕНА РАДНОГ САТА			

Напомена:

Пре сваке извршене услуге понуђач добија сагласност од Наручиоца за неопходан број радних сати.

После сваке извршене услуге прилаже уз радни налог спецификацију уграђених делова и цена по којима су делови и остали потрошни материјал купљени.

Наручилац има право приговора на тако специфицирану цену услуге.

Понуђач мора имати одговарајући доказ за сваку приказану цену.

ПАРТИЈА 2

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена артикла без ПДВ - а;
2. Јединична цена артикла са ПДВ – ом;
3. Укупна цена артикла без ПДВ – а
4. Укупна цена артикла са ПДВ – ом

ПАРТИЈА 1 - Опрема и делови опреме уређаја за узорковање и испитивање квалитета вода, произвођача „Hach Lange“								
	Колона 1			Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
Рб	Шифра	Назив опреме или дела опреме	Произвођач	Количина/јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВм	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена (РСД) са ПДВом
1	pH-meter	Elektroda – PHC 101	Hach Lange	12 kom				
2	pH-meter	IntelliCal pH probe,liqu.fill.a	Hach Lange	5 kom				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 19/2015

3	VIS-SF	Dr 2800 Lithium Ion battery	Hach Lange	2 kom				
4	VIS-SF	DR2800 Touch screen	Hach Lange	2 kom				
5	VIS-SF	Replec.lamp for D3900/DR2800	Hach Lange	2 kom				
6	VIS-SF	Set of lenses DR2800	Hach Lange	2 kom				
7	VIS-SF	Taster on/off for DR2800	Hach Lange	2 kom				
8	UV-VIS-SF	Halogen lamp 12V for DR5000	Hach Lange	2 kom				
9	UV-VIS-SF	Deuterium lamp for DR5000	Hach Lange	1 kom				
10	UV-VIS-SF	Power Supply Socket DR5000	Hach Lange	2 kom				
11	UV-VIS-SF	Lithium battery 3V DR5000	Hach Lange	2 kom				
12	UV-VIS-SF	Switched mode power supply unit for DR5000	Hach Lange	2 kom				
13	UV-VIS-SF	Motherboard for HACH DR5000	Hach Lange	1 kom				
14	Oksimeter	Oksimeter HQ 30d fleh, Elekrtoode: LDO101	Hach Lange	1 kom				
15	Oksimeter	Oksimeter HQ 30d fleh, LDO Sensor Cap, replacement	Hach Lange	1 kom				
16	Oksimeter	Oksimeter HQ 30d fleh, Hq Power Supply & USB adapter	Hach Lange	1 kom				
17	Turbidimeter	Turbidimeter HACH 2100P, Lamp Assy for 2100P ISO	Hach Lange	2 kom				
18	Turbidimeter	Turbidimeter HACH 2100P, DISPLAY, LCD CUSTOM	Hach Lange	2 kom				
Укупна цена за партију 1 (позиције од 1 до 18) без ПДВ-а								
Укупан припадајући ПДВ (динара):								
Укупна цена за партију 1 (позиције од 1 до 18) са ПДВ-ом (динара):								

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за Партију 1 - Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“, број ЈН МВ 19/2015, гласи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ПРОИЗВОЂАЧА „HACH LANGE“, „BRAND и SOCOREX“, „CARL ZEISS“ и „KNF“:

ЦЕНА РАДНОГ САТА ПО КОЈЕМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГА без ПДВ:	
ЦЕНА РАДНОГ САТА ПО КОЈЕМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГА са ПДВом:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА без ПДВ односно вредност уговора без пдв, до које ће наручилац користити услугу износи	467.000,00 динара
Рок за одзив на ванредни позив Агенције (макс. 24 часа)	
Гаранција на извршене услуге (не може бити краћа од 6 месеци од дана оверавања записника о извршеном послу):	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Место Наручиоца:	Пословне јединице Наручиоца у Руже Јовановић 27а и Кнеза Вишеслава бр.66
Рок и начин плаћања:	до 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 2

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за Партију 2 - Опрема и делови опреме уређаја за узорковање и испитивање квалитета вода, произвођача „Hach Lange“, број ЈН МВ 19/2015, гласи:

6) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

7) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

8) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

9) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

10) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И ДЕЛОВА ОПРЕМЕ УРЕЂАЈА ЗА УЗОРКОВАЊЕ И ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДА, ПРОИЗВОЂАЧА „НАСН LANGE“ ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца):	
Гарантни рок треба бити у складу са гарантним роком произвођача и не може бити краћи од минималног захтеваног гарантног рока од стране наручиоца, а који је 24 месеца	

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

а) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

б) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку

Изјава се даје као саставни део понуде _____ којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 19/2015: Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода**

у _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 19/2015: Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛИ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ

**Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода
Партија 1 из ЈНМВ 19/2015**

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Додаваљач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“,** спровео поступак јавне набавке мале вредности „Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода“ -**ЈНМВ 19/2015** обликовану у две партије;
- да је Додаваљач услуге дана _____ 2015. године (*не попуњавати*), доставио понуду број _____ од _____ 2015. године (*не попуњавати*), за **Партију број 1- Сервисирање и одржавање опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“, 2015** која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Додаваљача услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Додаваљача услуге за закључење уговора о јавној набавци.

Понуда Додаваљача услуге и комплетно поглавље II конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике и опис услуге чине саставни део овог уговора и обавезујући су за Додаваљача услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга **сервисирања и одржавања опреме произвођача „Hach Lange“, „Brand и Socorex“, „Carl Zeiss“ и „KNF“** за потребе Агенције за заштиту животне средине, у свему према техничкој спецификацији и понуди Додаваљача услуге број _____ од _____ 2015. године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно Наручилац ће користити услугу до наведене вредности у складу са својим потребама, које подразумевају услугу редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, дијагностику и уградњу оригиналних резервних делова. Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цене дате у понуди су фиксне до окончања овог уговора.

Члан 3.

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се на основу записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћених представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Плаћање ће се извршити након извршене сваке појединачне услуге, у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Давалац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити радни налог по којем је извршена услуга и остала пратећа документација.

Члан 4.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца а Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди 24 сата доступну техничку подршку.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца.

Члан 6.

Ако Давалац услуге касни са отпочињањем извршења услуге више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у извршењу услуге проузроковано чињењем или нечињењем Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 7

Уколико је на опреми Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа Давалац услуге, из разлога економичности, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу. Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 45 дана, од дана достављања фактуре са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

Члан 8

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Гаранција за квалитет извршених услуга је 6 месеци,

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију не мању од законских 24 месеца.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Члан 9

Наручилац и Давалац услуге ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана потписивања рачуна, односно радног налога, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави:

- БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% (*опционо 15 %, за случај предвиђен чланом 83. ЗЈН*) од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу Давалац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не извршава уговорене обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Члан 11.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Уговор се закључује до испуњења вредности из члана 2. став 1. овог Уговора, уз ограничење да период трајања Уговора не може бити дужи од 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) .

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
Директор**

Филип Радовић

()

(Напомена: Потписати и оверити печатом)

УГОВОР О НАБАВЦИ

Теренска опрема и делови опреме за теренске уређаје произвођача „Hach Lange“ Партија 2 из ЈНМВ 19/2015

Закључен између уговорних страна:

1. **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, матични број 17855140, ПИБ: 107684065, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, _____, Улица
_____ број _____, матични број
_____ ПИБ _____, број рачуна _____,
отворен код _____, које заступа

(у даљем тексту: **Добављач**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – „**Опрема и делови опреме уређаја за узорковање и испитивање квалитета вода, произвођача „Hach Lange“**“ спровео поступак јавне набавке мале вредности „**Сервисирање и одржавање опреме за испитивање квалитета вода**“, **ЈНМВ 19/2015** обликовану у две партије;
- да је Добављач дана _____ 2015. године (*не попуњавати*), доставио понуду број _____ од _____ 2015. године (*не попуњавати*), за Партију број 2- „**Опрема и делови опреме уређаја за узорковање и испитивање квалитета вода, произвођача „Hach Lange“**“ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2

Предмет овог уговора је набавка опреме и делова опреме уређаја за узорковање и испитивање квалитета вода, произвођача „Hach Lange“ за потребе Агенције за заштиту животне средине, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цене дате у понуди су фиксне до окончања овог уговора.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се након извршене испоруке на основу отпремнице и фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Добављача у року од **45** (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником - отпремницом, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, на контакт телефон који буде наведен у поруџбеници.

Члан 6.

Испорука се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са пратећим траженим сертификатима и прилозима.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши асортимански преглед добара у свему према техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

У случају асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће у року од 15 (петнаест) дана по извршеној испоруци извршити квалитативан пријем добара.

Сва уочена одступања у квалитету Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 2 дана од пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року, који не може бити дужи од 15 дана, изврши своје

обавезе по примљеним рекламацијама, тј. да замени добра новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

У случају да Добављач не поступи на начин и у року из овог члана Уговора, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 9.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави:

- БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% (*опционо 15 %, за случај предвиђен чланом 83. ЗЈН*) од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Члан 10.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају

неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) .

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

()

(Напомена: Потписати и оверити печатом)