



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ
ОПРЕМЕ**

Број јавне набавке: ЈН МВ 11/2015

**Београд
Август 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН МВ 11/2015 од 04.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН МВ 11/2015 од 04.08.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ
ЈН МВ 11/2015**

Конкурсна документација садржи:

| Назив | Страна |
|--|--------|
| I Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара | 4 |
| III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| IV Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3, Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1 | 20 |
| Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2 | 21 |
| Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3 | 22 |
| Образац изјаве о чувању поверљивих података - Образац бр. 4 | 23 |
| Образац понуде – Образац бр. 5 | 24 |
| Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН- Образац бр. 6 | 28 |
| Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7 | 29 |
| Модел уговора | 30 |

Конкурсна документација за ЈН МВ 11/2015 садржи 33 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Адреса: Београд, Немањина 22- 26

Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
4. **Врста предмета јавне набавке:** УСЛУГА
5. **Број јавне набавке:** ЈН МВ 11/2015
6. **Предмет јавне набавке:** Набавка услуга одржавања рачунарске и комуникационе опреме
7. **Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему- Шифра: 50300000

Контакт: Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на e-mail: office@sepa.gov.rs ; СС: milenko.jovanovic@sepa.gov.rs ; СС: javnenabavke@sepa.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ **И ОПИС УСЛУГЕ**

Одржавање постојећих сервера (*cca 30 сервера и cca 100 PC рачунара типа HP, DELL, Intel, Fujitsu, no name*)

1. Редовне активности: HW и SW одржавање сервера

• редован удаљени надзор, одржавање оперативних система и апликативног SW, администрирање домена, заштита од вируса и осталог злонамерног SW, свакодневни преглед лог фајлова у циљу уочавања и отклањања проблема

2. Планирање имплементације, подешавања и одржавање серверских окружења у сарадњи и по договору са наручиоцем

3. Абдејтовање постојећих linux сервера (report сервер, web сервер, mail сервер)

(абдејтовање на задње верзије linux дистрибуција, у случају report сервер задња верзија Centos-a, web и mail сервер на задњу верзију Debian-a (debian squeeze), провера функционалности свих инсталираних апликација после извршеног абдејта и отклањање евентуалних проблема)

4. Планирање и реализација миграције HW сервера, у складу са потребама наручиоца, у виртуелно окружење и реализација неопходних процедура и подешавања

(инсталација виртуелизационе платформе, сетовање storage уређаја, повезивање на виртуелизациону платформу и дефинисање дискова за рад виртуелних машина, миграција са физичких на виртуелне сервере, миграција виртуелних users са mail сервера, миграција "mysql" базе, миграција сетовања за postfix smtp daemon, миграција сетовања за "dovecot pop3 daemon", миграција сетовања за спам филте "spamassassin", миграција сетовања за "roundcube webmail" са задржавањем функционалности "plugin"-ova, миграција сетовања за clamav antivirus, миграција сетовања за "policy daemon cluebringer", миграција сетовања за "apache web" сервер на mail и web серверу)

5. Одржавање виртуелизованих сервера и увођење backup процедура

(редовно одржавање виртуелизационе платформе, редовно ажурирање сервера и инсталирање „security“ и „stability“ „patch“-ева, увођење „backup“ процедура које ће снимати комплетне виртуелне машине на дневном, недељном и месечном нивоу)

6. Одржавање PC рачунара и пратећих периферних уређаја

(све врсте хардверских и софтверских интервенција на постојећим PC рачунарима и пратећој опреми)

7. Одржавање активне и пасивне мрежне и комуникационе опреме

(редован удаљени надзор управљиве активне мрежне опреме, VLAN администрирање, управљање „routing“ протоколима)

8. Израда пратеће пројектне документације за реализоване послове по захтеву наручиоца.

9. Одржавање система видео надзора и контроле приступа

• одржавање система контроле приступа произвођача CDVI. Систем контролише 4 врата. Картице за приступ су типа „MiFare“. Контролише се улаз и излаз запослених лица, као и неовлашћени приступ. Систем је интегрисан са системом аутоматске дојаве пожара, као и са системом видео надзора. (Потребно је познавање рада са системом CDVI, дефинисање корисника и права приступа, експортовање података у посебну базу. Провера лог фајлова и брза интервенција у случају евентуалних кварова. По потреби додавање нових корисника, издавање и персонализација нових картица.)

• одржавање алармног система произвођача Paradox. Систем се састоји од преко 20 PIR и детектора лома стакла. Систем је интегрисан са системом видео надзора. (Потребно је познавање рада са наведеним системом, периодична провера детектора и функционисања алармног система, праћење рада, свакодневни преглед лог фајлова.)

• одржавање система IP видео надзора произвођача „Axis“. Систем се састоји од 8 „IP“ видео камера и повезан је путем „LAN“ мреже уз употребу L2 и L3 „switcheva“, са строго дефинисаним правилима приступа камерама. Систем користи специјализовани софтверски пакет SeeTec, који је инсталиран на посебном серверу. Сервер се даље повезује са клијентским радним станицама одакле се врши надзор.

(Потребно је познавање *Axis* камера и специјализованог *SeeTec* софтвера. Обавезе су осим провера *IP* камера, периодичне провере права приступа дефинисаних на активној мрежној опреми, као и администрација сервера и клијентских радних станица.

Посебне обавезе

- обезбеђивање телекомуникационе инфраструктуре ради повезивања удаљених локација у јединствену целину (систем) путем заштите интереса Агенције пред домаћим Интернет провајдерима

Редовно одржавање и сервисирање опреме подразумева

- обилазак једном седмично локација у Београду и два пута годишње локација ван Београда (Сремска Каменица, Рашка...)

- редован удаљени надзор сервера и активне мрежне и комуникационе опреме, на дневном нивоу

- сталну консултантску и техничку помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 7:30 до 15:30 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система

- хитан одзив у случају отказа (хардверског или логичког типа) у року од 4h, довођење у оперативно стање у року од 8h (уз обезбеђивање хардверске подршке од стране Агенције)

- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме која је од приоритетног значаја за наручиоца (сервери и „storage“) у року од 24h

- обезбеђивање заменске опреме у случају квара остале опреме који се не може отклонити у року од 48h

- подизање безбедности мрежне инфраструктуре на већи степен у односу на досадашњи (увођење *DMZ* -а, *firewall*-а, дефинисање *IP* адреса и хостова са којих је могуће *remote* логовање на систем, увођење *IPS / IDS* и сл.)

- отклањање *HW* кварова опреме која је предмет одржавања заменом делова (понуђач је дужан да обезбеди делове за замену по просечној цени на тржишту или нижој, што је подложно провери од стране наручиоца.)

- отклањање *SW* проблема опреме која је предмет одржавања

- на позив Наручиоца све ванредне активности на *PC* рачунарима и периферној опреми, серверској инфраструктури, пасивној мрежној опреми, активној мрежној опреми, систему контроле приступа, алармном систему, систему видео надзора

- да се све наведене ванредне активности обављају неограничен број пута на територији Београда без додатне надокнаде.

За интервенције ван Београда интервенције ће се вршити по цени која на име превоза лица не сме бити већа од 35,00 динара без ПДВ-а, по пређеном километру, односно цени која на име рада сервисера не сме бити већа од 1200,00 динара без ПДВ-а по радном сату ангажованог лица.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012). Изјавом са страна 23. и 24. - Образац бр.1 и Образац бр.2, обухваћени су обавезни услови из члана 75 ЗЈН за тачке 1- 4. Пошто се за ову предметну набавку не траже услови из члана 75. Став 1. Тачка 5 за које је потребно достављање доказа, **Наручилац је у складу са чланом 77 ЗЈН став 4. за предметну јавну набавку мале вредности предвидео давање изјава којим се потврђује испуњење свих тражених додатних услова Наручиоца - у погледу независне понуде, техничког и кадровског капацитета, итд, а све у циљу смањења трошкова понуђача (прибављања доказа) ради учествовања у предметној јавној набавки.** Како су давањем изјава обухваћи обавезни и додатни услови, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора задржава право које му Закон и предвиђа, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид и доказе за све или поједине услове који су предвиђени конкурсном документацијом. Понуђач у том случају доставља тражене доказе и за подизвођаче и чланове групе понуђача уколико их је навео у понуди.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

1. Обавезне услове из члана 75. став 1. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

1.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује се на следећи начин:

- достављањем Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);

- достављањем Обрасца изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).
- достављањем Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН - **Образац бр. 6** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);

Испуњеност услова (чл. 75. Закона), за учешће у поступку предметне јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, саставни је део конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона);
- 2) Поседовање минимум 3 возила у власништву
- 3) Понуђач мора да има минимум 15 запослених
- 4) Понуђач мора да има минимум 3 инжењера техничке струке, од тога минимум 1 инжењера који поседује важећи CCNA сертификат
- 5) Понуђач мора да има минимум 3 запослена сертифицирана инсталатера пасивне мрежне опреме (сертификат једног од произвођача: *LE GRAND, DRAKA, CORNING, BELDEN, PANDUIT*)
- 6) Партнерски статус са бар два од произвођача сервера које поседује Агенција (*HP, DELL, Intel, Fujitsu*)
- 7) Партнерски статус са бар једним од произвођача опреме за видео надзор, контролу приступа, алармни систем (*Axis, CDVI, Paradox*)

2.1 Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из чл. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из тачке 2. подтачка 1) понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 76. став 3. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова из тачке 2. подтачка 2) понуђач доказује:

- фотокопијом важеће саобраћајне дозволе.

Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ.

Испуњеност додатног услова из тачке 2. подтачка 3) понуђач доказује:

- фотокопијом уговора о раду запосленог, односно фотокопијом другог правног основа радног ангажовања;

- фотокопијом потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац).

Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ.

Испуњеност додатног услова **из тачке 2. подтачка 4)** понуђач доказује:

- фотокопијом важећег ССНА сертификата.

Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ.

Испуњеност додатног услова **из тачке 2. подтачка 5)** понуђач доказује:

- фотокопијом оригиналног документа сертификата произвођача.

Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ.

Испуњеност додатног услова **из тачке 2. подтачка 6)** понуђач доказује:

- фотокопијом оригиналног акта о партнерском статусу издатом од произвођача.

Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ.

Испуњеност додатног услова **из тачке 2. подтачка 7)** понуђач доказује:

- доказује се фотокопијом оригиналног акта о партнерском статусу издатом од произвођача.

Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. став 3. закона у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;
2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - **Образац бр. 2;**
3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- **Образац бр. 3;**
4. Образац изјаве о чувању поверљивих података, попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 4;**
5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 5;**
6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен - **Образац бр. 6;**
7. Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен- **Образац бр. 7;**
8. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;
9. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1-Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН**), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН МВ 11/2015 – Одржавање рачунарске и комуникационе опреме – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 26.08.2015. године закључно са 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 26.08.2015. године у 11:30 часова у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за

заступање понуђача у поступку отварања понуда.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А**, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 11/2015– Одржавање рачунарске и комуникационе опреме – НЕ ОТВАРАТИ”**.

или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 11/2015– Одржавање рачунарске и комуникационе опреме – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 11/2015– Одржавање рачунарске и комуникационе опреме – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 11/2015– Одржавање рачунарске и комуникационе опреме – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације и упутства у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Питања треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са назнаком: **„За комисију за јавну набавку – питања у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 11/2015”**, или послати електронском поштом на адресу: office@sepa.gov.rs ; СС: milenko.jovanovic@sepa.gov.rs; СС: javnenabavke@sepa.gov.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац бр. 5**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац бр. 5**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац бр. 2**). Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколко добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, одељак III: Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 2: Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већу гаранцију по километражи**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и гаранцију по километражи, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

Уколико две или више понуда имају сва три поменута елемента исте вредности, најповољнија понуда биће она која може пружити **услуге овлашћеног проценитеља штете у осигурању**.

Уколико и то изостане, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у присуству представника понуђача.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење

захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену. **БЛАНКО МЕНИЦА за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 27. Средства финансијског обезбеђења) од уговорене вредности без ПДВ.**

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тач. 1) до 4) И ЧЛ. 76. став 3. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - **Одржавање рачунарске и комуникационе опреме, број ЈН МВ 11/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује од стране овлашћеног лица и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуге - Одржавање рачунарске и комуникационе опреме, број ЈН МВ 11/2015** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____
понуду у поступку јавне набавке број јавне набавке број **ЈН МВ 11/2015**, Одржавање рачунарске и комуникационе опреме, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује од стране овлашћеног лица и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку број ЈН МВ 11/2015, Одржавање рачунарске и комуникационе опреме;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ ГЛАСИ:

| | |
|---|--|
| УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а: | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ са ПДВ-ом: | |
| Рок гаранције за квалитет извршених услуга сервисирања (минимално 6 месеци, од дана извршења услуге) | |
| Рок за одзив на ванредни позив Агенције (макс. 24 часа) | |
| Рок за одзив на ванредни позив Агенције за хитне ситуације у случају отказа (хардверског или логичког типа), када је рок (макс. 4 часа) од позива. | |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда): | |
| Место седишта Наручиоца: | АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, Руже Јовановића 27 А |
| Рок и начин плаћања: | до 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. |

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као саставни део понуде, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 11/2015, Одржавање рачунарске и комуникационе опреме.**

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 11/2015, Одржавање рачунарске и комуникационе опреме**, а како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

у _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и
2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку **услуге - Одржавање рачунарске и комуникационе опреме, број ЈН МВ 11/2015**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Понуда Добављача и комплетно поглавље II конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике и опис услуге чине саставни део овог уговора и обавезујући су за Добављача услуге.

Члан 2.

Предмет уговора је **Одржавање рачунарске и комуникационе опреме** у складу са техничким карактеристикама и описом услуге, наведеним у Поглављу II. Конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорена цену за набавку услуге редовног **Одржавања рачунарске и комуникационе опреме**, у складу са техничким карактеристикама и описом услуге, наведеним у Поглављу II. Конкурсне документације, укупно износи _____ динара без пореза на додатну вредност.

Цена редовног **Одржавања рачунарске и комуникационе опреме ће се плаћати у 12 месечних рата износу од _____ динара без ПДВ-а**, што чини дванаестину укупне уговорене цене.

Фактуре - рачуни ће се издавати по истеку месеца и плаћати у текућем за претходни месец, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема уредно попуњене и потписане фактуре – рачуна.

Члан 4.

Ванредно сервисирање - активности описане у поглављу III конкурсне документације, у делу Ванредно одржавање и сервисирање ће се обављати неограничен број пута без додатне надокнаде, уколико се врше на територији Београда.

Цена евентуалног ванредног сервисирања - активности описане у поглављу III конкурсне документације, у делу Ванредно одржавање и сервисирање које се буду вршиле на терену, ван територије града Београда износиће највише 35,00 динара без ПДВ-а по пређеном километру, по основу транспорта сервисера, односно највише 1.200,00 динара без ПДВ-а по основу накнаде по радном сату сваког ангажованог лица.

Накнада по овом основу се посебно фактурише и не улази у цену редовног месечног одржавања.

Након извршеног ванредног сервисирања, Добављач уредну фактуру – рачун доставља Наручиоцу. Наручилац је обавезан да исплату по добијеној фактури изврши у року од 45 дана од дана пријема исте.

Наручилац се обавезује да у року од **45 дана** од пријема исправно испостављене фактуре изврши исплату на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

У случају да дође до престанка рада одређеног дела на опреми, која је предмет одржавања, чији се квар не може отклонити, већ изискује замену дела, Добављач је дужан да покуша да обезбеди потребни део по цени која је у складу са просечном ценом тог добра на тржишту, а по могућству по цени која је нижа од просечне и да достави представницима Наручиоца на увид упоредне цене на тржишту. Уколико се Наручилац сагласи и прихвати набавку тог дела, Добављач ће извршити уградњу истог.

Уколико је наручилац незадовољан понуђеном ценом резервног дела, он има право да изврши проверу цена на тржишту прибављањем понуда више понуђача и тако утврди реалну вредност и обезбеди најповољније услове да сам изврши набавку потребног дела, који ће предати Добављачу за уградњу. Уградња резервног дела ће се вршити под условима из одељка III конкурсне документације који се тичу ванредних активности сервисирања.

Члан 6.

Добављач услуге се обавезује да све временске рокове и оквире описане у поглављу III конкурсне документације поштује без поговора и то:

- сталну консултантску и техничку помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 7:30 до 15:30 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система
- хитан одзив у случају отказа (хардверског или логичког типа) у року од 4h,

довођење у оперативно стање у року од 8h (уз обезбеђивање хардверске подршке од стране Агенције)

- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме која је од приоритетног значаја за наручиоца (сервери и „storage“) у року од 24h
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара остале опреме који се не може отклонити у року од 48h.

Члан 7.

Случај више силе за време трајања овог Уговора ослобађа уговорне стране од извршења Обавеза насталих по овом уговору, уколико су уговорне стране њеним дејством заиста погођене.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати, услед којих је дошло до настанка штете, односно онемогућења једне од уговорних страна да привремено или трајно испуне своје уговорне обавезе.

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да податке који се односе на другу уговорну страну, а до којих долазе током реализације овог уговора, чувају као пословну тајну.

Свака уговорна страна има право да нагласи који се подаци сматрају пословном тајном и подацима високог степена поверљивости.

Уколико уговорна страна процени да су одређени подаци високог степена поверљивости, сматраће их пословном тајном, без обзира да ли друга уговорна страна на коју се подаци односе, нагласи да се они морају сматрати пословном тајном.

Уколико током трајања овог уговора дође до размене оригиналне техничке, пројектне или друге документације међу уговорним странама, свака страна је по престанку важења овог уговора дужна да другој страни врати њену оригиналну документацију.

Податке садржане у документацији поменутој у претходном ставу овог члана, уговорне стране морају чувати од свих трећих лица и лица запослених код уговарача, која по опису посла немају приступ овој документацији.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Додављач, а 3 (три) Наручилац.

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

()

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.