



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДИОНИЦЕ ЗА ПОВЕЋАЊЕ  
СПОСОБНОСТИ ЗА ОПЕРАТЕРЕ ЗА КОРИШЋЕЊА СОФТВЕРА ЗА  
ИЗВЕШТАВАЊЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ И  
ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА КАО И РАДИОНИЦЕ ЗА  
ПОВЕЋАЊЕ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕЛЕВАНТНЕ ДРЖАВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ  
И ДРУГЕ ИНТЕРЕСНЕ СТРАНЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ПРАЋЕЊЕ ТОКОВА  
ОТПАДА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ“**

**Број јавне набавке: ЈН ПП 01/2015**

**Београд  
Јун 2015. године**

---

**Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015**



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-04-1511/15 од 24. априла 2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-02-15/2015-06 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-15/2015-06 од 03.06.2015 припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку за јавну набавку пружања услуга организације радионице за повећање способности за оператере за коришћења софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији  
**ЈН ПП 01/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Карактеристике Пројекта „Праћење токова отпада у Србији“	4
III	Подаци о предмету набавке	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Београд, 11160, Руже Јовановића 27А

Интернет страница: <http://www.sepa.gov.rs/>

### 2. Врста поступка јавне набавке

3. Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке а на основу уговора закљученог између Канцеларије за европске интеграције из Београда, Немањина 34 и Наручиоца којим се Наручиоцу поверава да реализује пројекат „Праћење токова отпада у Србији“ (даљем тексту „Пројекат“).

4. Наручилац је тражио и добио позитивно мишљење за спровођење предметног поступка јавне набавке од Управе за јавне набавке допис бр. 404-04-1511/15 од 24. априла 2015. године.

### 5. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је избор Добављача који ће организовати:

- Радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање
- Радионице за повећање способности за релевантне државне институције и интересне стране

### 6. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Јавна набавка није обликована по партијама.

8. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:  
90700000 - Услуге у области заштите животне средине

9. Није у питању резервисана јавна набавка

10. Број јавне набавке: **ЈН ПП 1/2015**

### 11. Контакт

Лице за контакт: г. Радивоје Јањић „Е - mail“ адреса: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs), број телефона: (+381) (0)11 2861-077.



## II KARAKTERISTIKE PROJEKTA „ПРАЋЕЊЕ ТОКОВА ОТПАДА У СРБИЈИ“

### 1. ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА

Главни циљ пројекта „Праћење токова отпада у Србији“ је подршка успостављању ефикасног система праћења и извештавања о управљању токовима отпада у Србији у Агенцији за заштиту животне средине Србије (СЕПА – *скраћ. од енгл. Serbian Environmental Protection Agency*).

Успостављање таквог система праћења и извештавања заснива се на интегрисаном информационом систему који има могућност складиштења информација и управљања свим информацијама о токовима отпада, од производње отпада до поновне употребе, одлагања или извоза отпада.

Постојећи систем извештавања заснива се на имплементацији неколико подзаконских аката везаних за извештавање и састоји се од 12 образаца. Ови обрасци су дати у подзаконским актима и сви оператери морају да достављају своје податке у информациони систем Националног регистра извора загађивања у електронском облику.

Пројекат ће успоставити везу између државних органа који су укључени у управљање отпадом и пословног сектора и служби за управљање отпадом у локалним самоуправама, укључујући произвођаче отпада и операторе управљања отпада.

Пројекат ће помоћи институцијама у Србији, а посебно корисницима услуга у циљу унапређења управљања животном средином и отпадом и остварење еколошких приоритета. Главни резултати пројекта су:

- Успостављање информационог система о праћењу токова отпада и извештавању, укључујући потребну подршку набавком рачунарске опреме у циљу унапређења праћења токова отпада и кретања сваке пошиљке отпада у Србији, како опасног тако и неопасног. Обучено особље и увођење ефикасних и практичних процедура и пракси извештавања осигуравају стално стручно и професионално опслуживање клијената који учествују у процесу.
- Развој Географског информационог система (ГИС) за новоразвијени систем праћења токова отпада и његова интеграција у постојећи систем извештавања о животној средини у Србији у оквиру основаног Центра за управљање животном средином (ЕМЦ – *скраћ. од енгл. Environmental Management Center*).

Предвиђене активности пружиће додатну подршку Министарству пољопривреде и заштите животне средине и СЕПА државном органу задуженом за прикупљање и размену података о животној средини и одговорној за развој и управљање интегрисаним националним информационом системом о животној средини. Пројекат се директно ослања на постојећи електронски систем извештавања и проширује тај систем реализован у оквиру пројекта „Оснивање Центра за управљање животном средином у Србије“ (Субвенција од Норвешке СРБ-10/0124) даљим ојачавањем праћења и извештавања о токовима отпада и интеграцијом ГИС компоненте.



## 2. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНИ ПАРТНЕР

Агенција за заштиту животне средине као корисник и Наручилац Пројекта је орган у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине. У Агенцији се обављају стручни послови који се односе на развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине кроз индикаторе животне средине, регистар загађујућих материја и др.), спровођење праћења квалитета ваздуха и вода, укључујући спровођење прописаних и усаглашених програма за контролу квалитета ваздуха, површинских вода и подземних вода прве издани и падавина, управљање Националном лабораторијом, прикупљање и обједињавање података о животnoj средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине и спровођењу политике заштите животне средине, развој поступака за обраду података о животnoj средини и њихову процену, вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине, сарадњу са Европском агенцијом за животну средину (ЕЕА) и европском мрежом за информације и посматрање (EIONET), као и друге послове одређене законом.

Закон о министарствима и Закон о заштити животне средине јасно дефинишу СЕПА као државну институцију која је надлежна за успостављање Националног регистра извора загађивања и управљање тим регистром. Агенција имплементира УНЕЦЕ Протокол о Регистру испуштања и преноса загађујућих супстанци (енгл. *Pollutant Release and Transfer Register - ПРТР*) као неодвојив део Националног регистра извора загађивања. Поред тога, Агенција је задужена за контролу извештаја постројења, као и за проверу тачности достављених података.

Интегрисањем рада националних стручних, научних и образовних институција, као и разрадом и реализацијом пројеката и програма у сарадњи са међународним организацијама, Агенција осигурава централизован приступ подацима и информацијама о статусу животне средине. СЕПА је национално средиште за прикупљање и размену података који се односе на животну средину. Свеукупне активности Агенције на најбољи начин показују да се у Србији имплементира Архуска конвенција, а то је несумњиво снажна подршка процесу придруживања Србије ЕУ.

Кључна организациона јединица СЕПА везана за Пројекат јесте Одељење Националног регистра извора загађивања, чији је саставни део Центар за управљање животном средином (ЕМЦ). Оснивање овог Центра подржано је кроз билатералну помоћ Норвешке Србији. Министарство спољних послова Норвешке одобрило је субвенцију Агенцији за заштиту животне средине Србије 2010. године за пројекат „Оснивање Центра за управљање животном средином у Србији“ (у даљем тексту „ЕМЦ пројекат“).

Партнер пројекта је Министарство пољопривреде и заштите животне средине (МПЗЗС).

Посебни сектори/одељења који су од важности за Пројекат у оквиру Министарства пољопривреде и заштите животне средине су:

- Одељење за управљање отпадом које се бави издавањем лиценци за управљање отпадом, дозвола за прекогранично кретање отпада и мишљења о управљању отпадом. Поред тога, сектор за управљање отпадом бави се израдом нацрта

---

Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А

закона и подзаконских аката, као и усклађивањем законске регулативе са директивама ЕУ,

- Сектор за контролу и надзор (инспекција),
- Сектор за заштиту животне средине,
- Сектор за међународну сарадњу.

Остали корисници пројекта су:

- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за путеве и безбедност саобраћаја, обавља активности у области саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре. У том погледу, обављају се следеће активности у вези са Пројектом: безбедност друмског саобраћаја и транспорт опасне робе. Ратификован је Европски споразум у вези са Међународним превозом опасне робе у друмском саобраћају (АДР 2007).
- Министарство финансија, Управа царина. Преко њихових организационих јединица, царинске службе обављају поступке царинења за путнике и робу која се извози и увози, укључујући: царинско праћење, царинење, борбу против незаконитог увоза, царинске управне и прекршајне поступке, продају царинске робе и спровођење прикупљања царинских дажбина.
- Министарство здравља Републике Србије. Ово Министарство предузима активности на унапређењу система управљања здравственим отпадом у Србији, у сарадњи са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине и Управом за ветерину. Међусекторска сарадња и сарадња међу министарствима на овим активностима су предуслови за одржив систем управљања опасним здравственим отпадом у Србији.
- Управа за ветерину имала би користи од унапређења управљања отпадом и пракси извештавања, пре свега за инфективни отпад који се производи у току пружања здравствених услуга животињама.
- Републички хидрометеоролошки завод
- Завод за статистику Републике Србије (РЗС)
- Центар за даљинско откривање - РГЗ (Републички геодетски завод): одговоран за израду Националне мапе коришћења земљишта у високој резолуцији на основу података о осматрању Земље (сателитско снимање) и обезбеђења других битних података о животној средини (на пример, мапа биофизичких параметара)

### 3. КОНТЕКСТ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

#### Тренутно стање/идентификовани проблеми

Један од главних разлога за реализацију Пројекта је повећање нивоа ефикасности коришћења ресурса у Србији, што је у складу са Европском платформом о ефикасности коришћења ресурса (ЕРЕП). Имплементација ове Платформе је један од приоритета ЕУ у будућности. У саопштењу Комисије ЕУ под називом „Акциони план за Европу са ефикасним коришћењем ресурса“ наводи се да се у неким земљама чланицама рециклира више од 80% отпада, што указује на могућности коришћења отпада као

---

Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А

ресурса. Унапређење управљања отпадом пружа могућност бољег коришћења ресурса, а уједно подстиче смањење зависности од увоза сировина и има мањи утицај на животну средину.

За имплементацију напред поменутих активности, потребно је да буде имплементиран свеобухватан информациони систем о токовима отпада за праћење производње отпада и управљања отпадом. Увођење Софтвера за извештавање, који је један од резултата пројекта, у свакодневни рад Агенције за заштиту животне средине Србије треба да доведе до тога да „отпад није отпад већ ресурс“ буде истинита тврдња, који треба да се врати у индустрију као сировина. Поред тога, примена овог софтвера може да да много виши приоритет поновном коришћењу и рециклирању отпада, насупрот коришћењу отпада за енергетске потребе.

Постојећи систем праћења и извештавања о управљању отпадом је први успостављени систем праћења и управљања отпадом у Републици Србији који је имплементиран у државној институцији и заснива се на низу подзаконских аката који регулишу подношење годишњих извештаја о управљању отпадом:

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података (Службени гласник РС, бр. 91/2010). Овај правилник обухвата све главне произвођаче отпада и операторе отпада у Србији. Овај правилник усаглашен је са УНЕЦЕ ПРТР протоколом и Е-ПРТР директивом (166/2006/ЕС).
- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (Службени гласник РС, бр. 95/2010). Овај правилник обухвата све произвођаче отпада и операторе који нису обухваћени претходним правилником.
- Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом (Службени гласник РС, бр. 21/2010) усклађен са Директивом 94/62/ЕС.
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде (Службени гласник РС, бр. 54/2010)

Постојећи систем извештавања обухвата оператере која достављају податке у складу са горе поменутих правилницима. У општем случају, у овим правилницима оператери се деле се у 5 група:

1. Произвођачи отпада
2. Оператори постројења за одлагање
3. Оператори постројења за третман (рециклери)
4. Увозници отпада
5. Извозници отпада

Сваки од ових оператора има обавезу да шаље податке на припремљеним обрасцима који су типични за њихове активности. Ти подаци су: врсте, карактеристике и количине произведеног отпада, примењени начин управљања отпадом, врсте и количине отпада



који је третиран или одложен, начин обраде, као и врста и квалитет увезеног или извезеног отпада, одредишна земља и тако даље.

Рок за подношење извештаја је 31. март са подацима из претходне године.

Идентификовани проблеми могу се груписати на следећи начин:

- Организациони ниво – оператери не испуњавају у довољној мери своје обавезе извештавања. Преко 140 друштава, која су идентификована као ПРТР оператери у Србији, извештава СЕПА благовремено и на одговарајући начин. Укупно 250 оператера извештавају као ПРТР постројења али нека од њих не производе отпад. Углавном је питање организационих проблема везано за мања предузећа, на пример, у циклусу извештавања за 2012. годину, само 900 оператера поднело је годишњи извештај о управљању отпадом. Као резултат, прикупљене информације о управљању отпадом одају утисак да је количина рециклираног отпада већа од количине произведеног отпада.
- Стручни ниво – привредна друштва не препознају неке врсте отпада као „сопствени” отпад. Проблем се углавном односи на чињеницу да је друштво склопило уговор са неким оператером да уклања његов отпад.

Извештавање се заснива на годишњем циклусу, што онемогућава надгледање управљања отпадом током године, између два рока за извештавање. Ово је повезано са неодговарајућом имплементацијом Документа о кретању отпада, који је дефинисан у постојећој законској регулативи, у смислу праћења токова отпада.

### **Побољшање тренутног стања као резултат реализације Пројекта**

Анализа тренутног стања истиче неколико проблема у вези са системом извештавања о отпаду. Постојећи систем надгледања обухвата произвођаче отпада и увознике као групу која повећава количину отпада у Србији, а као другу групу - оператере који третирају, одлажу или извозе отпад, смањујући укупну количину отпада на националном нивоу. Систем извештавања не обухвата власнике отпада и власнике отпада (сакупљачи, транспортери и други посредници) који не припадају напред поменути групама, а ипак су заступљени у неким фазама ланца управљања отпадом.

Један од циљева Пројекта је развој софтвера у циљу унапређења праћења токова отпада и кретања сваке пошиљке отпада у Србији на дневном нивоу, како опасног тако и неопасног. Овај софтвер пратиће потребне допуне закона и израда нових подзаконских аката у вези са извештавањем, који ће омогућити проширење система извештавања.

На основу података који се прикупљају кроз новоразвијени информациони систем, СЕПА ће бити у могућности да генерише детаљније информације о управљању отпадом и токовима отпада. СЕПА би, такође, обезбедила релевантне информације о количинама отпада које до сада нису у потпуности праћене, односно адекватно контролисане и мерене. Релевантни софтвер ојачао би капацитете државне администрације и успоставио бољу сарадњу између државних органа подижући управљање отпадом на виши ниво према принципима хијерархије управљања отпадом, самодовољности и загађивач плаћа. Такође је важно истаћи да ће унапређење постојећег система извештавања довести до повећања капацитета органа који припремају политику и доносе одлуке на свим нивоима, да сачине и имплементирају

---

**Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015**



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А**



стратешке документе у вези са отпадом, као и пратеће акционе планове. Ефикасност управљања природним ресурсима ће се повећати, имајући такође на уму да неки од природних материјала могу да се замене отпадним материјалима (пепео уместо песка и шљунка у изградњи путева, отпадни материјал као гориво итд.).

### **Веза са постојећим системима**

У периоду 2010 – 2013 урађен је пројекат под називом „Оснивање Центра за управљање животном средином у Србији“ у Агенцији за заштиту животне средине Србије. Овај пројекат подржан је кроз билатералну помоћ Норвешке Србији. Између осталих активности, у склопу овог пројекта развијени су софтверски алати који су омогућили интегрисано електронско извештавање о животној средини у Србији. Систем праћења управљања отпадом који је имплементиран у овај софтвер израђен је у складу са постојећом законском регулативом, као што је већ описано.

Пројекат представља даље унапређење израђених софтверских алата и проширење новим обавезама извештавања од стране других произвођача отпада и оператора у циљу даљег ојачавања система надгледања токова отпада и извештавања о токовима отпада.

Као рекапитулација горе наведеног, Пројекат ће имати следеће резултате:

- Повећање броја оператора који имају обавезу извештавања о управљању отпадом укључењем држалаца отпада у Национални регистар извора загађивања кроз измене садашњих подзаконских аката.
- Повећање обавеза извештавања у вези са транспортом отпада у Србији кроз имплементацију електронске верзије Документа о кретању отпада, у складу са Оквирном директивом о водама („WFD“).
- Израда електронске верзије образаца који су осмишљени за нове субјекте извештавања.
  - Израда електронске верзије Документа о кретању отпада.
  - Израда ГИС компоненте за новоразвијени систем, као и њена интеграција у постојећи систем.

Према допунама Правилника о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података, од свих оператора се захтева да достављају податке кроз информациони систем Националног регистра извора загађивања. Предложена софтверска подршка за надгледање токова отпада и кретање пошилики отпада користиће исту платформу и заједничку базу података са постојећим системом, који је развијен кроз ЕМЦ пројекат, како би се осигурала директна повезаност и провера ваљаности података. Нови систем повезиваће све релевантне државне органе и операторе отпада, држаоце отпада, произвођаче отпада или учеснике у транспорту отпада који достављају извештаје СЕПА кроз Документ о кретању отпада.

### **Повезивање са стратешким документима и релевантним законима Владе Србије**

---

Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А**

Један од краткорочних приоритета Владе Србије јесте усклађивање националних прописа у области управљања отпадом са прописима ЕУ. Стога је предвиђено да постојећи Закон о отпаду (Службени гласник РС бр. 36/09 и 88/10) буде измењен. Стратегија управљања отпадом (Службени гласник РС, бр. 29/2010) биће такође измењена. Пројекат ће допринети имплементацији релевантних подзаконских аката у вези са законом о отпаду и стратегије, посебно у области надгледања и извештавања.

Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (2013-2016) даје преглед приоритета, као и предложене мере за имплементацију за 2013. годину и период између 2014 и 2016. Практично сви приоритети и мере заснивају се на подацима и информацијама о управљању отпадом које су прикупљене у Националном регистру извора загађивања. Квалитет прикупљених података је од великог значаја за имплементацију овог Програма, као и усклађивање законске регулативе Србије са ЕУ. Програм јасно препознаје СЕПА као оперативну институцију за имплементирање у многим повезаним активностима, истичући потребу за повећањем институционалних могућности у вези са развојем, унапређењем и управљањем Националним регистром извора загађивања.

Национална стратегија за апроксимацију у области животне средине, која је усвојена 2011. године, у многим случајевима наглашава улогу СЕПА у њеној реализацији. У поглављу 5.8 (Управљање отпадом), истиче се да је СЕПА одговорна за праћење и извештавање везано за управљање отпадом, при чему се посебно подвлачи значај Документа о кретању отпада – „Према законској регулативи Србије регистрација сваког тока отпада је неопходна кроз имплементацију Документа о кретању отпада“. Овај пројекат допринеће имплементацији овог концепта применом електронске верзије истог документа.

Напред поменути документи предвидели су изванредан број циљева. За њихово остварење и оцењивање, потребни су одређени подаци, посебно за производњу и управљање свим врстама отпада, али и да се успостави систем прикупљања података о кретању отпада како би се повећала ефикасност управљања отпадом на националном, регионалном или локалном нивоу. Поред тога, усвајање и имплементација планова управљања на свим нивоима захтева скуп података који ће се генерисати коришћењем ГИС софтвера и Софтвера за извештавање.

Кроз софтвер имплементираће се правне тековине ЕУ у вези са извештавањем, посебно одредбе Оквирне директиве о отпаду које се односе на електронско извештавање о документима о кретању отпада и укључивање свих заинтересованих страна у ланцу података о управљању отпадом. Ово ће помоћи да се остваре циљеви ЕУ у области отпада до 2020. године - поновно коришћење енергије ограничено је на материјале који се не рециклирају, одлагање на депоније је практично елиминисано и осигуран је висок квалитет рециклирања.

Уз помоћ софтвера који је развијен у Пројекту биће могућа израда извештаја као што је извештај о управљању отпадом и обиму превенције отпада у вези са применом одредбе „WFD“ и сродних одредби за праћење остварења циљева за продужену одговорност произвођача, обнављање, поновно коришћење, рециклирање и одлагање.



**4. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА**

Пројекат се финансира најмање 10% из буџетских средстава Републике Србије а остатак из средстава Билатералног програма који је резултат потписаног Споразума између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на Билатерални програм, закљученог 18. новембра 2013. године у Београду и Прилога бр. 1 Споразума између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на Билатерални програм, закључен у Београду, 29. 11. 2013. године.



### III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Пројекат „Праћење токова отпада у Републици Србији“ се имплементира у Агенцији за заштиту животне средине (у даљем тексту – Агенција).

У сврху потпуног остваривања захтева и циљева овог пројекта закључен је уговор са Емисофт АС из Данске који ће имплементирати и успоставити:

- Информациони систем за праћење токова отпада и извештавање, у циљу унапређења праћења токова отпада и кретања сваке пошилике отпада у Србији, како опасног тако и неопасног.
- Географски информациони систем (ГИС) за новоразвијени систем праћења токова отпада и интегрисати га у постојећи систем извештавања о животној средини у Србији у оквиру основаног Центра за управљање животном средином (ЕМЦ – скраћ. од енгл. Environmental Management Center).

У Агенцији је потребно обезбедити извођење тренинга за подизање капацитета оператера у коришћењу софтвера за извештавање и то за оператере и особље Агенције.

Начелне напомене везане за тренинг за оператере :

Подршка за оператере ће бити заснована на е-learning методама (видео), детаљним упутствима за све модуле система, имплементацији help функција за све битне делове система. Поред овога, као завршну пројектну активност, треба организовати тренинг за оператере који ће користити систем за извештавање у смислу представљања и приказа могућности новог система.

Начелне напомене везане за тренинг за особље Агенције:

Извођач ће обезбедити адекватну обуку релевантних кадрова у раду система. Таква обука треба да буде у форми радионица и тренинга током рада са системом. Свака радионица ће трајати два дана.

У складу са наведеним Добављач ће организовати следеће радионице:

#### **Радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање**

Ова активност обухватиће 5 радионица у изабраним регионалним центрима у Србији са циљем повећања способности оператора који имају обавезе достављања извештаја у новоразвијени систем. Предвиђено је да сваку радионицу похађа око 100 представника из дате делатности. На радионицу ће бити позвани и национални, покрајински и локални инспектори и представници невладиних организација.

На радионицама је потребно представити операторима:

- њихове обавезе у вези са извештавањем,
- прописе који покривају ову област,
- имплементацију информационих система у извештавању,



- показати примере добре и лоше праксе.

Поред ових питања, на радионицама које се организују у оквирима овог пројекта, наручилац ће ставити посебан нагласак на примену информационих система и новоимплементираниог софтвера – модули за извештавање и ГИС модули, као и примену информационог система који је развијен у претходном пројекту „Систем управљања животном средином“. Радионице ће служити и за представљање новоусвојене законске регулативе.

#### **Радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране**

На овој радионици наручилац жели да упозна партнере пројекта, друге државне институције, институте, академску јавност, организације цивилног друштва и све остале заинтересоване стране и могуће кориснике са новоразвијеним информационим системом, његовим могућностима и подручјима могућих примена прикупљених података.

Предвиђено је да ову радионицу похађа око 100 представника поменутих државних институција и других интересних страна.



#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона*);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.  
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;



- 5) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Агенција за заштиту животне средине, Београд, 11160, Руже Јовановића 27А са знаком: „**Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“**“, бр. **ЈН ПП 01/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 4. јуна 2015. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за заштиту животне средине, Београд, 11160, Руже Јовановића 27А са знаком:



„Измена понуде за јавну набавку „Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“, бр. **ЈН ПП 01/2015- НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку „Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“, бр. **ЈН ПП 01/2015- НЕ ОТВАРАТИ** или

„Опозив понуде за јавну набавку „Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“, бр. **ЈН ПП 01/2015- НЕ ОТВАРАТИ** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“, бр. **ЈН ПП 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## ***6. ДАВАЊЕ САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем.

## ***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

---

**Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015**



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а под условом да је Наручилац претходно записником потврдио да су услуге које су наведене у фактури извршене. За обавезе извршене у целости у складу са одредбама члана 1 овог Уговора, Наручилац ће платити уговорну цену на следећи начин:

- половину уговорене цене у року предвиђеном конкурсном документацијом након успешног организовања и имплементације **Радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање** и
- половину уговорене цене у року предвиђеном конкурсном документацијом након успешног организовања и имплементације **Радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Предуслов за исплату Додављачу је да је Наручилац примио одговарајуће уплате од донатора, из чијих се средстава уговор финансира.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуге је предмет преговарачког поступка и наручилац нема посебних захтева, сем да рок буде примерен предмету набавке.

Наручилац ће обезбедити просторије и потребне материјалне предуслове за пружање услуга у пословним просторијама Наручиоца у његовом седишту.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача везани за пружање услуга који чине предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац имајући у виду природу уговорних односа иу којих произилази предметна набавка није тражио посебна средства обезбеђења.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Агенција за заштиту животне средине, Београд, 11160, Руже Јовановића 27А, путем електронске поште на адресу office@sera.gov.rs или путем телефакса на број (+381) (0)11 2861-077,



тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. **ЈН ПП 01/2015**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума најниже понуђене цене као елемента око којег ће Наручилац и понуђач преговарати у два круга. У првом кругу понуђач је дужан понуђену цену назначити у понуди коју подноси, а у другом кругу Наручилац и понуђач ће преговарати непосредно о понуђеној цени из понуде у смислу њеног евентуалног снижења а имајући у виду изјашњење понуђача на специфичен захтев Пројекта датом у обрасцу понуде.

#### ***16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***



Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### ***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ***18. ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА:***

Предмет преговарања:

- Укупна понуђена цена и рок за извршење услуге;

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Комисија претходно региструје лица која имају право учешћа у поступку преговарања (имају овлашћења или су лично присутни законски заступници). Уколико преговарању не приступе представници понуђача усвојиће се првобитна понуду уколико наручилац не буде имао примедбу на понуђене услове.

### ***19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@sepa.gov.rs или путем телефакса на број (+381) (0)11 2861-077или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), Наручилац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК ЗА ДОДЕЛУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року од једног дана. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона стим да Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку „Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“, бр. **ЈН ПП 01/2015**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	





**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**4) ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А

---

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**5) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

--

**6) РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ КОЈА ЧИНИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

--

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДИОНИЦЕ ЗА ПОВЕЋАЊЕ СПОСОБНОСТИ ЗА ОПЕРАТЕРЕ ЗА КОРИШЋЕЊА СОФТВЕРА ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ И ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА КАО И РАДИОНИЦЕ ЗА ПОВЕЋАЊЕ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕЛЕВАНТНЕ ДРЖАВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ И ДРУГЕ ИНТЕРЕСНЕ СТРАНЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ПРАЋЕЊЕ ТОКОВА ОТПАДА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ“**

**Закључен између уговорних страна :**

**1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, матични број 17840916 , ПИБ: 107684065, ПИБ: 107684065. Матични број: 17840916.

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон: (+381) (0)11 2861080 Телефакс: (+381) (0)11 2861-077  
кога заступа директор Филип Радовић.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2.** .....,  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**)

Основ уговора:

ЈН Број: **ЈН ПП 01/2015**

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### Члан 1

Предмет Уговора је „Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“ (у даљем тексту „Пројекат“). Услуге ће бити пружене у року и под условима предвиђеним овим Уговором и прихваћеном понудом Добављача.

**Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015**



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А**

Уговорне стране констатују да је Добављач у потпуности упознат са карактеристикама Пројекта и са свим својим обавезама које проистичу из предмета Уговора. Конкурсна документација из јавне набавке бр. **ЈН ПП 01/2015** и понуда Добављача чине саставни део овог Уговора.

(Добављач наступа са подизвођачем ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

Добављач се обавезује да све своје обавезе изврши стручно и уговореног квалитета у свему према својој понуди и техничкој спецификацији из конкурсне документације бр **ЈН ПП 01/2015** важећим прописима, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту услуге, упутствима овлашћених лица Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

## ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2

Уговорне стране потврђују да укупна вредност предмета Уговора из члана 1 са свим трошковима укупно износи:

.....

без пореза на додату вредност (ПДВ).

Уговорна цена је фиксна и не подлеже изменама током трајања овог Уговора ни по ком основу.

Уговорне стране потврђују да цена укључује накнаду Добављачу за све трошкове које по било ком основу Добављач може имати током трајања овог Уговора у циљу испуњења својих уговорних других обавеза из члана 1 овог Уговора.

За обавезе извршене у целости у складу са одредбама члана 1 овог Уговора, Наручилац ће платити уговорну цену Добављачу након потписивања записника из чл. 4 овог Уговора на следећи начин:

- половину уговорене цене у року предвиђеном конкурсном документацијом након успешног организовања и имплементације **Радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање** и
- половину уговорене цене у року предвиђеном конкурсном документацијом након успешног организовања и имплементације **Радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране.**

Уговорне стране потврђују међусобну сагласност и разумевање да је предуслов за исплату Добављачу да је Наручилац примио одговарајуће уплате од донатора из чијих се средстава уговор финансира као што је наведено у конкурсној документацији.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 3

Наручилац се обавезује да ради несметаног вршења уговорних обавеза обезбеди Добављачу приступ и коришћење пословних просторија од стране Добављача за своје потребе ради извршења својих обавеза из овог Уговора.

Наручилац ће одредити свог представника који ће у његово име бити овлашћен да контролише услуге Добављача.



Представник Наручиоца ће захтеве Добављачу по правилу давати писаним путем (што подразумева и електронску комуникацију), а у хитним случајевима и телефоном док ће писану потврду упутити накнадно.

#### Члан 4

Уговорне стране су дужне да писаним путем констатују да је предмет обавезе из овог Уговора извршен квалитетно и у уговореном року.

#### РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

#### Члан 5

Добављач ће извршити своје обавезе унутар следећих рокова:

- организовање и имплементација **Радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање до .....** *2015. године и*
- организовање и имплементација имплементације **Радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране до .....** *2015. године*

#### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 6

Уколико Добављач не испуни све своје уговорне обавезе унутар рокова из члана 5 или рокова који буду евентуално накнадно утврђени споразумно са Наручиоцем, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне уговорене вредности из члана 2 овог Уговора.

Наручилац има право да обрачуна износ уговорне казне и одбије је од било ког износа који доспева на исплату Добављачу, без сагласности Добављача.

#### ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 7

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Само у случају да једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 8

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона Републике Србије којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу предметну материју.

#### Члан 9

---

Конкурсна документација у поступку бр. ЈН ПП 01/2015



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора биће пуноважне само уколико су учињене писаним путем и то у форми анекса на овај Уговор.

**Члан 10**

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 11**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.  
место и датум

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

ПОТПИС

М. П.

ПОТПИС

***Напомена:***

- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач:

---

(Назив предузећа, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, е-маил)

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Цене су изражене у ДИНАРИМА (РСД).

Начин плаћања: утврђен конкурсном документацијом.

Уплату извршити на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води  
код \_\_\_\_\_ банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:**

Образац структуре цене мора бити састављен у складу са одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/013).



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“, бр **ЈН ПП 01/2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Конкурсна документација у поступку бр. **ЈН ПП 01/2015**



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А**



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Пружање услуга организација радионице за повећање способности за оператере за коришћења Софтвера за извештавање имплементације информационог и географског информационог система као и радионице за повећање способности за релевантне државне институције и друге интересне стране у оквиру пројекта „Праћење токова отпада у Републици Србији“бр. : **ЈН ПП 01/2015** , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

