



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара**

Врста поступка: Отворени поступак
Предмет јавне набавке: ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА
Број јавне набавке: ЈН ОП 03/2015

**Београд
август 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12), Закона о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 14/15) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15) - у даљем тексту: ЗЈН, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-02-39/2015-06 од 14.08.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-02-39/2015-06 од 14.08.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, количина и опис добара)	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће – Образац бр. 1	25
Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 2	26
Образац структуре цене - Образац бр. 3	27
Образац понуде - Образац бр. 4	29
Образац изјаве понуђача (о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН) – Образац бр. 5	35
Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 6	36
Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року - Образац бр. 7	37
Модел уговора	38

Конкурсна документација за ЈН ОП 03/2015 садржи 49 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АДРЕСА: Београд, Немањина 22- 26, (Управна зграда Агенције се налази на адреси : **Руже Јовановића бр. 27А**)

Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

3. Врста предмета јавне набавке: Добра

4. Предмет јавне набавке **ЈН ОП 03/2015** је набавка лабораторијске опреме

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Назив и ознака из општег речника набавке: Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара), Шифра из О.Р.Н. је 38000000

7. Јавна набавка је обликована у три партије

8. Контакт (лице или служба) : Александар Милетић

Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 15,00 часова на е-маил:

office@sepa.gov.rs, или aleksandar.miletic@sepa.gov.rs, а такође факсом на број: 011/28-610-77

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 03/2015 су добра – **Набавка лабораторијске опреме**, (ознака из Општег речника набавки: 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара)).

2. Набавка је обликована у три партије и то:

ПАРТИЈА 1- Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies. Шифра из О.Р.Н. је: 38434000 - Анализатори

ПАРТИЈА 2- Додатна опрема за лабораторијски уређај АAnalyst 600 произвођача Perkin Elmer. Шифра из О.Р.Н. је: 38434000 - Анализатори

ПАРТИЈА 3- Опрема за хемијску лабораторију- Гасни хроматограф са масеним детектором - GC-MSD.

Шифра из О.Р.Н. је: 38432210 - Гасни хроматографи

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(врста, техничке карактеристике, количина и опис добара)

1. Опште информације

Овим поступком се набављају основна средства за обављање лабораторијског и теренског испитивања квалитета медија животне средине – воде, ваздуха и земљишта разврстаних по партијама.

2. Спецификација у табеларном приказу по партијама:

Партија 1 – Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина /ком
1.1	Аутосамплер за ICP MS 7500	<ul style="list-style-type: none"> - Ротациони тип са поклопцем и системом за испирање погодним за мале запремине до 0.5 ml и могућношћу аутоматског разблаживања - Флексибилни носач узорака капацитета за више од 80 виала са контролом од стране софтвера за контролу ICP MS система 	1
1.2	Генератор азота са компресором ваздуха за LC MSD систем 1956 серије	<ul style="list-style-type: none"> - Капацитет азота 32 L/min @ 6.9 bar - Радна температура 5°C - 35°C / 41°F - 95°F - честице: < 0.01µm - Фталати: нема их - Ниво буке: 54 dB(A) @ 1m 	1
1.3	Вакуум пумпа за LC MSD систем 1956 серије	<ul style="list-style-type: none"> - капацитет 20 m³/h или више - број обртаја 1700 rpm или више - ниво постигнутог вакуума 3x10⁻² mbar или боље 	1

Партија 2 - Додатна опрема за лабораторијски уређај AAnalyst 600 произвођача Perkin Elmer

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина /ком
2.1	Уређај за хлађење графитне пећнице са комплетом црева	Термостатирајуће купатило за хлађење графитне пећнице, 4100, Perkin Elmer <B0198072> са комплетом црева за систем за хлађење код AAnalyst 600/700/800 <N1010220>	1

Партија 3 - Опрема за хемијску лабораторију – Гасни хроматограф са масеном детектором GC-MS

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина /комплет
1	Гасни хроматограф са масеном детектором GC-MS и систем за припрему узорака GPC	<p>Карактеристике гасног хроматографа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тип гасног хроматографа: двоканални ✓ Опсег температуре пећи: од 4 °C изнад собне темепратуре до 450 °C ✓ Број независних грејних зона: 6 ✓ Број температурских програма пећи: мин 15 ✓ Максимална брзина загревања пећи: 2 °C/sec до 110 °C <p>Карактериситке комбинованог инлета са могућношћу ињектовања великих запремина</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тип инлета: Split/splitless инлет са опцијом ињектовања великих запремина и могућношћу постављања мин 5 температурских рампи брзине мин 850 °C и „solvent vent“ опцијом ✓ Максимална радна температура: мин 450 °C ✓ Опсег притисака: 0 – 100 psi у корацима од 0,001 psi ✓ Однос сплита 7500:1 ✓ Проток гасова: 1200 ml/min или боље <p>Карактериситке Split/splitless инлета</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тип инлета: Split/splitless инлет одговарајући за капиларне колоне пречника од 50 до 530 µm ✓ Максимална радна температура: мин 400°C ✓ Опсег притисака: 0 – 100 psi у корацима од 0,001 psi ✓ Однос сплита 7500:1 ✓ Проток гасова: 1200 ml/min или боље ✓ Могућност контроле испирања септума и рада у режиму штедње протока гаса без утицаја на анализу ✓ Једноставна замена лајнера и септе без употребе алата <p>Карактеристике масеног детектора</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тип детектора: електромултиплајер дугог животног века ✓ Начин рада: јонизација електронским ударом, EI ✓ Јонски извор: израђен у потпуности од инертног челика са два филамента ✓ Енергија јонизације: променљива, до 240 eV ✓ Независне грејне зоне: 3 – трансфер линија мин до 350 °C, јонски извор мин 350 °C и квадрупол мин до 200 °C ✓ Масени филтер: компактни грејани квадрупол ✓ Опсег маса: до 1000 amu или боље ✓ Брзина снимања: 20000 amu/s или боље ✓ Осетљивост у EI моду: за 1 pg октафлуоронафталена однос сигнал/шум за јон 272 најмање 1500:1 ✓ Детекциони лимит инструмента: 10 fg OFN за јон 272 и боље <p>Карактеристике детектора са захватом електрона - ECD</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тип детектора: детектор са захватом електрона за детекцију оргонохалогених једињења ✓ Минимални ниво детекције: <4.5 fg/sec линдана ✓ Линеарни динамички опсег: >5 x 10 e4 ✓ Брзина снимања: променљива до 50 Hz ✓ Максимална радна температура: 400 °C ✓ Електронска контрола протока гасова са прецизношћу од 0,001 psi у опсегу 0 – 150 ml/min 	1

		<p>Карактеристике аутосамплера за течне узорке:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Капацитет аутосамплера: мин 15 места за виале запремина 2 ml ✓ Запремина ињектовања: 0.1 – 250 µL ✓ Испирање шприца: могућност испирања шприца са мин. 2 различита растварача пре и после ињектовања до 15 пута, могућност испирања шприца узорком до 15 пута <p>Карактеристике дата станице:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Софтвер за рад са системом мора да буде потпуно оперативан на Microsoft Windows 7 платформи ✓ Софтвер мора да прати коришћење компоненти система и да упозорава оператера када се достигну претходно задати лимити ✓ Понуда мора да укључује брендирани рачунар са монитором и ласерском штампачем ✓ Софтвер мора имати аутоматски процес корекције девијације ретенционих времена по потреби (након скраћивања или мењања гасно хроматографске колоне) ✓ Софтвер мора да укључује могућност квантитативног прерачунавања и извештавања резултата ✓ GC MS софтвер мора да има функцију претраге библиотека масених спектра и креирање корисничких библиотека масених спектра. Софтвер треба да садржи извештаје о чистоћи хроматографског пика, могућност да прикаже структуру једињења заједно са извештајем из претраге у библиотеци масених спектра ✓ Библиотека MS спектра NIST последње издање и библиотека пестицида са MS спектрима и параметрима методе са ретенционим временима компоненти. <p>Додатни потрошни материјал</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сет потрошног материјала за инсталацију система ✓ Сет потребног алата за одржавање система ✓ Колона (5%-фенил)-метилполисилоксан 30m x 0.25 mm x 0.25 um ✓ Колона за одређивање органохлорних једињења SLP-608 или еквивалент ✓ Лајнери – 5 ком ✓ O-ring – 10 ком ✓ Септе – 10 ком ✓ Виале са затварачима и септама – 1000 ком 	
--	--	--	--

3) Рок испоруке: Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара. Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

4) Место испоруке: Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи по упућеној поруџбеници, **на локацију Наручиоца**, у складу са захтевом из поруџбенице.

5) Гарантни рок: Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе гарантни рок за предметна добра. Понуђени гарантни рок (за добра наведена на позицијама 1, 2 и 3 у техничкој спецификацији) не може бити краћи од минималног гарантног рока захтеваног од стране наручиоца, а који је 24 месеца. Гарантни рок се рачуна од од тренутка верификације перформанси након инсталације.

Преузимање опреме на сервис у гарантном року врши се са локације Наручиоца са писменим овлашћењем. Сервисирану опрему Понуђач је у обавези да постави на одговарајуће место и пусти у рад уз изјаву "Инструмент је у радном стању".

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 6. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН су следећи:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

- 2) Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- 3) Да да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2, и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

2. ДОДАТНИ И ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне и остале услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима.
- 2) Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак
- 3) Добављач мора да докаже:
 - а) да нуди добра која одговарају захтевима Наручиоца, наведеним у техничкој спецификацији
 - б) да нуди добро произвођача који послује по стандардима ISO 9001:2008 наведено за све ставке из техничке спецификације
 - в) да је овлашћени представник за Републику Србију и да достави документ којим се то потврђује, издат од стране произвођача и
 - г) да се обавезује да буде способан да у наредних 7 година може да пружи услугу сервиса и добављање резервних делове за опрему, а у складу са законским процедурама за набавку истих

Напомена 1:

Добављач је у обавези да изврши основну и апликативну обуку кадрова за рад на опреми у трајању од минимум 5 радних дана.

Напомена 2:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, као и додатни услов из подтачке 2)

Докази о испуњености додатних и осталих услова из члана 76. ЗЈН су следећи:

Испуњеност **додатних и осталих услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Потребни кадровски капацитети** – Да понуђач има минимум два сервисера са важећим сертификатом за одржавање опреме која се набавља, издатим од произвођача. Сервисер треба да изврши основну и апликативну обуку кадрова за рад на опреми.

Доказ:

Понуђач прилаже фотокопије важећег сертификата – потврде којом доказује да има обучене сервисере и фотокопије њихових радних књижица.

- 2) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Доказ:

Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Напомена: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 3) а) нуди добра која одговарају захтевима Наручиоца, наведеним у техничкој спецификацији

Доказ:

- технички каталог и упуство за рад (штампана брошура, спецификација произвођача, технички опис или сл. документ)

б) да понуђач нуди добро произвођача који послује по стандардима ISO 9001:2008 наведено за све ставке из техничке спецификације

Доказ:

- фотокопије важећег сертификата/уверења о поседовању стандарда ISO 9001:2008 за произвођаче наведеног добра.

в) да је понуђач овлашћени представник за Републику Србију

Доказ:

- Акт издат од стране произвођача опреме којим се потврђује да је понуђач овлашћени представник произвођача за Републику Србију односно овлашћени продавац те овлашћени гарантни и вангарантни сервис. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

г) да се обавезује да буде способан да у наредних 7 година може да пружи услугу сервиса и добављање резервних делова за опрему

Доказ:

- **Изјава којом се** обавезује да ће бити кадар, да у наредних 7 година може пружити услугу сервиса и добављање резервних делова за опрему, а у складу са законским процедурама за набавку истих

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) Подизвођачи

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача захтеване додатне и остале услове.

Б) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-3. ЗЈН и додатни услов из члана 76. став 3. ЗЈН (да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак), док остале захтеване услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

Уколико понуду подноси група понуђача за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. **Додатни услов, који је предвиђен одредбама чл. 76. ст. 3. ЗЈН** (да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак), **мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуду подноси страни понуђач

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомене:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Техничка документација, сертификати и ауторизације се могу доставити и на енглеском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, према приложеном упутству, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
 2. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 2;**
 3. **Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 3;**
 4. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;**
 5. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;**
 6. **Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6**
 7. **Образац изјаве о давању обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року - попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 7**
 8. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
 9. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);
 10. **Потврда** произвођача опреме или произвођачевог представништва за територију Републике Србије, да је понуђач овлашћени продавац те овлашћени гарантни и вангарантни сервис
Напомена: *Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.*
 11. **Технички каталог и упуство за рад** (штампана брошура, спецификација произвођача, технички опис или сл. документ) може бити дат на српском или енглеском језику.
 12. **Остала документа захтевана конкурсном документацијом** (Потврда за испуњење посебног услова из члана 76. став 3. Закона; Оверена и потписана Изјава на меморандуму Понуђача, да ће Понуђач моћи у наредних 7 година пружити услугу сервиса и добављање резервних делова за испоручену опрему; Фотокопије важећих сертификата о извршеној обуци понуђачевих сервисера, са фотокопијама њихових радних књижица; Фотокопије важећег сертификата/уверења о поседовању стандарда ISO 9001:2008 за произвођаче понуђеног добра;)
- Напомена:** *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно

достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 а, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања и/или примедбе у поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 03/2015**", или послати електронском поштом на адресу office@sepa.gov.rs; СС: javnenabavke@sepa.gov.rs СС: aleksandar.miletic@sepa.gov.rs. Такође, заинтересовано лице може факсом на број: 011/28-610-77 или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, односно доставити примедбе на недостатке и неправилности у конкурсној документацији .

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***Напомена:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.*

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 03/2015, за партију/е бр._____ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 03/2015, за партију/е бр._____ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 03/2015, за партију/е бр._____ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ОП 03/2015, за партију/е бр._____ – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 6*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (*Образац бр. 5*), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку – ЈН ОП 03/2015

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКА ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана и врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

Плаћање добра која су предмет набавке врши се на основу потписаног уговора

Плаћање се врши у две једнаке рате.

Рок за плаћање прве рате од **50%** вредности понуде, тече од дана пријема рачуна – фактуре Добављача, на којој је Наручиоц потврдио испоруку предметог добра.

Рок за плаћање друге рате, односно преосталих **50%** вредности понуде (до **100%** уговорене вредности), тече након истека 15-тог дана од дана почетка рока за плаћање прве рате. **У тих 15 дана мора се завршити и предвиђена петодневна обука особља за рад на новој опреми.**

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

14.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи по упућеној поруџбеници, **на локацију Наручиоца**, у складу са захтевом из поруџбенице. Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити у року од максимално 30 дана, од дана добијања писменог захтева Наручиоца уколико није другачије наведено у додатним условима.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора.

Трошкови транспорта падају на терет Добављача.

14.3. Захтев у погледу гарантног рока

За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца.

Гарантни рок се рачуна од од тренутка верификације перформанси након инсталације.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

16. НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ**, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр. 24, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – **ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЈН ОП 03/2015 за Партију број _____ (уписати број партије) – НЕ ОТВАРАТИ**”.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **21.09.2015. године** закључно са **13:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

18. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **21.09.2015. године у 14:00 часова** у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда за партије 1 и 2 је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом (за партије 1 и 2):

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок за испоруку добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

Критеријум за оцењивање понуда за партију 3 уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији **је „економски најповољнија понуда“**, са следећим елементима:

Понуђена цена: 80 пондера;

Референце за GC-MSD системе за период 2011-2015. Године на територији Републике Србије: 20 пондера

Укупно - 100 пондера:

Референце се доказују овереним потврдама купаца са датумима промета.

Број пондера за цену се одређује по формули: најнижа цена / понуђена цена конкретног понуђача x 80.

Број пондера за референце се одређује по формули понуђени број референци/максимални број референци x 20.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера (за партију 3):

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача **са нижом понуђеном ценом**.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **краћи рок за испоруку добара**.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, исту понуђену цену као и рок за испоруку предметних добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

22. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене испоруке.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока добара која чине предмет испоруке.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

1 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла;

1 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе.

2 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;

2 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе.

30. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

31. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузет пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од:

Тачка 2) - **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Напомена:

У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак овог обрасца.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ понуду коју подноси за партију _____ (навести редни број партије/партија за коју/које се подноси понуда) у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 03/2015: Лабораторијска опрема, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цена за Партију 1:

ПАРТИЈА 1 - Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies						
Р.бр.	Назив опреме	Кома да	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.1	Аутосамплер за ICP MS 7500	1				
1.2	Генератор азота са компресором ваздуха за LC MSD систем 1956 серије	1				
1.3	Вакуум пумпа за LC MSD систем 1956 серије	1				
Укупна цена за партију 1 (позиције од 1.1 до 1.3) без ПДВ-а (динара):						
Укупан припадајући ПДВ (динара):						
Укупна цена за партију 1 (позиције од 1 до 3) са ПДВ-ом (динара):						

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 (позиција од 1.1 до 1.3) _____ без ПДВ-а.

Образац структуре цена за Партију 2:

ПАРТИЈА 2 - Додатна опрема за лабораторијски уређај Analyst 600 произвођача Perkin Elmer						
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2.1	Уређај за хлађење графитне пећнице са комплетом црева	1				
Укупна цена за партију 2 без ПДВ-а (динара):						
Укупан припадајући ПДВ (динара):						
Укупна цена за партију 2 са ПДВ-ом (динара):						

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 _____ **без ПДВ-а.**

Образац структуре цена за Партију 3:

ПАРТИЈА 3 - Опрема за хемијску лабораторију						
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
3.1	Гасни хроматограф са масеним детектором (GC-MS)	1 комплет				
Укупна цена за партију 3 без ПДВ-а (динара):						
Укупан припадајући ПДВ (динара):						
Укупна цена за партију 3 са ПДВ-ом (динара):						

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3 _____ **без ПДВ-а**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку број ЈН ОП 03/2015: Набавка лабораторијске опреме

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1 НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр.1 – ЗАМЕНСКА ОПРЕМА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ УРЕЂАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА „AGILENT TECHNOLOGIES“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 30 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 24 месеца од тренутка верификације перформанси након инсталације)	

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.2) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 2 – ДОПУНСКА ОПРЕМА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКИ УРЕЂАЈ АANALYST 600 ПРОИЗВОЂАЧА PERKIN ELMER

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 30 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 24 месеца од тренутка верификације перформанси након инсталације)	

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.3) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 3 – ОПРЕМА ЗА ХЕМИЈСКУ ЛАБОРАТОРИЈУ

Гасни хроматограф са масеним детектором - GC-MS

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 30 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 24 месеца од тренутка верификације перформанси након инсталације)	

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено _____ лице привредног друштва (предузетник, физичко лице)

изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 03/2015: ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА**

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 03/2015: ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ*****ИЗЈАВА***

Понуђач _____ (назив Понуђача)
у поступку јавне набавке добара –**ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2015** изјављује
под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења посла
и отклањање грешака у гарантном року, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној
набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у
складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води
Народна банка Србије

МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

**- Заменска опрема за лабораторијске уређаје
произвођача Agilent Technologies (ПАРТИЈА 1)**

Закључен између уговорних страна:

1.МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара –**ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН ОП 03/2015**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, за Партију број 1 - **Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies - ЈН ОП 03/2015** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies.**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке и изврши пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број _____ од _____ 2015. и по јединичним ценама израженим у обрасцу структуре цена, која чине саставни део овог Уговора. Након уградње, односно инсталације, Добављач ће извршити верификацију перформанси инструмента и издати потврду да је инструмент у радном стању.

Добављач се такође обавезује да изврши основну и апликативну обуку у трајању од 5 (пет) радних дана.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Додављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана и врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

Плаћање се врши у две једнаке рате.

Рок за плаћање прве рате од **50%** вредности понуде, тече од дана пријема рачуна – фактуре Додављача, на којој је Наручиоц потврдио испоруку предмета добра.

Рок за плаћање друге рате, односно преосталих **50%** вредности понуде (до **100%** уговорене вредности), тече након истека 15-тог дана од дана почетка рока за плаћање прве рате. **У тих 15 дана мора се завршити и предвиђена петодневна обука особља за рад на новој опреми.**

Додављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Додављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Додављача.

Додављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Додављачу у писменом облику.

Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Додављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку – ЈН ОП 03/2015

писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ**
Додатна опрема за лабораторијски уређај Aanalyst 600 произвођача Perkin Elmer
(ПАРТИЈА 2)

Закључен између уговорних страна:

1.МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара –**ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН ОП 03/2015**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, за Партију број 2 - **Додатна опрема за лабораторијски уређај Aanalyst 600 произвођача Perkin Elmer - ЈН ОП 03/2015** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Додатна опрема за лабораторијски уређај Aanalyst 600 произвођача Perkin Elmer.**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке и изврши пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број _____ од _____ 2015. и по јединичним ценама израженим у обрасцу структуре цена, која чине саставни део овог Уговора. Након уградње, односно инсталације, Добављач ће извршити верификацију перформанси инструмента и издати потврду да је инструмент у радном стању.

Добављач се такође обавезује да изврши основну и апликативну обуку у трајању од 5 (пет) радних дана.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана и врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

Плаћање се врши у две једнаке рате.

Рок за плаћање прве рате од **50%** вредности понуде, тече од дана пријема рачуна – фактуре Добављача, на којој је Наручиоц потврдио испоруку предмета добра.

Рок за плаћање друге рате, односно преосталих **50%** вредности понуде (до **100%** уговорене вредности), тече након истека 15-тог дана од дана почетка рока за плаћање прве рате. **У тих 15 дана мора се завршити и предвиђена петодневна обука особља за рад на новој опреми.**

Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра, које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Уколико се уз испоруку истовремено врши и уградња предметних добара, сервисер добављача ће уз присуство представника Наручиоца извршити уградњу уз претходну проверу да ли су допремљена добра у складу са захтевима из техничке документације.

У супротном представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Добављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;

и

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Добављачу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ
- Опрема за хемијску лабораторију
(ПАРТИЈА 3)

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____
 број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____,
 _____, отворен код _____, које заступа _____
 _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара –**ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2015**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, за Партију број 3 - **Опрема за хемијску лабораторију лабораторију – гасни хроматограф са масеним детектором (GC-MS) - ЈН ОП 03/2015** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Опрема за хемијску лабораторију – гасни хроматограф са масеним детектором (GC-MS).**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке и изврши пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број _____ од _____ 2015. и по јединичним ценама израженим у обрасцу структуре цена, која чине саставни део овог Уговора. Након уградње, односно инсталације, Добављач ће извршити верификацију перформанси инструмента и издати потврду да је инструмент у радном стању.

Добављач се такође обавезује да изврши основну и апликативну обуку у трајању од 5 (пет) радних дана.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана и врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

Плаћање се врши у две једнаке рате.

Рок за плаћање прве рате од **50%** вредности понуде, тече од дана пријема рачуна – фактуре Добављача, на којој је Наручиоц потврдио испоруку предмета добра.

Рок за плаћање друге рате, односно преосталих **50%** вредности понуде (до **100%** уговорене вредности), тече након истека 15-тог дана од дана почетка рока за плаћање прве рате. **У тих 15 дана мора се завршити и предвиђена петодневна обука особља за рад на новој опреми.**

Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 5 (пет) радних дана сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од примљене рекламације изврши проверу.

Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Додављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Додављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Додављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Додављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Додављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Додављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Додављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додављач у у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Додављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Додављачу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце