



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАЧУНАРСКА И КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА**

Број јавне набавке: ЈН МВ 12/2015

**Београд
Октобар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН МВ 12/2015 од 28.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН МВ 12/2015 од 28.09.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**РАЧУНАРСКА И КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА
ЈН МВ 12/2015**

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1	26
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2	27
Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 3	28
Образац структуре цене - Образац бр. 4	29
Образац понуде – Образац бр. 5	30
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН - Образац бр. 6	34
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 7	35
Модел уговора	36

Конкурсна документација за ЈН МВ 13/2015 садржи 39 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Адреса: Београд, Немањина 22- 26

ПИБ Наручиоца: 107684065

Матични број Наручиоца: 17855140

Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.
3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
4. **Број јавне набавке:** ЈН МВ 12/2015
5. **Врста предмета јавне набавке:** Добра
6. **Предмет јавне набавке:** Рачунарска и комуникациона опрема
7. **Назив и ознака из општег речника набавке:** 30230000 – Рачунарска опрема
8. **Контакт:** Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на e-mail: office@sepa.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

- 1) **Врста предмета јавне набавке:** Добра
Предмет јавне набавке: Рачунарска и комуникациона опрема
- 2) **Опис, техничке карактеристике и количине:**

РЕ Д Н И Б Р ОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УРЕЂАЈА	ЈЕД И- НИ ЦА МЕ РЕ	КОЛ И- ЧИН А
1	Радна станица са монитором	<p>Кућиште: Small Form Factor, Процесор: i3-4130 (3.7 GHz, 3 MB smartcache), Број језгара: 2; Меморија (RAM): 8GB 1600MHz DDR3; Чипсет: мин. Intel® В85 или одговарајући; Меморијски слотови: мин. 4 DIMM слота, Мрежна карта: 10/100/1000 Mb/s, Хард Диск: HDD min 500 GB 7200 rpm SATA III; DVD RW; Графичка карта: Intel® HD 4400 или одговарајућа; Повезивање: Прикључци на задњем панелу: 6x USB 2.0(minimalno 2 USB3.0), 1x serial(RS232) , 1x RJ-45, 1x line-in, 1x line-out , 1xDV, 1 VGA, 1 headphone, 2 microphone, 1 audio in, 1 audio out, Прикључци на предњем панелу: минимум 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0; Слотови за проширење: 2 PCI Express x1 Low profile, 1 PCI Express 3.0 x16, Low profile, 1 PCI Express 2.0 x4, Low profile Напајање: minimalno 280W standard efficiency, 85% efficient, active PFC Тастатура (USB): са YU карактерима, (USB): оптички миш; Оперативни систем: Windows 8 pro са downgrade правом на Win 7 pro, Recovery DVD Функционалност фирмвера, независна од оперативног система, која омогућава трајно неповратно уклањање података са хард диска</p>	ком.	10

		<p>Могућност опоравка система на фабричка подешавања помоћу скривене партиције на хард диску</p> <p>Спецификација и усклађеност са стандардима: CE, RoHS, Energy Star 5.0, EPEAT Gold</p> <p>Монитор 23,5 ``</p> <p>Тип панела: LED; Резолуција: 1920x1080; Однос страница: 16:9; Осветљење: 250 cd/m²;</p> <p>Одзив: 7ms или бржи</p> <p>Контраст: Типични 1000:1 Напредни 20000000:1;</p> <p>Прикључци: 1xVGA, 1x HDMI 1xDVI</p> <p>Звучници: интегрисани</p> <p>Постоље: Tilt, -3.5° / +21.5°</p> <p>Спецификација и усклађеност са стандардима: EAC CE, TCO Display 6.0, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT Silver</p> <p>Ради унификације опреме монитор мора бити од истог произвођача као и радна станица</p> <p>Минимална гаранција: На локацији наручиоца а кроз званичну ауторизовану сервисну мрежу произвођача понуђених добара у трајању 3 године (36 месеци) од 8.00-16.00 часова, пет радних дана у недељи са бесплатним резервним деловима, бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и бесплатним враћањем на локацију корисника. Након потписа уговора неопходно је да понуђач доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем.</p> <p><u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p>		
2	Преносни рачунар	<p>Екран 15,6`` FHD LED anti-glare; Резолуције 1920x1080;</p> <p>min. 300:1, min 200 cd/m²</p> <p>Процесор Intel Core™ i5 (2C/4T, min. 2.2GHz, min. 3MB cache);</p> <p>Меморија (RAM): 4GB 1600MHz DDR3 PC3-12800, 2 подножја за меморију;</p>	ком	10

		<p>Звучна картица интегрисана на матичној плочи; 2 звучника; RAM 4GB 1600Mhz DDR3L Оперативни систем: без (Free Dos); HDD min 500 GB SATA; DVD RW; Бежићна мрежа: 802.11 b/g/n; Bluetooth 4.0; Графичка карта: AMD Radeon R7 M260 with 2 GB Мрежна карта: 10/100/1000 Mb/s, WebCam HD webcam; 3 x USB 3.0 (1 Anytime USB charge) 1 x USB 2.0 1 x VGA 1 x HDMI 1 x Memory Card Slot (3-in-1 reader) 1 x RJ-45 Тастатура пуне величине са заштитом од проливања течности са издвојеним нумеричким делом Батерија: 6-ћелија, min. 4500mAh, min. 48Wh, adapter min. 65W Сигурност: BIOS password, HDD password, Kensington Lock support, TPM module Боја-црна; Торба;</p> <p>Минимална гаранција: На локацији наручиоца а кроз званичну ауторизовану сервисну мрежу произвођача понуђених добара у трајању 3 године (36 месеци) од 8.00-16.00 часова, пет радних дана у недељи са бесплатним резервним деловима, бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и бесплатним враћањем на локацију корисника. Након потписа уговора неопходно је да понуђач доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем. <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p>		
3	Систем за складиштење података ЗТВ	<p>Centralized Storage and File sharing Tower Backup Center for business users NAS, ISCSI / IP-SAN solution for server</p>	КОМ	2

		<p>virtualization BIOS for VT-x virtualization station support Hardware Transcoding Support (H.264, MPEG2, MVC, VC-1, VP8, MJPEG) Multiple security features Multiple NAS software applications Cloud storage for ease of deployment Private cloud Energy-efficient and Eco friendly 4x GBit LAN, 3x USB3.0, 2x USB2.0 HDMI out (1080p, v1.4a) XBMC v12/v13 and Chrome Web Browser (Download) Backup Button, Power Button, Reset-Button, Hot-swappable Trays, LED Display for System Setup Intel® Celeron® Processor J1900 (2M Cache, up to 2.42 GHz) Memory: 2 GB DDR3L RAM, 512 MB Flash on DOM, fan Минимална гаранција: На локацији наручиоца а кроз званичну ауторизовану сервисну мрежу произвођача понуђених добара у трајању 3 године (36 месеци) од 8.00-16.00 часова, пет радних дана у недељи са бесплатним резервним деловима, бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и бесплатним враћањем на локацију корисника. Након потписа уговора неопходно је да понуђач доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем. <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p>		
4	Сервер	<p>Кућиште: Rack 1U; CPU: 6Core/6Threads 1.9GHz 15MB Radna memorija 16GB DDR4, podrzano min 24 memorijskih slotova Dodano CPU podnozje za prosirenje sa jos jednim procesorom Min 4 x 1Gbit Ethernet portova Poseban LAN port (RJ45) za remote management servera 2 x 300GB 10k SAS 2,5" HDD u Raid 1</p>	ком	1

		<p>konfiguraciji, (upgrade for up to 8x 2.5" drives available as option) hot plug SAS/SATA RAID Controller sa 1GB Cache-a I podrzanim RAID nivoima 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 Min 4 PCI-Express 3.0 slotova za proširenje, od čega najmanje dva PCI-Express 3.0 x16 Min 5 USB 3.0 Min 2 Hot plug redundantna napajanja minimalne snage 450W Минимална гаранција: На локацији наручиоца а кроз званичну ауторизовану сервисну мрежу произвођача понуђених добара у трајању 3 године (36 месеци) од 8.00-16.00 часова, пет радних дана у недељи са бесплатним резервним деловима, бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и бесплатним враћањем на локацију корисника. Након потписа уговора неопходно је да понуђач доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем.</p> <p><u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p>		
5	Свич	<p>Connector Type: RJ-45 Interface: Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Qty: 2 Connector Type: SFP (mini-GBIC) Connector Type: RJ-45 Qty: 1 Type: Management Interface: Ethernet 10Base-T/100Base-TX Qty: 48 VCCI Class A ITE Encryption Algorithm: SSL</p> <p>Features: Access Control List (ACL) support , ARP support , Auto-uplink (auto MDI/MDI-X) , BOOTP support , Class of Service (CoS) , DHCP support , Flow control , Full duplex mode , Generic Attribute Registration Protocol (GARP) , Half duplex mode , IPv6 support , LLDP support , Multiple</p>	ком	1

		<p>Spanning Tree Protocol (MSTP) support , Port mirroring , Quality of Service (QoS) , sFlow , SNMP support , STP Root Guard , Trunking , VLAN support</p> <p>Form Factor: Rack-mountable ,</p> <p>Manageable: Yes</p> <p>Ports Qty: 48</p> <p>Remote Management Protocol: CLI , HTTP , RMON 1 , RMON 2 , RMON 3 , RMON 9 , SNMP 1 , SNMP 2c , SNMP 3 , SSH-2 , Telnet , TFTP</p> <p>Subcategory: Network hubs and switches</p> <p>Subtype: Fast Ethernet</p> <p>Type: Switch</p> <p>Flash Memory</p> <p>Installed Size: 128 MB</p> <p>Performance</p> <p>Type: Throughput</p> <p>Value: Up to 13 Mpps</p> <p>Type: Switching capacity</p> <p>Value: 17.6 Gbps</p> <p>Ports</p> <p>Qty: 48</p> <p>Type: 10/100</p> <p>Ports (2nd)</p> <p>Qty: 2</p> <p>Type: Gigabit SFP</p> <p>Ports (3rd)</p> <p>Qty: 2</p> <p>Type: 10/100/1000</p> <p>RAM</p> <p>Installed Size: 256 MB</p> <p>Technology: DDR3 SDRAM</p> <p>Минимална гаранција: На локацији наручиоца а кроз званичну ауторизовану сервисну мрежу произвођача понуђених добара у трајању 3 године (36 месеци) од 8.00-16.00 часова, пет радних дана у недељи са бесплатним резервним деловима, бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и бесплатним враћањем на локацију корисника. Након потписа уговора неопходно је да понуђач доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције</p>		
--	--	--	--	--

		за уређај са датим серијским бројем. <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>		
6	Штампач	<p>Брзи штампач формата А4; Монохроматска ласерска штампа; Квалитет штампе 1200 x 1200dpi; Брзина штампе: 40 страна/min; Меморија: 512МВ прошириво 1GB; Месечни обим штампе 100000 страна, аутодуплекс; Прикључци: USB2.0; Gigabit Ethernet Подржани формати медија на којима се штампа: А4 (210x297mm); А5 (148x210mm); В5 (176x250mm); DL (110x220mm); С6 (114x162mm); А6 (105x148mm); (100x300mm); (215x610mm); (130x180mm); (100x150mm);</p> <p>Минимална гаранција 2 године Минимална гаранција: На локацији наручиоца а кроз званичну ауторизовану сервисну мрежу произвођача понуђених добара у трајању 3 године (36 месеци) од 8.00-16.00 часова, пет радних дана у недељи са бесплатним резервним деловима, бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и бесплатним враћањем на локацију корисника. Након потписа уговора неопходно је да понуђач доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем. <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p>	ком	1

- 3) **Рок и начин испоруке:** Понуђач је у обавези да у року из своје понуде, који не може бити дужиод 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема наруџбенице, тј писаног захтева Наручиоца, изврши целокупну испоруку уговорених добара
- 4) **Место испоруке:** Пословне просторије Наручиоца у Београду, улица Руже Јовановић бр.27А,Београд;
- 5) **Гарантни рок:** Понуђач је дужан да наведе гарантни рок за предметна добра која нуди. Понуђени гарантни рок мора бити у складу са захтевима конкурсне документације а према прописаним нормама експлоатације произвођача добара. Понуђени гарантни рок не може бити краћи од минималног захтеваног гарантног рока од стране наручиоца. Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава одређене услове:

1. Обавезни услови из члана 75. став 1.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) на следећи начин:

- достављањем **Образац изјаве** понуђача о испуњавању услова из члана 75 став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 1** из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем **Образац изјаве** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Образац бр. 2** из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1 Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети –

Понуђач мора доставити доказ о праву продаје.

Доказ: Потврда произвођачевог представништва за територију Републике Србије којом се потврђује да је понуђач ауторизовани продајно пројектни партнер - за предметну јавну набавку за ставке (1,2,3,4).. Потврда треба да гласи на име понуђа који учествује у предметној јавној набавци, те да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

2.2 Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети –

Понуђач мора доставити доказ којим произвођач добара потврђује дате гарантне услове.

Доказ: Потврда произвођачевог представништва за територију Републике Србије којом произвођач добара потврђује гарантне услове дате од стране понуђача за ставке (1,2,3,4). а који ће бити реализовани кроз званичну сервисну мрежу произвођача добара у Републици Србији и који ће након потписа уговора са ауторизованим продајно пројектним партнером-понуђачем бити доступни на интернет странама произвођача све време трајања гарантног рока, те на којима ће се уносом серијског броја испоручених добара моћи проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције истих.

2.3 Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети –

Понуђач мора доставити доказ да је сертифициован и овлашћен за пружање подршке у области: *Certified Information Systems Security Professional-CISSP, Security Essentials Certification-GSEC, CompTIA Network+ , CompTIA Security+*, приликом имплементације испоручених добара а коју ће радити наручилац у свом радном окружењу

Доказ: Потврда или (фотокопија важећег сертификата да понуђач има сертифициовано и овлашћено особље за: *Certified Information Systems Security Professional-CISSP(1 особу) , Security Essentials Certification- GSEC(1 особу), CompTIA Network+ (1 особу), CompTIA Security+:(2 особе)*. Уколико се доставља потврда она треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

2.4 Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети –

Понуђач мора доставити доказ да послује по стандардима *ISO 9001 Quality Management System* и да има уведене системе управљања *ISO/IEC 27001 Information security management system* и *ISO/IEC 20000- Service management system*.

Доказ: Понуђач мора доставити документ (потврда) од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач *ISO 9001 Quality Management System* сертифициован, да има уведен систем управљања сугурношћу информацијама *ISO/IEC 27001 Information security management system* као и да има уведен систем управљања сервисним процесима *ISO/IEC 20000- Service management system*.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове из тачке 2. овог Поглавља. Такође свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Такође понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала пратећа документација мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) и оверени печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (**Образац бр. 6**), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;**
- 2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - Образац бр. 2;**
- 3. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, печатом оверен- Образац бр. 3;**
- 4. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4 (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
- 5. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5 (за сваку партију за коју се подноси понуда);**
- 6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 6;**
- 7. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 7**
- 8. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
- 9. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
- 10. Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети :**

Доказ (2.1): Потврда произвођачевог представништва за територију Републике Србије којом се потврђује да је понуђач ауторизовани продајно пројектни партнер - за предметну јавну набавку. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, те да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

Доказ (2.2): Потврда произвођачевог представништва за територију Републике Србије којом произвођач добара потврђује гарантне услове дате од стране понуђача за ставке (.....) а који ће бити реализовани кроз званичну сервисну мрежу произвођача добара у Републици Србији и који ће након потписа уговора са ауторизованим продајно пројектним партнером-понуђачем бити доступни на интернет странама произвођача све време трајања гарантног рока, те на којима ће се уносом серијског броја испоручених добара моћи проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције истих.

Доказ (2.3): Потврда или (фотокопија важећег сертификата да понуђач има сертификовано и овлашћено особље за: *Certified Information Systems Security Professional-CISSP(1 особу)* , *Security Essentials Certification- GSEC(1 особу)*, *CompTIA Network+ (1 особу)*, *CompTIA Security+;(2 особе)*. Уколико се доставља потврда она треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

Доказ(2.4): Понуђач мора доставити документ (потврда) од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач *ISO 9001 Quality Management System* сертификован, да има уведен систем управљања сугурношћу информацијама *ISO/IEC 27001*

Information security management system као и да има уведен систем управљања сервисним процесима ISO/IEC 20000- Service management system.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 1- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, Образац бр. 3 - Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН**), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ЗЈН.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ 12/2015 – Рачунарска и комуникациона опрема – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до уторка 13.10.2015. године закључно са 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 13.10.2015. године у 11:00 часова у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А, у сали за отварање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 12/2015 – Рачунарска и комуникациона опрема – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 12/2015 – Рачунарска и комуникациона опрема – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 12/2015 – Рачунарска и комуникациона опрема – НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 12/2015 – Рачунарска и комуникациона опрема – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања или евентуалне примедбе треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 А, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања/примедбе у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 12/2015**", или послати електронском поштом на адресу: office@sepa.gov.rs

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена; тј. после 15,30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07,30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама

("Сл.Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац бр. 5*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (*Образац бр. 2*). Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки члан групе понуђача- учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКА ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

17.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

17.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Место испоруке предметних добара је у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27А, Београд.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок испоруке предметних добара.

Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Опрема се имплементира у постојеће Oracle-Sun окружење и Понуђач је дужан да испоручи предмет набавке и изврши пуштање у рад исте уз све пратеће неопходне прегледе и контроле.

17.3. Гаранција

Понуђач је дужан да наведе гарантни рок за предметна добра.

Понуђени гарантни рок мора бити у складу са захтевима конкурсне документације а према прописаним нормама експлоатације произвођача добара. Понуђени гарантни рок не може бити краћи од минималног захтеваног гарантног рока од стране наручиоца. Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје, тј. потписивања пријема предметних добара.

18. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок за испоруку добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **дужи рок важења понуде**.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

• **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

• **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће Одлуке у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

27. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да

приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, и то:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 12/2015: Рачунарска и комуникациона опрема** испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 12/2015: Рачунарска и комуникациона опрема**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2015.г.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

_____ понуду за партију/е _____ (навести редне бројеве партија за које се подноси понуда) у поступку јавне набавке број број ЈН МВ 12/2015: Рачунарска и комуникациона опрема, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена 1:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена артикла без ПДВ - а;
2. Јединична цена артикла са ПДВ – ом;
3. Укупна цена артикла без ПДВ – а
4. Укупна цена артикла са ПДВ – ом

Образац структуре цене <i>ЈН МВ 12/2015</i>							
	<i>Колона 1</i>	<i>Колона 2</i>		<i>Колона 3</i>	<i>Колона 4</i>	<i>Колона 5</i>	<i>Колона 6</i>
Ред. бр.	Назив материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВм	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена (РСД) са ПДВом
1	Радна станица са монитором	комад	10				
2	Преносни рачунар	комад	10				
3	Систем за складиштење података ЗТВ	комад	2				
4	Сервер	комад	1				
5	Свич	комад	1				
6	Штампач	комад	1				
Укупна цена (позиције од 1 до 5) без ПДВ-а							
Укупан припадајући ПДВ (динара):							
Укупна цена (позиције од 1 до 5) са ПДВ-ом (динара):							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

- у колони 1. је назив понуђеног добра;
- у колони 2. су тражене количине понуђеног добра;
- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. писати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке (јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) x тражена количина (наведена у колони 3.));
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) x тражена количина (наведена у колони 3.));
- Уписати укупну вредност без ПДВ-а, која представља збир укупних цена свих тражених позиција из колоне 5., укупан припадајући ПДВ, као и укупну вредност са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана _____ 2015.г.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, - Рачунарска и комуникациона опрема,
број ЈН МВ 12/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА „Рачунарска и комуникациона опрема“ гласи:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке:	
Гарантни рок:	

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

- а) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.
- б) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку

Изјава се даје као саставни део понуде _____ којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 12/2015: Рачунарска и комуникациона опрема**

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 12/2015: Рачунарска и комуникациона опрема**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора

и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ
Рачунарска и комуникациона опрема
ЈНМВ 12/2015

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, матични број 178455140, ПИБ: 107684065, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Рачунарска и комуникациона опрема** спровео поступак јавне набавке мале вредности „**Рачунарска и комуникациона опрема**“, **ЈНМВ 12/2015**
- да је Добављач дана _____ 2015. године (**не попуњавати**), доставио _____ понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **рачунарске и комуникационе опреме** за потребе Агенције за заштиту животне средине, у свему према техничкој спецификацији, понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се након извршене испоруке на основу отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Добављача у року од **45** (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца и извршити пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број _____ од _____ 2015. и по јединичним ценама израженим у обрасцу структуре цена, која чине саставни део овог Уговора.

Након уградње, односно инсталације, Добављач ће извршити верификацију перформанси опреме и издати потврду да је опрема у радном стању.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на пословну локацију Наручиоца у Београду, улица Руже Јовановића 27А, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, на контакт телефон који буде наведен у поруџбеници.

Члан 6.

Испорука се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са пратећим траженим сертификатима и прилозима.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши асортимански преглед добара у свему према техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

У случају асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана по извршеној испоруци извршити квалитативан пријем добара.

Сва уочена одступања у квалитету Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року, који не може бити дужи од 15 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама, тј. да замени добра која су предмет рекламације за робу одговарајућег квалитета.

У случају да Добављач не поступи на начин и у року из овог члана Уговора, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 9.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ- као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% (*опционо 15 %, за случај предвиђен чланом 83. ЗЈН*) од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Члан 10.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) .

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

()

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.