



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

Број јавне набавке: ЈН О. П. 03/2014

**Београд
Октобар 2014. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-02-54/2014-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-02-54/2014-01, АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Београд, Немањина 22- 26, (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Моделу уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	49
IX	Образац изјаве о независној понуди	50
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	51
XI	Образац изјаве о дабању обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року	52
XII	Образац структуре цена	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АДРЕСА: Београд, Немањина 22- 26, (Управна зграда Агенције се налази на адреси : **Руже Јовановића бр. 27А**)

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.sepa.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН О. П. 03/2014** је **Набавка лабораторијске опреме**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Љиљана Новаковић
Данило Перовић

Информације или појашњења у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 15,00 часова на е-маил : office@sepa.gov.rs, ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs или danilo.perovic@sepa.gov.rs, а такође факсом на број: 011/28-610-77.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН О. П. 03/2014 су добра – **Набавка лабораторијске опреме**, (ознака из Општег речника набавки: 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара)). Процењена вредност јавне набавке је до **9.192.000 динара без пореза на додату вредност.**

2. Набавка је обликована у пет партија и то:

ПАРТИЈА 1 - Опрема за одређивање полена Процењена вредност партије **1.392.000,00 динара** без пореза на додату вредност;

ПАРТИЈА 2 - Опрема за калибрациону лабораторију. Процењена вредност партије **3.000.000,00 динара** без пореза на додату вредност;

ПАРТИЈА 3 - Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies. Процењена вредност партије **1.900.000,00 динара** без пореза на додату вредност;

ПАРТИЈА 4 - Теренска опрема за испитивање вода. Процењена вредност партије **1.700.000,00 динара** без пореза на додату вредност.

ПАРТИЈА 5 - Опрема за хемијску лабораторију. Процењена вредност партије **1.200.000,00 динара** без пореза на додату вредност.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Овим поступком се набављају основна средства за обављање лабораторијског и теренског испитивања квалитета медија животне средине – воде, ваздуха и земљишта разврстаних по партијама.

2. Спецификација у табеларном приказу по партијама:

Партија 1- Опрема за одређивање полена

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина / ком
1.1	Клопка за полен	Клопка за полен , w/7дана 230V са упутством (7 days collecting drum, Complete with user's manual)	2
1.2	Ногаре	Ногаре (25- 40 cm) три комада (Legs, three pieces)	2
1.3	Припадајући флуометар	Припадајући флуометар (High precision Flow meter)	2
1.4	Транспортне кутије	Транспортне кутије (Spare sampling drum w/transport cage)	2
1.5	Секач за траке	Секач за траке (Strips cutter, to cut sampling strip)	2
1.6	Траке за узорковање	Траке за узорковање паковање 100 ком (Sampling pre-cut strips, 100 pcs)	2
1.7	Силикон-раствор	Силикон-раствор, боца од 250 мл (Silicon solution, bottle of 250 ml)	2

Партија 2- Опрема за калибрациону лабораторију

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина /ком
2.1	Трансфер стандард за параметре SO ₂ , NO- NO _x (са GPT опцијом), CO, O ₃	-Дигитални контролери масеног протока за спан гас и zero air, са аутоматским одређивањем дилуције спан гаса из боце на основу тражене концентрације <ul style="list-style-type: none"> • тачност ± 1% пуне скале • поновљивост ± 0.25% -Дилуција спан гаса минимум са 5 излазних концентрација -Озон генератор са излазним концентрацијама 0- 500 ppb, са могућношћу калибрације- калибрациони мод, као и за GPT опцију	1

		<ul style="list-style-type: none"> • тачност $\pm 1\%$ или 2 ppb • стабилност ± 2 ppb/ 1 година <p>-Zero air генератор за уклањање примеса гасова SO₂, NO- NO_x, CO, O₃, са интерном пумпом (уграђеном у кућиште), са излазним протоком гаса од минимум 2,5 l/min</p> <p>-Спремиште за уградњу боце са гасном смешом, запремине 2 l</p> <p>-Могућност повезивања екстерне боце са гасном смешом SO₂, NO, CO, као извором спан гаса</p> <p>-Комуникациону портови- RS232 и LAN, за оперативнo управљање, комуникацију и пренос података до PC-а, уз коришћење Calibration Control Software- а</p>	
2.2	Озон трансфер стандард	<p>-Проток генерисаног гаса минимум 2 l/min, за опсег концентрација 0- 500 ppb O₃</p> <p>-Zero air генератор за уклањање примеса озона са интерном пумпом (уграђеном у кућиште) са излазним протоком гаса од мин 2 l/min</p> <p>-UV фотометар</p> <ul style="list-style-type: none"> • прецизност 1 ppb • линеарност ± 1 ppb • zero drift < 1 ppb / 7 дана • span drift < 1% / 24 часа <p>-Комуникациону портови- RS232, USB и Ethernet, за оперативнo управљање, комуникацију и пренос података до PC-а, уз коришћење Calibration Control Software- а</p> <p>-Touch screen дисплеј са командама</p> <p>-Укупна тежина до 16 kg (укључујући интерну пумпу)</p> <p>-Кућише уређаја прилагођено коришћењу на терену, са могућношћу монтирања у Rack стандардних димензија</p>	1

Партија 3 – Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина / ком
3.1	Турбомолекуларна пумпа	EXCH-Split Flow Turbopump 200-200-30, G1969-89010	1
3.2	Контролор пумпе	EXDC160 Turbo Pump Controller, G1956-80160	1
3.3	Електро-мултиплајер	Electron multiplier replacement horn, 05971-80103	1
3.4	Никлени конуси	Skimmer cone, nickel, for 7500ce/cx, G3270-65024	4
3.5	Никлени конуси за унос узорака	Ni sampling cone for 7500 a/i/c/ce/cx, G1820-65238	4
3.6	Контролер бројача јона	Ion Gauge Controller for use w/ 5975 MSD, G3397A	1

Партија 4- Теренска опрема за испитивање вода

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина / ком
4.1	рН-метар теренски-портабл *	Опсег мерења/тачност 0-14 рН/ +/-0.002 рН 0-80 ⁰ С / +/-0.3 ⁰ С +/-1500mV/ +/-0.1mV Резолуција, избор: 0.1/0.01/0.001 Калибрација: аутоматска; Температурна компензација Сензор статус индикатор, AutoCal, AutoRe Идентификација узорка, Идентификација Оператера, приступна шифра, заштита, Меморија до 500 мерења, Дисплеј: 240x160pixel Улазни порт: 5-pin Custom M-12 за IntelliCal сонду Interfaces: USB или спољно напајање, Напајање: 240V или 4xAA алкалне батерије Гаранција: 12 месеци, Hach-Lange или екв.	5
4.2.	Оксиметар портабл *	Опсег мерења 0.00-20.00, батеријско напајање, прецизност 0.01, температурни опсег 0-50 ⁰ С, температурна компензација. Гаранција инструмента 12 месеци, Hach-Lange или екв.	3
4.3	Кондуктометар теренски-портабл	Мерни опсег: 0.01 uS/cm-200mS/cm Прецизност: +/-0.5% (1uS/cm-200mS/cm Аутоматска калибрација Сензор статус индикатор, AutoCal, идентификација узорка, оператера. Меморија од 500 мерења; Display: 240x160pixel Улазни порт: 5-pin Custom M-12 IntelliCal сонду Гаранција: 12 месеци, Hach-Lange или екв.	2
4.4	Термометар за воду	Термометар за воду, са металним кућиштем мерни опсег од: -5.0 до + 50 ⁰ С, подела/тачност термометра на 0.1 ⁰ С (унутрашње пуњење термометра-флуид, мора бити у складу са новим стандардима /прописима) Thermoschneider	10
4.5	Термометар за ваздух	Термометар за ваздух са кућиштем/држачем, мерни опсег од : -20.0 до + 50.0 ⁰ С, подела/тачност термометра на 0.1 ⁰ С (унутрашње пуњење термометра-флуид, мора бити у складу са новим стандардима / прописима), Thermoschneider	10
4.6	Дигитална бирета са клипом од 50ml *	Осетљивост 0.01 ml, батеријско напајање (са могућношћу пуњења), адаптер за напајање инструмента-батерија електричном енергијом, резервоар од 1л са навојем и пратећим прикључцима за навој, Гаранција: 12 месеци, Brand или екв.	8
4.7	Нивометар	Нивометар, апарат са звучним сигналом и мерењем температуре, електрода до Ø 16 mm, опсег мерења нивоа 50 m, тачност читања нивоа 1 cm, опсег мерења температуре од 0 ⁰ С до +50 ⁰ С, тачност читања температуре 0,1 ⁰ С, сензор за звучни и светлосни сигнал контакта, торба за транспорт апарата (модел WLT50 или екв.)	1

4.8	Пантљика	Ручна, челична, пластифицирана, дужине 50 метара	1
4.9	Бустер пумпа	Потапајућа пумпа – сет : ABS/нерђајући челик, пречник 36 mm, максимални капацитет 8 l/min, максимална висина дизања 10 m,(са пуним напоном 12 V), са 0.3 m кабла пресвученог са PVC, продужни кабл 2x1,5mm ² , дужине 100m.	2
4.10	Црево за бустер пумпу	Црево од полипропилена, Ø унутрашњи 10мм, дужине 100m	2
4.11	Проточна ћелија	Проточна ћелија, специјално дизајнирана за минималан контакт са ваздухом, за испитивање у анаеробним условима и са највише 6 електрода различитих пречника (електроде нису укључене)	1

Напомена:

Понуђач се обавезује да буде способан да у наредних 5 година може да пружи услугу сервиса и добављање резервних делове за опрему, а у складу са законским процедурама за набавку истих.

Понуђач је у обавези да испоручи упуство за рад на српском језику и изврши обуку кадрова за рад на опреми.

А код опреме уз чији назив стоји звездица „*“:

* Понуђач је у обавези да уз опрему достави сертификате о еталонирању.

Партија 5- Опрема за хемијску лабораторију

Редни број	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина /ком
5.1	Пипетор варијабилни 0.5-5 ml *	Механички пипетор-пиштољ 0.5-5 ml (Brand или екв.), подешавање запремине у дефинисаном опсегу са тачношћу од 0,005 ml	2
5.2	Пипетор варијабилни 1.0-10.0 ml *	Механички пипетор- пиштољ 1.0-10.0 ml (Brand или екв.), подешавања запремине у дефинисаном опсегу, са тачношћу од 0,01 ml	2
5.3	Механички пипетор- пиштољ (Transferpette) 0.1-1.0 ml *	Механички пипетор-пиштољ (Transferpette) 0.1-1.0 ml (Brand или екв.), подешавање запремине у дефинисаном опсегу, са тачношћу од 0,001 ml	10
5.4	Механички пипетор- пиштољ (Transferpette) 0.020-0.200 ml *	Механички пипетор- пиштољ (Transferpette) 0.02-0.200 ml (Brand или екв.), могућност подешавања запремине у дефинисаном опсегу, са тачношћу од 0,001 ml	5

5.5	Решо са 6 грејних места	Мах.температура 400 ⁰ С, шест места за грејање, грејна плоча једна Ø 85 mm x 6, димензије решоа 900x225x110, мануелна регулација температуре независна за сваку грејну плочу , номинална волтажа 220-230V, укупна снага грејних плоча 2700 W	5
5.6	Ултразвучна када	Запремина 9-10L, грејање до 80 ⁰ С, сигнал за прекорачење температуре, тачност температуре ±5 ⁰ С, сигурносно искључење након 12 sati, ултразвучна фреквенца мин.35 kHz, тајмер 0-60 минута, номинална волтажа 230V	2

Напомена:

Понуђач се обавезује да буде способан да у наредних 5 година може да пружи услугу сервиса и добављање резервних делове за опрему, а у складу са законским процедурама за набавку истих.

Понуђач је у обавези да испоручи упуство за рад на српском језику и изврши обуку кадрова за рад на опреми.

А код опреме уз чији назив стоји звезда „*“:

* Понуђач је у обавези да уз опрему достави сертификате о еталонирању.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним а) техничким и б) кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона). **Овај услов се односи на партије : 2,3,4,5.**
- 2) Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона). **Овај услов се односи на партије : 2,3,4,5.**
- 3) Додављач мора да докаже да је овлашћени представник за Републику Србију и да достави документ којим се то потврђује, издат од стране произвођача. **Овај услов се односи на партију: 3 (три)**

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.1 подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне

регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2 Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) а) Посебни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – **Потребни технички капацитети** – Да понуђач нуди добро произвођача који послује по стандардима ISO 9001:2008 наведено за све ставке из техничке спецификације – **Доказ**: Достављањем фотокопије важећег сертификата/уверења о поседовању стандарда ISO 9001:2008 за произвођаче наведеног добра. **Овај услов се односи на партије : 2,3,4,5.**
- б) Посебни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – **Потребни кадровски капацитети** – да понуђач има минимум једног сервисера са важећим сертификатом за одржавање опреме (за коју се набављају делови – чије се сервисирање врши) издатим од произвођача - **Доказ**: Понуђач прилаже фотокопију важећег сертификата – потврде којом доказује да има обученог сервисера. **Овај услов се односи на партије : 2,3,4,5.**
- 2) Посебан услов из чл. 76. ст. 3. Закона – **Доказ**: Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. **Овај услов се односи на партије : 2,3,4,5.**
***Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 3) Потврда да је понуђач овлашћени представник за Републику Србију – **Доказ**: Акт издат од стране произвођача опреме којим се попотврђује да је понуђач овлашћени представник произвођача за Републику Србију. **Овај услов се односи на партију: 3 (три).**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатни услов, који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне техничке и кадровске капацитете.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Уколико понуду подноси страни понуђачи

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УЛИЦА Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр. 24**, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ ЈН ОП 03/2014 за Партију број (уписати број партије) – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **26.11.2014. године до 12:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија Агенције за заштиту животне средине у **26.11.2014. године у 13:00 часова** у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27А у сали за отварање. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27а, канцеларија 24**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ ЈН ОП 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

Плаћање добра која су предмет набавке врши се авансно на основу потписаног уговора. Процедура плаћања ће бити покренута одмах након закључења предметног уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку – ЈН ОП 03/2014

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да захтевана добра која су предмет уговора испоручи по упућеној поруџбеници – захтеву Наручиоца. Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити у року од максимално 45 дана, од дана добијања писменог захтева Наручиоца.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора.

Трошкови транспорта падају на терет Добављача.

10.3. Захтев у погледу гарантног рока

За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 12 месеци од дана уградње истих или пуштања у рад.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана испоруке или пуштања у рад, зависно од тога да ли се добро испоручује или понуђач и пушта опрему у рад (уколико моменат почетка рока није прецизније дефинисан за поједине партије у самом уговору или обрасцу понуде).

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач ће бити у обавези да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави две бланко сопствене менице и то:

а. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

б. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- Фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и

- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.

Понуђач доставља изјаву (поглавље XI) којом гарантује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења посла и отклањања грешака у гарантном року, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације, а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs или danilo.perovic@sepa.gov.rs, а такође факсом на број: 011/28-610-77 или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП 03/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је

да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ljljana.novakovic@sepa.gov.rs или danilo.perovic@sepa.gov.rs, а такође факсом на број: 011/28-610-77 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира

на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку добара –
НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ- **ЈН ОП 03/2014.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку – ЈН ОП 03/2014

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 – ОПРЕМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПОЛЕНА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 45 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци)	

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.2) **НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 2 – ОПРЕМА ЗА КАЛИБРАЦИОНУ ЛАБОРАТОРИЈУ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 45 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци)	

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.3) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 3 – ЗАМЕНСКА ОПРЕМА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ УРЕЂАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА „AGILENT TECHNOLOGIES“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 45 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци од тренутка верификације преформанси након уградње)	

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.4) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 4 – ТЕРЕНСКА ОПРЕМА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ВОДА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 45 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци)	

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.5) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 5 – ОПРЕМА ЗА ХЕМИЈСКУ ЛАБОРАТОРИЈУ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку добара (<u>не дужи од 45 календарских дана од дана достављања писаног захтева понуђача</u>)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци)	

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

- **Опрема за одређивање полена (ПАРТИЈА 1)**

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН ОП 03/2014**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, за Партију број 1 **Опрема за одређивање полена - ЈН ОП 03/2014** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Опрема за одређивање полена.**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет, а према понуди број _____ од _____ 2014. и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим **Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку – ЈН ОП 03/2014**

ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се авансно у пуном износу, а по потписивању уговора.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Добављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;

и

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим

односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ
- Опрема за калибрациону лабораторију (ПАРТИЈА 2)

Закључен између уговорних страна:

1.МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН ОП 03/2014**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, за Партију број 2 - **Опрема за калибрациону лабораторију - ЈН ОП 03/2014** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Опрема за калибрациону лабораторију.**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке и изврши пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број _____ од _____ 2014. и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку – ЈН ОП 03/2014

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се авансно у пуном износу, а по потписивању уговора.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Добављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;

и

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

- **Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies
(ПАРТИЈА 3)**

Закључен између уговорних страна:

1.МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН ОП 03/2014**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, за Партију број 3 - **Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies - ЈН ОП 03/2014** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies.**

Добављач се обавезује да у складу са потребама Наручилаца испоручи предмет набавке и изврши уградњу истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број _____ од _____ 2014. и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора. Након уградње добављач ће изврши верификацију перформанси инструмента и издати потврду да је инструмент у радном стању.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунаог ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се авансно у пуном износу, а по потписивању уговора.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Уколико се уз испоруку истовремено врши и уградња предметних добара, сервисер добављача ће уз присуство представника Наручиоца извршити уградњу уз претходну проверу да ли су допремљена добра у складу са захтевима из техничке документације.

У супротном представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Добављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ
- Теренска опрема за испитивање вода (ПАРТИЈА 4)

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН ОП 03/2014**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, за Партију број 4 - **Теренска опрема за испитивање вода - ЈН ОП 03/2014** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Теренска опрема за испитивање вода.**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке, а према понуди број _____ од _____ 2014. и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора. Добављач се такође обавезује да представнике наручиоца обучи за руковање опремом. У складу са знацима из поглавља III конкурсне документације понуђач је обавезан да достави сертификате о еталонирању за оне позиције у партији 4 које су означене звездицом поред назива.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се авансно у пуном износу, а по потписивању уговора.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруцбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Добављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку – ЈН ОП 03/2014

став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
 - фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
 - фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ
- Опрема за хемијску лабораторију (ПАРТИЈА 5)

Закључен између уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту Наручилац), **ПИБ:107684065; Матични број: 17855140**

и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН ОП 03/2014**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, за Партију број 5 - **Опрема за хемијску лабораторију - ЈН ОП 03/2014** која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је **Опрема за хемијску лабораторију.**

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет набавке, а према понуди број _____ од _____ 2014. и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора. Добављач се такође обавезује да представнике наручиоца обучи за руковање опремом. У складу са знацима из поглавља III конкурсне документације понуђач је обавезан да достави сертификате о еталонирању за оне позиције у партији 4 које су означене звездицом поред назива.

Добављач се обавезује да у складу са потребама Наручиоца испоручи предмет набавке и изврши уградњу или пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према

понуди број _____ од _____ 2014. и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке врши се авансно у пуном износу, а по потписивању уговора.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Добра се испоручују у простор Наручиоца на адреси коју наручилац наведе у писаном захтеву.

Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Добављача.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са сертификатом испоручене и свим пратећим прилозима.

Представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара и установи да су у складу са захтевима представљеним у техничкој спецификацији (врсти и количинама) која је саставни део уговора.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Добављачу у писменом облику.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Добављач се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ -а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Директор**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Филип Радовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
 следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, [навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2014, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

НАПОМЕНА: Образац израдити у довољном броју примерака у зависности од броја партија за које Понуђач подноси понуду.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 03/2014** **изјављује** под материјалном и моралном одговорношћу да ће у циљу обезбеђења доброг извршења посла и отклањање грешака у гарантном року, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 1 - Опрема за одређивање полена				
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а
1.1	Клопка за полен	2		
1.2	Ногаре	2		
1.3	Припадајући флуометар	2		
1.4	Транспортне кутије	2		
1.5	Секач за траке	2		
1.6	Траке за узорковање	2		
1.7	Силикон-раствор	2		

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 (позиција од 1.1 до 1.7) _____ без ПДВ-а.

Напомена:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ унети износ јединичне цене (комад, паковање, кутија, сет, уређај, зависно од позиције).

У поље „Укупна ЦЕНА без ПДВ-а“ унети износ цене за укупну количину по позицији.

ПАРТИЈА 2 - Опрема за калибрациону лабораторију				
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а
2.1	Трансфер стандард за параметре SO ₂ , NO- NO _x (са GPT опцијом), CO, O ₃	1		
2.2.	Озон трансфер стандард	1		

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 (позиција од 2.1 до 2.2) _____ без ПДВ-а.

Напомена:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ унети износ јединичне цене (комад, паковање, кутија, сет, уређај, зависно од позиције).

У поље „Укупна ЦЕНА без ПДВ-а“ унети износ цене за укупну количину по позицији.

ПАРТИЈА 3 - Заменска опрема за лабораторијске уређаје произвођача Agilent Technologies				
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а
3.1	Турбомолекуларна пумпа	1		
3.2	Контролор пумпе	1		
3.3	Електро-мултиплајер	1		
3.4	Никлени конуси	4		
3.5	Никлени конуси за унос узорака	4		
3.6	Контролер бројача јона	1		

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3 (позиција од 3.1 до 3.6) _____ без ПДВ-а.

Напомена:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ унети износ јединичне цене (комад, паковање, кутија, сет, уређај, зависно од позиције).

У поље „Укупна ЦЕНА без ПДВ-а“ унети износ цене за укупну количину по позицији.

ПАРТИЈА 4 - Теренска опрема за испитивање вода				
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а
4.1	рН-метар теренски-портабл	5		
4.2.	Оксиметар портабл	3		
4.3	Кондуктометар теренски-портабл	2		
4.4	Термометар за воду	10		
4.5	Термометар за ваздух	10		
4.6	Дигитална бирета са клипом од 50 ml	8		
4.7	Нивометар	1		
4.8	Пантљика	1		
4.9	Бустер пумпа	2		
4.10	Црево за бустер пумпу	2		
4.11	Проточна ћелија	1		

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4 (позиција од 4.1 до 4.11) _____ без ПДВ-а.

Напомена:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ унети износ јединичне цене (комад, паковање, кутија, сет, уређај, зависно од позиције).

У поље „Укупна ЦЕНА без ПДВ-а“ унети износ цене за укупну количину по позицији.

ПАРТИЈА 5 - Опрема за хемијску лабораторију				
Р.бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а
5.1	Пипетор варијабилни 0.5-5 ml	2		
5.2	Пипетор варијабилни 1.0-10.0 ml	2		
5.3	Механички пипетор- пиштољ (Transferpette) 0.1.0-1.0 ml	10		
5.4	Механички пипетор- пиштољ (Transferpette) 0.020-0.200 ml	5		
5.5	Решо са 6 грејних места	5		
5.6	Ултразвучна када	2		

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 5 (позиција од 5.1 до 5.6) _____ без ПДВ-а.

Напомена:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ унети износ јединичне цене (комад, паковање, кутија, сет, уређај, зависно од позиције).

У поље „Укупна ЦЕНА без ПДВ-а“ унети износ цене за укупну количину по позицији.