



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

11160 БЕОГРАД, Руже Јовановића 27А

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ 06/2013

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ  
ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

### ВРСТА ПОСТУПКА:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Рок за подношење понуда: закључно са 12.11.2013.године, до 15:30**

**Датум отварања понуда: 12.11.2013.године, у 16,00 часова**

Београд, октобар 2013. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-33/2013-01 од 07.10.2013. године, Решења 404-02-33/2013-01 од 07.10.2013. године образовању комисије за јавну набавку **ЈНМВ 06/2013**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**– за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности**  
**НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ**  
**ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**  
**ЈНМВ 06/2013**

Конкурсна документација садржи:

**С А Д Р Ж А Ј:**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Образац бр. 1 – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из КД
- Образац бр. 2 – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из КД
- Обрасци за оцену испуњености додатних услова: 3.1-А, 3.1-Б, 3.1-Ц, 3.1-Д, 3.1-Е, 3.2. и 3.3.
- Образац бр. 4а – Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
- Образац бр. 4б – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона
- Образац бр. 4в – Изјава понуђача о поверавању дела послова подизвођачу
- Образац бр. 4г – Изјава о чувању поверљивих података

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Образац бр. 5 – Образац понуде
- Образац бр. 5а – Изјава о врсти наступа
- Образац бр. 5б – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 5в – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 5г – Подаци о члану групе – носилац посла
- Образац бр. 5д – Подаци о члану групе
- Образац бр. 6 – Рок важења понуде
- Образац бр. 7 – Спецификација са обрачуном цена
- Образац бр. 8 – Гаранција за квалитет извршених услуга

**VII МОДЕЛ УГОВОРА И МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Прилог 1 и Прилог 2

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр. 9**

**IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр. 10**

Конкурсна документација ЈНМВ 06/2013 садржи **59** страна



## I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**НАЗИВ: НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА - ЈНМВ 06/2013**

**НАРУЧИЛАЦ:** АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (Звездара)

**Адреса:** Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд

**Интернет страница:** [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

**ПИБ :** 107684065

**Матични број:** 17840916

**Врста поступка:** Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

**Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**Предмет јавне набавке мале вредности:** УСЛУГА

Набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова

**Набавка се спроводи ради закључења уговора.**

**Лица за контакт:** Јован Лучић, за техничка питања [jovan.lecic@sepa.gov.rs](mailto:jovan.lecic@sepa.gov.rs)

Драгана Богичевић за правна питања и за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, обратити се путем е-mail адресе: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)



## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова.

**Назив и ознака из општег речника:** Услуге поправки и одржавања аутомобила 50112200.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.



### III- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, недостатак ће се записнички констатовати .

Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

#### 2. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

#### 3. Резервни делови и рок за извршење услуге

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави сагласност.

Понуђач је дужан да изврши предметне услуге истог дана од дана преузимања возила, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

#### 4. Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца. Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

#### 5. Гаранција

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, односно најмање 20.000 пређених километара.



Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

### 6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### 7. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

### 8. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

### 9. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

## ВОЗНИ ПАРК

ВОЗНИ ПАРК АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Ред .бр.	Марка возила	Тип возила	Запремина мотора	Година производње	Пређени километри	Место	Регистарски број	Гаранција
1.	Skoda	Octavia ambijent	1900cm	2011	34992км	Београд	BG394SB	не
2.	Skoda	Octavia 4x4	1900cm	2009		Београд	BG380KL	не
3.	Skoda	Superb	2000cm	2002	180617км	Београд	BG211TV	не
4.	Skoda	Yeti	2000cm	2011		Београд	BG444CL	не



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 06/2013

5.	Skoda	Practic	1200cm	2011	52240км	Београд	BG394ŠB	август 2015.
6.	Dacia	Daster	1500cm	2010	75848км	Београд	BG359LŠ	децембар 2013
7.	Dacia	Daster	1500cm	2010	75848км	Нови Сад	BG5359NY	децембар 2013
8.	Lada	Karavan	1500cm	2006	134637км	Београд	BG366ŠA	не
9.	Lada	Karavan	1500cm	2006	134637км	Нови Сад	BG402UB	не
10.	Lada	Niva	1700cm	2006	100142км	Београд	BG3666PF	не
11.	Lada	Niva	1700cm	2006	100142км	Јасика	BG402UD	не
12.	Iveco	Kamion	3000cm	2006	72396км	Београд	BG329HO	не
13.	Ford	Kamion	2400cm	2009	1000км	Београд	BG633JC	не
14.	Yugo	Florida	1300cm	2002	176740км	Багдан	BG359CI	не
15.	Zasava	10	1200cm	2006	69673км	Београд	BG522DT	не
16.	Zastava	Skala 101	1100cm	2006	123969км	Рашка	BG336ŠD	не



#### **IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образци изјава понуђача, дати су у конкурсној документацији) којим се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.





## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 06/2013 за 2013.** годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова и то:

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)**

**2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)**

**3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда**

**(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)**

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)**

**5. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

### Напомена:

*Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.*



**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 06/2013 за 2013. годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.



**1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) услова за учешће у поступку понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---



## **2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ (Образац 1).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди
--



### **3. Технички, кадровски и пословни капацитет**

#### **3.1. Технички капацитет**

**А.) Поседовање лиценце да је овлашћен сервисер и продавац за један од модела из техничке спецификације**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- копија уговора са произвођачем или импортером одговарајућег типа возила
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

#### **Б.) Поседовање најмање пет канала за опслуживање – дизалице**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- поседовање опреме понуђач доказује достављањем фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2012. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема;  Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.  За опрему купљену у 2013. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

#### **Ц.) Поседовање једног возила за транспорт неисправних возила**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- као доказ о поседовању регистрованог возила (у својини или по другом правном основу коришћења), понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Изјаву о поседовању возила која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**Д.) Поседовање опреме за вршење техничког прегледа којом може да се изврши контрола исправности возила**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>- поседовање опреме понуђач доказује достављањем фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2012. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема;</p> <p>Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.</p> <p>За опрему купљену у 2013. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци.</p>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**Е.) - Понуђач мора поседовати комору за фарбање возила**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>- поседовање опреме понуђач доказује достављањем фотокопије извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2012. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема;</p> <p>Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему.</p> <p>За опрему купљену у 2013. години, довољни технички капацитет, понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна, са датумом до достављања позива за учешће у предметној јавној набавци.</p>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**3.2. Кадровски капацитет**

Понуђач мора да има најмање 10 запослених сервисера са најмање трећим степеном стручне спреме, с тим што најмање 3 запослена сервисера морају да имају и завршену обуку код произвођача или дистрибутера овлашћеног за вршење обуке и то за минимално једну марку возила из техничке спецификације



Доказ за правно лице:	- фотокопије образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су запослени на, пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно).
Доказ за предузетнике:	Уколико у наведеним обрасцима није евидентирано занимање (трећи степен стручне спреме) понуђач је дужан да достави оверене фотокопије дипломе или доказ (уверење) о додатној обучености запослених лица.
Доказ за физичко лице:	Уколико се из образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца не види да су запослени на неодређено време код понуђача, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ (уговор о раду и сл.).  - фотокопије књижица или других одговарајућих образаца (сертификата, лиценци, потврда) из којих се види да су <b>најмање 3 запослена сервисера</b> успешно завршила тражену обуку

### 3.3. Пословни капацитет

Понуђач мора имати остварен промет у последње 3 године већи од 200.000.000,00 динара

Доказ за правно лице:	- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама осим ако није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин

Потпис овлашћеног лица

М.П.



**ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Образац бр. 3.1 -А

**3.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**А.) ПОСЕДОВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ДА ЈЕ ОВЛАШЋЕН СЕРВИСЕР И ПРОДАВАЦ ЗА  
ЈЕДАН ОД МОДЕЛА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

---

---

---

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Потпис овлашћеног лица

М.П.





Образац бр. 3.1 - Б

**3.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**Б.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ НАЈМАЊЕ ПЕТ КАНАЛА ЗА ОПСЛУЖИВАЊЕ – ДИЗАЛИЦЕ**

---

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац бр. 3.1 - II

### 3.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

#### Ц.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ВОЗИЛА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујем регистровано возило за транспорт неисправних возила (марка и тип) \_\_\_\_\_, регистарских ознака \_\_\_\_\_, по правном основу (својина или други правни основ коришћења)\_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



Образац бр. 3.1 - Д

### 3.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Д.) ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ОПРЕМЕ ЗА ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА КОЈОМ  
МОЖЕ ДА СЕ ИЗВРШИ КОНТРОЛА ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА

---

---

---

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац бр. 3.1 - Е

3.1 ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

**Е.) ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ КОМОРУ ЗА ФАРБАЊЕ ВОЗИЛА**

---

---

---

(Уписати назив, седиште сервиса и правни основ коришћења опреме)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---



Образац бр. 3.2.

### 3.2. НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

(најмање 3 запослена сервисера морају да имају и завршену обуку код произвођача или дистрибутера овлашћеног за вршење обуке и то за минимално једну марку возила из техничке спецификације)

Колона 1.	Колона 2.	Колона 3.	Колона 4.
Редни број	Име и презиме запосленог на неодређено време	Профил и степен стручне спреме	Сертификован, тј обучен за сервис возила марке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Уписати податке у табелу

И случају потребе табелу фотокопирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац бр. 3.3

### 3.3. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ИЗЈАВУ:

да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

током 2010, 2011, 2012. године остварио промет већи од 200.000.000,00 динара

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 4а

## ИЗЈАВА

о чувању поверљивих података

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---



Образац бр. 46

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.





Образац бр. 4в

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---



Образац бр. 4г

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписану и оверену сопствену меницу са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга –Пружање услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова ЈНМВ 06/2013

У

За понуђача:

\_\_\_\_\_

дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



## V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чланом 81. Став 4.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.



### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: на адресу **Агенције за заштиту животне средине**, 11160 Београд, Руже Јовановић бр. 27А, писарница (соба24). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) услова за учешће у поступку понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.



Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **10. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена резерних делова пада на терет наручиоца.

У цену услуге урачунати услуге редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, дијагностику и уградњу оригиналних резервних делова и транспорт неисправног возила у оба правца.

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца

#### **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).



Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

#### **12. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Агенције за заштиту животне средине, 11160 Београд, Руже Јовановић бр. 27А, писарница (соба24). уз напомену "Објашњења – јавна набавка број ЈНМВ 06/2013 чији је предмет набавка услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова или на мејл адресу: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)



**15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

**17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди већу гаранцију по километражи.

**18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После





доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (41/2013) за коју се предметни захтев подноси.

#### **21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **22. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза,

Јован Лечић, [jovan.lecic@sepa.gov.rs](mailto:jovan.lecic@sepa.gov.rs) контакт телефон: 063/8075620.



**VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац бр. 5

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

**На основу позива за набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова, дајем понуду за ЈНМВ 06/2013 како следи:**

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Укупна вредност понуде (збира јединичних цена), износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.**

*Уколико накнадно буде постојала потреба Наручиоца за услуге и делове које/који нису наведени у техничкој спецификацији, а за које се након прегледа утврди да их је неопходно заменити односно извршити, давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и делове и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.*

Понуђач ће услугу извршавати на основу писаног позива Наручиоца.

**Рок за одзив за утврђивање недостатака је \_\_\_\_\_ часа (максимум 24 часа) од пријема писаног позива Наручиоца.**

**Место извршења услуге је**

\_\_\_\_\_  
*(упусти адресу сервисног простора у коме ће се вршити предметне услуге)*

**Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца у улици Руже Јовановића 27а, Београд износи \_\_\_\_\_ км.**

*У случају да Извршилац пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 20км од седишта Наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин о свом трошку:*

- Преузме возило на адреси Наручиоца,
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило,
- Одвезе возило у сервис,
- Изврши поправку возила и
- Врати возило у седиште Наручиоца.

*Извршилац се обавезује да неисправне делове, који се скидају приликом уградње нових, по извршеној услузи достави Наручиоцу.*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_



Образац бр. 5а

## ИЗЈАВА

**У поступку јавне набавке, наступам:**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---



Образац бр. 56

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



Образац бр. 5в

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



Образац бр. 5г

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



Образац бр. 5д

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



Образац бр. 6

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**(уписати број дана важења понуде)**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**





### СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и укупну цену, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Услуга сервисирања са уградњом резервних делова подразумева редовно сервисирање, ванредно сервисирање, по пријави квара и дијагностику у сервису за возила као и излазак сервисера на терен у случају квара на возилу и транспорт неисправног возила у оба правца.

У табели на местима у којима се наведени део налази у колони за возило које не поседује тај део потребно је то поље прекрижити косом цртом (нпр: прешкрабати поље укрштања редног броја 63 за замену гибња и шkode октавије 4x4 из колоне 2, јер тај модел не поседује гибњење)

ЦЕНА (А)	
Цена по норма часу	

ВРЕМЕ УГРАДЊЕ/ИЗГРАДЊЕ ПО НОРМА ЧАСУ (Б)																		
Б																		
Ред . бр.	Врста услуге	Време уградње/изградње по норма часу (h)															Збирно просечно време по врсти услуге	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.		16.
		skod a ambi jent	skod a octav ia 4x4	skod a supe rb	sko da yeti	skod a prak tic	da cij a da ste r	da cij a da ste r	lad a ka rav an	lad a ka rav an	lad a niv a	lad a niv a	ka mi on ive ko	for d ka mio n	zas tav a flo rid a	za sta va 10		zas tav a sk ala 101
1.	Замена сета предњих плочица																	
2.	Замена дискова																	
3.	Замена чељусти предње																	
4.	Замена дискова/добоша задњи																	
5.	Замена чељусти/коч.цилиндара, задњи																	



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 06/2013

6.	Замена сета кочионих облога - задњи																	
7.	Замена регулационог коч.цилиндра																	
8.	Замена главног кочионог цилиндра																	
9.	Замена главног кочионог цилиндра са серво појачивачем																	
10.	Замена кочионих црева-предња																	
11.	Замена кочионих црева -задња																	
12.	Замена посуде за кочиону течност																	
13.	Замена сета квачила																	
14.	Замена замајца																	
15.	Замена сајле квачила																	
16.	Замена аутомата за ход уназад																	
17.	Замена мењача																	
18.	Замена шалтера мењача																	
19.	Замена гуменог зглоба на шалтеру мењача																	
20.	Замена мотора																	
21.	Замена алтернатора																	
22.	Замена електропокрета ча																	
23.	Замена карбуратора																	
24.	Замена сета делова за карбуратор																	
25.	Замена свећица																	



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 06/2013**

26.	Замена сета каблова свећица																		
27.	Замена разводника паљења																		
28.	Замена разводне руке																		
29.	Замена разводне капе																		
30.	Замена бобине																		
31.	Замена комутатора																		
32.	Замена акумулатора																		
33.	Замена аутомата уља																		
34.	Замена термодавача																		
35.	Замена пумпе за воду																		
36.	Замена хладњака																		
37.	Замена електро вентилатора на хладњаку																		
38.	Замена измењивача топлоте																		
39.	Замена славине на измењивачу топлоте																		
40.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила																		
41.	Замена електромотора брисача, напред																		
42.	Замена електромотора на посуди за прање ветробранског стакла напред																		
43.	Замена електромотора брисача, назад																		



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 06/2013**

44.	Замена посуде расхладне течности																		
45.	Замена полуга брисача напред																		
46.	Замена летве управљача																		
47.	Замена краја споне, лева																		
48.	Замена краја споне, десна																		
49.	Замена главчине, предња лева																		
50.	Замена лежаја точка, предњи																		
51.	Замена полуосовине, лева																		
52.	Замена рамена																		
53.	Замена хомокинетичко г зглоба																		
54.	Замена манжетне хомокинетичко г зглоба																		
55.	Замена манжетне до мењача																		
56.	Замена полуосовине, десна																		
57.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)																		
58.	Замена јастука амортизера, предњи (по јединици јастука)																		
59.	Замена главчине, задња																		
60.	Замена лежаја точка, задњи																		
61.	Замена виљушке, задња																		
62.	Замена еластичне чауре на																		



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 06/2013**

	виљушци (по јединици)																		
<b>63.</b>	Замена гибња																		
<b>64.</b>	Замена амортизера, задњи (по јединици)																		
<b>65.</b>	Замена километар сата																		
<b>66.</b>	Замена сајле километар сата																		
<b>67.</b>	Замена аблендера																		
<b>68.</b>	Замена контакт браве																		
<b>69.</b>	Замена фара,																		
<b>70.</b>	Замена стоп светла																		
<b>71.</b>	Замена подизача стакла, предњи, леви																		
<b>72.</b>	Замена подизача стакла, задњи леви																		
<b>73.</b>	Замена подизача стакла, предњи десни																		
<b>74.</b>	Замена јединице инструмент табле (INS)																		
<b>75.</b>	Замена ABS/ASR/ESP јединице																		
<b>76.</b>	Замена подизача стакла, задњи десни																		
<b>77.</b>	Замена система за издувне гасове																		
<b>78.</b>	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)																		
<b>79.</b>	Редован велики сервис (редован сервис са																		



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 06/2013**

	заменом сета за зупчање)																		
80.	Допуна система гасом климе																		
81.	Замена цеви климе високог притиска																		
82.	Замена филтера климе (сушач)																		
83.	Замена хладњака климе (спољни)																		
84.	Замена хладњака климе у кабини																		
85.	Замена компресора климе																		
86.	Замена лимарских делова по комаду																		
87.	Припрема и фарбање по делу																		
88.	Припрема и фарбање целог возила																		
89.	Дијагностика квара																		
90.	Компјутерска дијагностика																		
<b>Б</b>	Збирно просечно време по типу возила																		
	<b>Укупно време уградње/изградње по норма часу</b>																		

<b>А*Б</b>	<b>А (Цена по норма часу) без ПДВа x Укупно Б (време уградње/изградње по норма часу)</b>	
------------	--	--

<b>А*Б</b>	<b>Укупна цена уградње/изградње по норма часу без ПДВа (динара)</b>	
	<b>ПДВ (динара)</b>	
	<b>Укупна цена уградње/изградње по норма часу са ПДВом (динара)</b>	



**Цена В.**

<b>В</b>		<b>ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОДНОСНО ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ВОЗИЛА</b>							
		<b>Филтер уља</b>	<b>Филтер ваздуха</b>	<b>Филтер горива</b>	<b>Кочione облоге/ плочице напред</b>	<b>Кочione облоге/ плочице назад</b>	<b>Сет квачила</b>	<b>Уље 1/1</b>	
<b>Марка возила</b>		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	<b>ЗБИРНА вредност (РСД) без ПДВ-а по марци возила</b>
1.	skoda ambijent								
2.	skoda 4x4								
3.	skoda superb								
4.	skoda yeti								
5.	skoda praktic								
6.	dacija daster								
7.	dacia daster								
8.	lada karavan								
9.	lada karavan								
10.	lada niva								
11.	lada niva								
12.	kamion iveko								
13.	ford kamion								
14.	zastva florida								
15.	zastava 10								
16.	zastava skala 101								
<b>ЗБИРНА вредност (РСД) без ПДВ-а по потрошном материјалу</b>									<b>УКУПНА без ПДВ-а</b>

	<b>Укупно резервни делови и потрошни материјал без ПДВа (динара)</b>	
<b>В</b>	<b>ПДВ (динара)</b>	
	<b>Укупно резервни делови и потрошни материјал са ПДВом (динара)</b>	



**Цена Г.**

1	2	3
Ред. број	Врста услуге	Цена
1.	Транспорт неисправног возила у оба правца на територији града Београда	
2.	Транспорт неисправног возила ван територије града	
<b>Г</b>	<b>УКУПНО Г без ПДВ-а:</b>	

<b>УКУПНО без ПДВ-а: А (Цена по норма часу) x Б+В + Г (динара)</b>	
<b>ПДВ (динара)</b>	
<b>УКУПНО А (Цена по норма часу) x Б+В + Г са ПДВом (динара)</b>	

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико накнадно буде постојала потреба Наручиоца за услуге и делове које/који нису наведени у техничкој спецификацији, а за које се након прегледа утврди да их је неопходно заменити односно извршити, давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и делове и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- Уколико се на возилу не налази део који је дат у спецификацији, доставити изјаву да на том возилу наведени део не постоји и ту рубрику преиртати или на наки други начин обележити.
- Уколико се у колони “ Врста услуге “ налазе напомене “ по осовини, по возилу, по мотору “ - сабрати време радова по опису истих ( на пример “ замена предњих амортизера “ = време радова у множини ).





## ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

**Временски период гаранције.**

Месеци \_\_\_\_\_ .

(уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције)

**Временски период гаранције не може бити краћи од 12 месеци.**

**Гаранција по километражи.**

\_\_\_\_\_ километара.

(уписати број пређених километара за који се нуди гаранција)

**Гаранција по километражи не може бити мања од 20.000 километара.**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



## **VII - МОДЕЛ УГОВОРА**



Прилог 1

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

Уговорне стране:

**Агенција за заштиту животне средине** са седиштем у Београду, ул. Руже Јовановић бр. 27а, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту **Наручилац**)

**ПИБ:** 103297190

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Извршилац**)

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова. (**број ЈНМВ 06/2013**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), доделио уговор о пружању услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова Даваоцу услуга;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова и то:

**(спецификација услуга биће преузета из образаца понуде)**



## Члан 2.

Вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

У цену услуге урачунате су услуге редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, дијагностику и уградњу оригиналних резервних делова и транспорт неисправног возила у оба правца.

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у спецификацији обрасца понуде, давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се на основу записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћених представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Плаћање ће се извршити након извршене сваке појединачне услуге, у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити радни налог по којем је извршена услуга.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца услуге.



## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 5.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави сагласност.

Давалац услуге је дужан да изврши предметне услуге истог дана од дана преузимања возила, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

## ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

### Члан 6.

Давалац услуге је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

## ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

### Члан 7.

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа Давалац услуге, из разлога економичности, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу. Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 45 дана, од дана достављања фактуре са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Место извршења услуге је \_\_\_\_\_.

*(упусти адресу сервисног простора у коме ће се вршити предметне услуге)*

Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца у улици Руже Јовановића 27а, Београд износи \_\_\_\_\_ км.



У случају да Извршилац пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 20км од седишта Наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин о свом трошку:

- Преузме возило на адреси Наручиоца,
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило,
- Одвезе возило у сервис,
- Изврши поправку возила и
- Врати возило у седиште Наручиоца.

Извршилац се обавезује да неисправне делове, који се скидају приликом уградње нових, по извршеној услузи достави Наручиоцу.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Извршиоца услуге.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 10.**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**

### **Члан 11.**

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, о свом трошку са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.



## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 12.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу рачуна односно радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге која ће се записнички констатовати.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 13.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга је \_\_\_\_\_ **(биће преузето из понуде)**.  
Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, односно најмање 20.000 пређених километара.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана потписивања рачуна, односно радног налога, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 15.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 16.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јован Лучић, контакт телефон: 063/8075620.



**Члан 17.**

Уговор се закључује до испуњења вредности из члана 2. став 1. овог Уговора, уз ограничење да период трајања Уговора не може бити дужи од 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог Уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 18.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати

Привредни суд у Београду.

**Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**Извршилац**

**Наручилац**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Филип Радовић, директор**





**ДУЖНИК:**

**Прилог 2**

**Назив:** \_\_\_\_\_

**матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**рачун:** \_\_\_\_\_ **назив банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице -  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**КОРИСНИК:**

**„АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ” Београд, Руже Јовановић 27А  
(Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо „АГЕНЦИЈУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ” Београд, Руже Јовановић 27А, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне процењенњ вредности Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Уговор) што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо „АГЕНЦИЈУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ” Београд, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ у корист „АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ” Београд, Руже Јовановић 27А.

\_\_\_\_\_ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_. Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_, а 1 (један) „АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ” Београд.

У Београду,

Издавалац менице:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилози:**

- Картон депонованих потписа
- Меница број \_\_\_\_\_
- Захтев за регистрацију менице



**VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. ЗЈН, подносимо вам структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Пружање услуга интернет подршке „Агенцији за заштиту животне средине“, ЈНМВ 03/2013.

Редни број	ВРСТА И ОПИС ТРОШКА	ИЗНОС
1.	Трошкови израде документације	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
<b>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова осим у случају обуставе поступка јавне набавке мале вредности из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће тада понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде израде документације као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Није обавезно попунити и доставити овај Образац.
- Уколико понуђач у оквиру понуде, достави Образац трошкова припреме понуде, потребно је да исти буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у ком случају ће се ако дође до обуставе поступка, сматрати да је поднео захтев за накнаду трошкова припреме понуде.



**IX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Образац бр. 10

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

