



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановић 27А

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН МВ 11/2013**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за подношење понуда: закључно са 29.11. 2013.године, до 14:30

Датум отварања понуда: 29.11.2013.године, у 15:00 часова

Београд, новембар 2013. године



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ 11/2013**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-32/2013-01 од 17.10.2013. године, Решења 404-02-32/2013-01 од 17.10.2013. године образовању комисије за јавну набавку **ЈНМВ 11/2013**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добра у поступку јавне набавке мале вредности
РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)
ЈНМВ 11/2013

Конкурсна документација садржи:

С А Д Р Ж А Ј:

I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

III ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- ОБРАСЦИ:
- Образац бр. 1 – Образац понуде
 - Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1Б – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
 - Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 4А – Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Образац бр. 4Б – Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача
 - Образац бр. 5 – Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року
 - Образац бр. 6 – Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 7 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона

ПРИЛОЗИ: - Прилог 1 - Модел уговора

VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Конкурсна документација ЈНМВ 11/2013 садржи 30 страна



I – ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ:

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)
ЈНМВ 11/2013

НАРУЧИЛАЦ: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (Звездара)

Адреса: Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд

Интернет страница: www.sepa.gov.rs

ПИБ : 107684065

Број јавне набавке: ЈНМВ 11/2013

Врста поступка јавне набавке: Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

Врста предмета набавке мале вредности: Добра

Предмет јавне набавке: Рачунарска и телекомуникациона опрема (Сервер за виртуализацију – 1ком, Storage систем – 2 комада, ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу – 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком), за потребе Наручиоца у складу са спецификацијом из одељка 6. конкурсне документације.

Назив и ознака предмета из општег речника набавке: Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: Рачунарска опрема; Шифра из О.Р.Н. је: 30230000 и Телекомуникациона опрема и материјал; Шифра из О.Р.Н. је: 32500000

Партије: Овај поступак јавне набавке мале вредности **није** обликован по партијама

Критеријум за оцену понуда је „најнижа понуђена цена”.

Набавка се спроводи ради закључења уговора.

Лица за контакт: Никола Пајчин за техничка питања, е-mail адреса: nikola.pajcin@sepa.gov.rs, или факсом на број: (+381) (0)11 2861-077

За правна питања и за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, обратити се путем е-mail адресе: office@sepa.gov.rs



**II -- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

НАЗИВ:

**РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)
ЈНМВ 11/2013**

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012). Докази о испуњености услова се достављају уз понуду. Понуђач ове доказе доставља и за подизвођаче и чланове групе понуђача уколико их је навео у понуди.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

За правна лица –

а) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

в) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике –

- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда)

3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;



ДОКАЗ:

За правна лица- Потврда Привредног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.

За предузетнике- Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.

(не старија од два месеца пре отварања понуда, а издато након објављивања позива за подношење понуда);

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приход.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5.) ауторизација произвођача

- ауторизација произвођача опреме за бар 1(једну) од ставки у тех. спецификацији под редним бројем 7 или 8

ДОКАЗ:

- Као доказ понуђач прилаже фотокопију важећег писма подршке произвођача о ауторизацији

6.) кадровски капацитети

-да понуђач има минимум једног сервисера са важећим сертификатом за одржавање тражене опреме у гарантном року, за опрему под редним бројем 7 и 8 у техничкој спецификацији.

ДОКАЗ:

- Као доказ понуђач прилаже фотокопију важећег сертификата - потврде којим се потврђује да има обученог сервисера



УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Обрасцу 1 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из тачке 1) до 7) овог прилога.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог прилога.
2. Услов из тачки 5) – 7) додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАПОМЕНА: У предметном поступку јавне набавке, наручилац одређује да се испуњеност услова од тачке 1-5 доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4 конкурсне документације)** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из овог Прилога.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач доставио Изјаву из чл 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Рок за доставу је 5 дана од евентуалног тражења.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.



III ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА

НАЗИВ:

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)
ЈНМВ 11/2013

▪ Цена:

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе:

Цену рачунарске и телекомуникационе опреме без ПДВ-а.

Посебно исказан ПДВ-е,

Цену рачунарске и телекомуникационе опреме са ПДВ-ом.

Цене наведене у Обрасцу структуре цене морају одговарати цени наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

▪ Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12).

Плаћање добра која су предмет набавке врши се на основу отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

▪ Гарантни рок:

За квалитет добара гарантује и одговара Понуђач.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за опрему који тече од дана испоруке добара и који не може бити краћи од 24 месеца, а за позицију под редним бројем 8 у техничкој спецификацији не може бити краћи од 36 месеци.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се



сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана испоруке, односно примопредаје предмета набавке.

▪ **Рок и место испоруке:**

Испорука предмета набавке ће се извршити на основу писаног захтева Наручиоца и рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Испорука предмета набавке је у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд, а за опрему под р. бројем 1, 2 и 3 у Сремској Каменици у улици Двор бр.2.

Наручилац се обавезује да изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење уређаја а Понуђач да изврши прикључење.

▪ **Важност понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

IV -- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

НАЗИВ:

**РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)
ЈНМВ 11/2013**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Образац бр.1), у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за достављање понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откупана или читко **попуњена**. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива и шифре поступка и назнаком **„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ”** послати на адресу Агенције за заштиту животне средине, 11160 Београд, Руже Јовановић бр. 27А, писарница (соба24). Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су



исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

3. Понуде са варијантама нису дозвољене.
4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
6. Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.
7. Уколико заједничку понуду поднесе група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
8. Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе све тражене податке у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији за јавне набавке добара са приложеним обрасцима уз **оверу изјава** печатом и потписом овлашћеног лица.
9. Цена у понуди мора да буде фиксна, изражена у динарима. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
10. Понуђач ће бити у обавези да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави две бланко сопствене менице и то:
 - а. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.
 - б. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:
 - прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
 - фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
 - фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
 - фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.



Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.

11. Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви. Подаци из понуде који су од значаја за оцену елемената критеријума економски најповољније понуде и рангирање понуде не могу се одредити као поверљиви.

12. Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

13. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.

14. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене (са ПДВ-ом).

15. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

16. У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким понуђеним ценама, предност има понуђач који понуди дужи гарантни рок. Уколико је истоветан и гарантни период тада има предност онај понуђач који је дао већи број дана важности понуде.

17. Потписати и оверити Изјаву из Прилога 9. о томе да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Одговорност за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

20. Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012). уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права.



V - ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ

НАЗИВ:

**РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)
ЈНМВ 11/2013**



Образац бр. 1

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБРА
- РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА -**

(Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)

„Агенција за заштиту животне средине“, (ЈНМВ 11/2013)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **Рачунарске и телекомуникационе опреме** у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 11/2013**

Скраћено пословно име понуђача: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ 11/2013**

Рок испоруке: _____ дана (максимално 30) од писаног захтева Наручиоца
Гарантни рок на опрему износи _____ (минимум 24), а за позицију под р. бројем 8 у техничкој спецификацији _____ (минимум 36).
Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 30) од дана отварања понуде.

ОБРАЗАЦ ПОУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБРА: РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА								
<i>Колона 1</i>		<i>Колона 2</i>	<i>Колона 3</i>	<i>Колон а 4</i>	<i>Колон 5</i>	<i>Колона 6</i>	<i>Колона 7</i>	<i>Колона 8</i>
<i>Ред .бр.</i>	<i>НАЗИВ ОПРЕМЕ</i>	<i>Назив произвођач а</i>	<i>Модел /ознака</i>	<i>Јед. Мере (ком)</i>	<i>Јед. цена без ПДВа</i>	<i>Јед. цена са ПДВом</i>	<i>Укупна вредност (РСД) без ПДВа</i>	<i>Укупна вредност са ПДВом</i>
1.	Телефонска централа са монтажом и програмирањем према инструкцијама наручиоца			1				
2.	Системски телефон за телефонску централу под 1.			1				
3.	Бежичних телефона за телефонску централу под 1.			5				
4.	Notebook računar			2				
5.	Радне станице са монитором			5				
6.	Екстерни HDD			3				
7.	Storage sistem са 4 комада HDD 3TB RAID edition			2				
8.	Сервер за виртуализацију			1				
9.	Брзи скенер			2				
Укупна цена опреме без ПДВ-а (динара)								
<i>Посебно исказан припадајући ПДВ-е у складу са Законом о ПДВ-у</i>					ПДВ (динара)			
Укупна цена опреме са ПДВ-ом (динара)								



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ 11/2013

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели.
Цена мора бити исказана у динарима и у њој морају бити урачунати сви зависни трошкови.
Плаћање предмета набавке: У року од 45 дана од дана дана службеног пријема рачуна, односно испостављања исправне фактуре са пратећом документацијом.

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

МП

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе



Образац бр. 1А

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
----------------------------------------	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.



Образац бр. 1Б

Подаци о подизвођачу

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

лице овлашћено за потписивање уговора:

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА НАБАВКУ ДОБРА - РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА -

(Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом -1 ком, Системски телефон за централу- 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)
„Агенција за заштиту животне средине“, (ЈНМВ 11/2013)

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена артикла без ПДВ;
2. Јединична цена артикла са ПДВ;
3. Укупна цена артикла без ПДВ;
4. Укупна цена артикла са ПДВ.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на набавку добара.

Понуђач гарантује да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ ДОБРА: РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА								
<i>Колона1</i>		<i>Колона2</i>	<i>Колона.3</i>	<i>Кол.4</i>	<i>Кол.5</i>	<i>Коло.6</i>	<i>Кол.7</i>	<i>Коло.8</i>
<i>Ре д.б р.</i>	<i>НАЗИВ ОПРЕМЕ</i>	<i>Назив произвођач а</i>	<i>Модел /ознака</i>	<i>Јед. Мере (ком)</i>	<i>Јед. цена без ПДВа</i>	<i>Јед. цена са ПДВом</i>	<i>Укупна вредност (РСД) без ПДВа</i>	<i>Укупна вредност са ПДВом</i>
1.	Телефонска централа са монтажом и програмирањем према инструкцијама наручиоца			1				
2.	Системски телефон за телефонску централу под 1.			1				
3.	Бежичних телефона за телефонску централу под 1.			5				
4.	Notebook рачунар			2				
5.	Радне станице са монитором			5				
6.	Екстерни HDD			3				
7.	Storage sistem са 4 комада HDD 3TB RAID edition			2				
8.	Сервер за виртуализацију			1				
9.	Брзи скенер			2				
Укупна цена опреме без ПДВ-а (динара)								
<i>Посебно исказан припадајући ПДВ-е у складу са Законом о ПДВ-у</i>							ПДВ (динара)	
Укупна цена опреме са ПДВ-ом (динара)								



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама-бројем комада (које су наведене у колони 4.);

-у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама-бројем комада (које су наведене у колони 4.);

Збиром укупних вредности за сваки тражену ставку из колоне 7 добија се цена предмета набавке без ПДВ.

Затим је потребно уписати колико износи укупна вредност ПДВ за ту цену.

На самом крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ која мора бити једнака простом збиру укупне вредности са ПДВ за сваки тражени предмет

Напомена: *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неисправном*



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. ЗЈН, подносимо вам структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – „Рачунарска и телекомуникациона опрема“ **ЈНМВ 11/2013** за потребе „Агенције за заштиту животне средине“.

Редни број	ВРСТА И ОПИС ТРОШКА	ИЗНОС
1.	Трошкови израде документације	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова осим у случају обуставе поступка јавне набавке мале вредности из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће тада понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде израде документације као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П.

НАПОМЕНА:

- Није обавезно попунити и доставити овај Образац.
- Уколико понуђач у оквиру понуде, достави Образац трошкова припреме понуде, потребно је да исти буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у ком случају ће се ако дође до обуставе поступка, сматрати да је поднео захтев за накнаду трошкова припреме понуде.



ИЗЈАВА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и то :

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да поседујемо захтеване техничке капацитете;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити набавку добара у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке **ЈНМВ 11/2013**.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- *Образац се попуњава у случају подношења понуде самостално и у заједничкој понуди. У случају заједничке понуде образац треба копирати за сваког понуђача.*



Образац бр. 4Б

ИЗЈАВА

Изјављујемо под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да наш **подизвођач** _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1. - 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) и услове утврђене у поглављу II Конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за избор најповољнијег понуђача за набавку добра – „Рачунарска и телекомуникациона опрема“ **ЈНМВ 11/2013** за потребе „Агенције за заштиту животне средине“..

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се доставља само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.



Образац бр. 5

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг извршења посла и отклањање грешака у гарантном року, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – „Рачунарска и телекомуникациона опрема“ за потребе „Агенције за заштиту животне средине“ **ЈНМВ 11/2013**

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.



Образац бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – „Рачунарска и телекомуникациона опрема“ **ЈНМВ 11/2013** за потребе „Агенције за заштиту животне средине“.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.



Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 11/2013**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Прилог 1

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

Уговорне стране:

Агенција за заштиту животне средине са седиштем у Београду, ул. Руже Јовановић бр. 27а,
коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту **Наручилац**)
ПИБ: 103297190

и

_____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.
_____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту

Испоручилац)

ПИБ: _____

Број набавке: ЈН М.В. 11/2013

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке директора број _____ 2013. године,
покренуо поступак јавне набавке мале вредности за куповину рачунарске и телекомуникационе
опреме (број јавне набавке: ЈНМВ 11/2013);

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора број _____, од
_____ године по овој јавној набавци, а у свему према прихваћеној Понуди Продавца
број _____, од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је куповина рачунарске и телекомуникационе опреме. Испоручилац се
обавезује да у складу са потребама Наручиоца испоручи предмет набавке, према понуди број
_____ од _____ 2013. године и јединичној цени у складу са обрасцем структуре
цене од _____. 2013. године, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог
ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом
износи _____ динара.

Једина цена која је исказана у обрасцу структуре цена је фиксна до окончања уговора и
обухвата све трошкове.

(Попунити страну)



Члан 3.

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се након извршене испоруке на основу отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника Испоручиоца и Наручиоца, и примљене исправне фактуре, у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Члан 4.

Испорука предмета набавке ће се извршити на основу писаног захтева Наручиоца и рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Приликом испоруке, Испоручилац је дужан да достави оверене гарантни лист и сву пратећу документацију за испоручена добра.

Примопредаја је у Агенцији за заштиту животне средине са седиштем у Београду, ул. Руже Јовановић бр. 27а, а за опрему под р. бројем 1, 2 и 3 у Сремској Каменици у улици Двор бр.2.

Наручилац се обавезује да изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење уређаја, а Понуђач да изврши прикључење.

Члан 5.

Гарантни рок за предмет набавке износи _____ (минимум 24), а за позицију под р. бројем 8 у техничкој спецификацији _____ (минимум 36) и почиње да тече од дана примопредаје добара која чине предмет овог Уговора.

Испоручилац гарантује да ће предмет набавке бити фабрички нов и без оштећења.

Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Испоручилац одговора по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити депонована средства обезбеђења.

Члан 6.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан преглед добара.

Наручилац задржава право да пре испоруке спроведе предпријем. Предпријем обухвата проверу припремљене документације, квалитативни преглед испоруке (визуелни, димензионални и функционални).

Након квалитативног прегледа и констатације да испоручено добро није у функцији или да одступа од захтеване техничке спецификације, Наручилац задржава право да **не-изврши** пријем добара, што ће се записнички констатовати, и у истом обавезати Испоручиоца да у року од 15 дана испоручи добро према захтевима Наручиоца.

Неиспуњења ових захтева Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

(Попунити страну)



Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације. У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена. Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да је испоручено добро одговарајуће, обавезан је да потпише отпремницу.

Члан 8.

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. овог уговора, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

2. **БЛАНКО МЕНИЦУ** за отклањање грешака у гарантном року -, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека гарантног рока.



Члан 10.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Испоручилац а 4 (четири) Наручилац.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Наручилац

ДИРЕКТОР

Филип Радовић

(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)



VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАЗИВ:

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА (Сервер за виртуализацију – 1 ком, Storage систем – 2 комада ПЦ Рачунар са монитором- 5 комада, Лаптоп- 2 комада, Екстерни HD -3 комада, Брзи скенер – 2 комада, Телефонска централа са инсталацијом – 1 ком, Системски телефон за централу– 1 ком, Бежични телефон за централу – 5 ком)

ЈНМВ 11/2013

Напомена за понуђача: *Опрема под р. бројем 4, 5 и 8 у техничкој спецификацији захтева мора бити од истог произвођача ради унифицирања опреме и одржавања.*

Спецификација захтева:

Ред.бр.	Назив опреме	Техничке карактеристике инструмента
1.	Телефонска централа са монтажом и програмирањем према инструкцијама наручиоца <u>комада 1</u>	Минимално 2 улазне линије Минимално 6 локала Типа Panasonic KXTES824 С или одговарајућих карактеристика
2.	Системски телефон за телефонску централу под р. бр.1. <u>комада 1</u>	Компатибилност са телефонском централом под 1.
3.	Бежичних телефона за телефонску централу под р.бр. 1. <u>комада 5</u>	Компатибилност са телефонском централом под 1.
4.	Notebook рачунар <u>комада 2</u>	Екран 15,6`` HD CPU Core i5 - 3230 M(2 cores, 4 threads, 2.6 GHz, 3 MB smartcache) RAM 4GB DDR3 HDD min 750 GB DVD Wireless LAN bgn 150 Mbps Network adapter 100 MB it WebCam HD Типа TOSHIBA Satellite C55-A-10F или одговарајућих карактеристика
5.	Радне станице са монитором <u>комада 5</u>	Micro Tower кућиште Procesor i3-3240 (2 cores, 4 threads, 3.4 GHz, 3 MB smartcache)



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ 11/2013**

		<p>RAM 4GB DDR HDD min 500 GB 7200 rpm DVDRW 16 x Повезивање: 10 USB 2.0, 1 RJ-45, 1 DVI-D, 1 VGA, 1 headphone, 2 microphone, 1 audio in, 1 audio out, 1 PCIe x16, 3 PCIe x 1, 1 mini PCI Напајање: 300 W PFC Типа HP Pro 3500MT или одговарајућих карактеристика Монитор 20 `` типа HP ProDisplay P201 или одговарајућих карактеристика</p>
6.	<p>Екстерни HDD <u>комада 3</u></p>	<p>1 TB, USB 3.0, 2.5 `` formfactor, 10 GB cloud storage, backup software Типа TOSHIBA Stor.E Canvio или одговарајућих карактеристика</p>
7.	<p>Storage sistema <u>комада 2</u> са по 4 комада HDD 3TB RAID edition (укупно <u>комада 8</u>)</p>	<p>Desktop ili rack kućište Processor: Intel Atom Dual Core 1.8 GHz D525 Меморија 2GB DDR3 Подржава 4 x HDD RAID 0,1,10,5 Повезивање: 2 x RJ45 GbE Network, 1 x USB3.0, 2 x USB2.0 Протокол: iSCSI LUNs – до 256 Мрежни протоколи: CIFS/SMB/Rally(Microsoft), NFS(Linux/UNIX),afp Bonjour, FTP, SFTP, TFTP,HTTP,HTTPS,WebDAV, Windows DFS, SNMP Подржава до 150 корисника Типа EMC PX4-300 D или одговарајућих карактеристика</p>
8.	<p>Сервер за виртуализацију <u>комада 1</u></p>	<p>Двопроцесорска серверска платформа Минимум 2.1 GHz 64-bit Intel процесори са 4 језгра Минимум 16 GB RAM DDR3 RDIM са могућношћу унапређења до 64GB Минимум 4 SAS HD са min 1TB, SATA 3 да подржавају RAID 0, RAID 1 и RAID 5 режим са могућношћу надоградње Минимум 2 10 Gbps LAN мрежне карте VGA, 2 x GLAN, 2 x USB2.0 Контролер са минимално 512 MB cash Минимално 2 Hot plug redudantna напајања</p>
9.	<p>Брзи Скенер А4 <u>комада 2</u></p>	<p>Дуплекс(обострано), колор скенирање, ADF минимум 30 А4, повезивање USB 3.0 Типа Fujitsu Scan Snap iX500 Ultrasonic Sensor или одговарајућих карактеристика</p>

