



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
11160 БЕОГРАД, Руже Јовановић 27А

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈНМВ 10/2013

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде  
Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2  
(према техничкој спецификацији из конкурсне документације)**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Рок за подношење понуда: закључно са 28.11. 2013.године, до 15,30  
Датум отварања понуда: 28.11.2013. године у 16,00 часова**

Београд, новембар 2013. године



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-38/2013-01 од 18.11.2013. године, Решења 404-02-38/2013-01 од 18.11.2013. године образовању комисије за јавну набавку **ЈНМВ 10/2013**, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **– за јавну набавку добра у поступку јавне набавке мале вредности** **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЗГРАДЕ** **АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ У** **УЛИЦИ ДВОР БР.2- ЈНМВ 10/2013**

Конкурсна документација садржи:

#### **С А Д Р Ж А Ј:**

**ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ;**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**

**ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- Образац понуде..... (образац број 1);
- Образац изјаве о независној понуди..... (образац број 2);
- Подаци о подизвођачу.....(образац број 3);
- Подаци о понуђачу који је учесник у зајдничкој понуди ..... (образац број 4);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни ..... (образац број 5);
- Образац трошкова припреме понуде..... (образац број 6);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај) .....(образац број 7);
- Референт листа .....(образац број 8);
- Образац потврде..... (образац број 9);
- Модел уговора;.....(Прилог 1)
- Техничка спецификација (предмер и предрачун)

**VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Конкурсна документација ЈНМВ 10/2013 садржи 56 страна**



**ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАЗИВ:** Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2  
ЈНМВ 10/2013

**НАРУЧИЛАЦ:** АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (Звездара)

**Адреса:** Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд

**Интернет страница:** [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

**ПИБ :** 107684065

**Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.**

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број ЈНМВ 10/2013 је набавка радова: **Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2**, за потребе Наручиоца у складу са спецификацијом из одељка 6. конкурсне документације.

**Према општем речнику набавки** предмет јавне набавке сврстава се у категорију: Грађевински радови

- Шифра је: 45000000

**Партије:** Овај поступак јавне набавке мале вредности **није** обликован по партијама

**Набавка се спроводи ради закључења уговора.**

**Лица за контакт:** Биљана Луковић

За правна питања и за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, обратити се путем е-mail адресе: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs) или факсом на број: (+381) (0)11 2861-077

**Предмет набавке мале вредности:** радови

**Ознака из општег речника набавке:** Грађевински радови - Шифра је: 45000000



## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1. - Извод из регистра надлежног органа, с обзиром да је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа, тј. Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).**

**Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

### **Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН су следећи:**

#### **А.) Кадровски капацитет**

Учесник у поступку јавне набавке мора да располаже довољним кадровским капацитетима.

#### **1а.) Инжењерски кадар:**

Понуђач (код самосталне понуде или код понуде са подизвођачем), односно подносиоци заједничке понуде заједно морају имати најмање једног (1) запосленог Високе стручне спреме, и то :

- ***једног дипл. грађевинског инжењера***

а који је запослен по уговору о раду на неодређено време, или је на други начин радно ангажован, минимум 6 месеци пре објављивања јавног позива.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**Доказ:**

- фотокопија уговора о раду запосленог, односно фотокопија другог правног основа радног ангажовања;
- фотокопија потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац)
- фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере и Потврда о важности издатих лиценци које нису старије од годину дана од дана објављивања позива.

**Б.) Укупан кадровски капацитет:**

**1б.)** Понуђач (код самосталне понуде или код понуде са подизвођачем), односно подносиоци заједничке понуде заједно морају имати најмање 15 радника у радном односу на неодређено време.

**Доказ:**

Фотокопија уговора о раду запосленог и фотокопија потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац)

**В.) Пословни капацитет:**

**1в.)** Да је основна делатност понуђача „извођење радова у грађевинарству“

**Доказ:**

Решење о разврставању према класификацији делатности.

**2в.)** Да поседује сертификате о испуњености услова за примену савремених стандарда и то:

ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом;

ISO 14001 - Систем управљања заштитом животне средине;

OHSAS 18001 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;

**Доказ:**

Фотокопије важећих сертификата издатих од стране акредитованих тела. Сертификат уколико је дат на страном језику, мора се доставити превод на српски језик и то оверен од стране судског тумача.

**Г.) Финансијски капацитет:**

**1г.)** Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати доказ да у свом пословању од дана оснивања па до 31.12.2012. године нису имали блокаду свог жиро рачуна по било ком основу.

**Доказ:**

Потврда Народне Банке Србије.

**2г.)** Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходној години остварен приход од извођења грађевинских радова од најмање 80.000.000,00 динара.

**Доказ:**

Фотокопија окончане ситуације или рачуна о извршеним грађевинским радовима.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**3г.)** Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходних три године изведене грађевинске и грађевинско занатске радове за претходне наручиоце у вредности од најмање 250.000.000,00 динара. Подаци о изведеним радовима презентују се попуњавањем табеле која је саставни део обрасца број 8. (референтна листа) - Конкурсне документације.

**Доказ:**

Изјава - потврда референтне листе о вредности изведених радова и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве - потврде и табеле – референтне листе се налазе у склопу Образаца број 8 и број 9 Конкурсне документације).

**4г.)** Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати доказ да у протекле три обрачунске године нису пословали са губитком.

**Доказ:**

Биланс стања, биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину.

**5г.)** Да подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати доказ да су у протеклих 7 година редовно измиривали обавезе, уплате пореза и доприноса за све запослене раднике.

**Доказ:**

Образац М4 за сваку годину појединачно, почев од 2005 - 2012 године.

**Напомена:**

*У складу са чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.*

**Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

**Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН:**

1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

2. ЗА ПРАВНА ЛИЦА:



- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд**, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

#### ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције)

#### 3. ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Потврде привредног и прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

#### 4. ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  
ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомене:**

- Докази наведени под тачкама 2, 3, 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
- Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.





## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

Назив и адреса Наручиоца: Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27А, Београд

Интернет страница Наручиоца: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, који се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

Предмет јавне набавке: Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2

Број јавне набавке: ЈНМВ 10/2013

Контакт особа: Биљана Луковић, мејл адреса: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)

### ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

### ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ И ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

(за све категорије понуђача)

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 1 – Образац понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 2 - Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 3 - Подаци о подизвођачу, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 4 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 5 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 7 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај)



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 8** – Референт листа;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 9** - Образац потврде;
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;

**Напомена 1 - у вези обрасца број 6:**

*Образац број 6 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*

**Напомена 2:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 - Изјава о независној понуди и Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 7), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу захтевати у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику заинтересованом лицу које је захтевало додатне информације или појашњења, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Питања упутити на адресу Агенција за заштиту животне средине“, Београд, ул. Руже Јовановић 27а – соба 24, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број ЈНМВ 10/2013 - или факсом на број: (+381) (0)11 2861-077 као и путем maila: office@sepa.gov.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић, Београд - писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку у поступку ЈНМВ 10/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку у поступку ЈНМВ 10/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку у поступку ЈНМВ 10/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у поступку ЈНМВ 10/2013- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са назнаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку **Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2, број ЈНМВ 10/2013**– уз напомену „комисијски отворити“, поштом или лично на адресу Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27А, Београд - писарница. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1 - Извод из регистра надлежног органа, с обзиром да је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.



## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

### **А) ПОДИЗВОЂАЧИ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати исправну фактуру (рачун),
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање, и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.





## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.***

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Крајњи рок за подношење понуда је **28.11. 2013. године до 15:30 часова.**

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 28.11.2013. године, са почетком у 16:00 часова, у просторијама Агенције за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27А, Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## **ЦЕНА**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, ПДВ у и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.

**Понуђач се обавезује да предметне радове врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичано ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у року и на начин у складу са условима из модела уговора из Конкурсне документације.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Понуђач се обавезује да предмет јавне набавке извршава на објекту према опису послова и времену извршења радова из Техничке спецификације (предмера радова), прихваћене Понуде и уговора.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе за:

-100 (сто) календарских дана од дана увођења у посао;

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

## **ГАРАНТНИ РОК И КВАЛИТЕТ:**

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту радова.

Минимални гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке износи 2 године.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач је обавезан да достави:**





## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

Понуђач у склопу своје понуде доставља меницу за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде (без ПДВ), као и:

- менице за добро извршење посла и
- менице за отклањање грешака у гарантном року.

**У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења, као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:**

### **Бланко Меницу за добро извршење посла**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу поднесе меницу за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са ПДВ. Достављањем менице обезбеђено је извршење посла од стране понуђача којем је додељен уговор у складу са уговореним обавезама. Меница мора имати рок важења за минимално 30 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Меница се враћа приликом квантитативног и квалитативног пријема радова између Извођача и Наручиоца.

### **Бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**

Извођач радова је дужан да приликом квалитативног пријема радова наручиоцу поднесе меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року који су последица непридржавања обавеза извођача у вези са квалитетом изведених радова, уграђеног материјала или недостатака уграђене опреме. Меница се издаје на износ који одговара висини 5% уговорене вредности радова са ПДВ. Меница мора имати рок важења за 30 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, с тим да се по потреби може продужити. Меница се враћа истеком рока на који је издата.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

**Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.**

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку јавне набавке понуди економски најповољнију понуду за предметне радове. Наручилац ће уговор о јавној набавци, доделити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом овог критеријума, обавиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе критеријума:

- **цена.....70;**
- **рок извођења радова.....10;**
- **гарантни рок .....10;**
- **еколошке предности и заштита животне средине.....10.**

*Сваком елементу критеријума наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100.*



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА ОСНОВУ СЛЕДЕЋИХ ЕЛЕМЕНАТА:

**ЕЛЕМЕНТ I: ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

где је :

$X_{\text{мин}} / X1 * 70 =$  број бодова где је:

-X1 понуђена цена, у понуди која се оцењује

-X мин – најнижа понуђена цена

Максималан број бодова по овом елементу:.....70 бодова

**ЕЛЕМЕНТ II: РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

$X_{\text{мин}} / X1 * 10 =$  број бодова

где је :

-X1 понуђени рок у понуди која се оцењује

-X мин –најкраћи понуђен рок

Максималан број бодова по овом елементу:.....10 бодова

**ЕЛЕМЕНТ III: ГАРАНТНИ РОК**

где је :

$X_{\text{мин}} / X1 * 10 =$  број бодова где је:

-X1 понуђени гар. рок, у понуди која се оцењује

-X мин - минимални понуђени рок

Максималан број бодова по овом елементу:.....10 бодова

**ЕЛЕМЕНТ IV: ЕКОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

где је :

$X_{\text{мин}} / X1 * 10 =$  број бодова где је:

-X1 понуђени параметри, у понуди која се оцењује

-X мин – максимални параметри

Максималан број бодова по овом елементу:.....10 бодова

Максималан број бодова ..... 100

При оцењивању понуда примењује се само онај критеријум и елементи критеријума који су садржани у конкурсној документацији и то на начин како су описани и вредновани.

Уколико две или више понуда имају једнак број бодова, једнаке рокове испоруке и једнаке гарантне рокове, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају једнак број бодова, једнаке рокове извођења, једнаке гарантне рокове и једнаке рокове важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 7 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

### **НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. – 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права, а који се подноси након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати републичку административну таксу у износу од 80.000,00 динара, на име подношење Захтева за заштиту права, (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке бр. ЈН О.П. 03/2013; Корисник: Буџет Републике Србије).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор са Наручиоцем у року од 8 (осам) календарска дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова – односно по протеклу рока за подношење захтев за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109.став 2 Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**Напомена:** Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



**ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**НАЗИВ: Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде  
Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2  
ЈНМВ 10/2013**



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013. године за јавну набавку Извођења грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2, ЈНМВ 10/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 19.11.2013. године на Порталу јавних набавки и на итнернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс : \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

1. Понуда се подноси:

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)





**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**В) као заједничка понуда**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди)

Укупна понуђена цена без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда  
(минимално 30 календарских дана)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок извођења радова износи: \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 100 календарских дана)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Начин плаћања:**

- .....% (максимум 80%) по привременим ситуацијама

- .....% (минимум 20%) по окончаној ситуацији

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године).

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи \_\_\_\_\_ %. (уписати назив подизвођача)

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи \_\_\_\_\_ %. (уписати назив подизвођача)

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи \_\_\_\_\_ %. (уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Подизвођач \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

Печат



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.**



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – ЈНМВ 10/2013 извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици, (позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана 28.11.2013. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2013. године подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **ЈНМВ 10/2013** извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици

Назив:

\_\_\_\_\_

Седиште:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

Особа за контакт:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_

Е-mail:

\_\_\_\_\_

Број рачуна:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

Подизвођач учествује у следећем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум:		Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача

**Напомена:**

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број ЈНМВ 10/2013 извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

<b>Датум:</b>		<b>Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача</b>

**Напомена:**

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЗА НАБАВКУ РАДОВА**

**Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде  
Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2  
„Агенција за заштиту животне средине“,  
(ЈНМВ 10/ 2013 )**

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.  
У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединична цена радова без ПДВ;
2. Јединична цена радова са ПДВ;
3. Укупна цена радова без ПДВ;
4. Укупна цена радова са ПДВ.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на набавку добара.

Понуђач гарантује да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

**Напомена:** *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/, или на сличан начин) чине понуду неисправном.*



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**A. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

1.	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: ПРИПРЕМНЕ РАДОВЕ – РУШЕЊЕ</b>					
	<b>Колона 1</b>	<b>Кол 2</b>	<b>Кол 3</b>	<b>Кол 4</b>	<b>Кол 5</b>	<b>Кол 6</b>
<b>Р.бр</b>	<b>Опис радова</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена без ПДВ</b>	<b>Јед. цена са ПДВ</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>	<b>Укупна вредност са ПДВ</b>
1.1	Демонтажа старих преградних врата у мокрој чвору и одвоз истих на градску депонију. Обрачун по ком.	7				
1.2	Демонтажа стрих улазних двокрилних врата са стаклом, одвожење истих на градску депонију. Обрачун по ком.	1				
1.3	Демонтажа старе постојеће санитариие и одвоз шута на градску депонију. Обрачун - паушал	Паушално				
1.4	Демонтажа подних и зидних керамичких плочица са одвозом шута на градску депонију и чишћење малтера до цигле; са припремом за хидроизолацију. Обрачун по m <sup>2</sup>	117				
1.5	Обијање малтера на зидовима и плафонима у ходнику. Обрачун по m <sup>2</sup>	87				
1.6	Демонтажа старих водоводних и канализационих цеви.	Паушално				
1.7	Демонтажа оштећене лектроинсталације у мокрој чвору, магацину и делу ходника.	Паушално				
<b>Укупно припремни радови - рушење без ПДВ</b>						
<b>ПДВ</b>						
<b>Укупно припремни радови - рушење са ПДВ</b>						





**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

<b>2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: БЕТОНСКО – АРМИРАЧКЕ РАДОВЕ</b>						
	<b>Колона1</b>	<b>Кол 2</b>	<b>Кол 3</b>	<b>Кол 4</b>	<b>Кол 5</b>	<b>Кол 6</b>
<b>Р.бр</b>	<b>Опис</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена без ПДВ</b>	<b>Јед. цена са ПДВ</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>	<b>Укупна вредност са ПДВ</b>
2.1	Откоп земље у дужини од 4m <sup>1</sup> , дубине 1,5m и ширине 1m. На спољном зиду мокрог чвора и одвожење вишка растресите земље на градску депонију. Обрачун по m <sup>3</sup>	8				
2.2	Бетонирање откопане површине у дужини од 4m <sup>1</sup> x 2 ширине 1m <sup>1</sup> и дебљине 15cm од армираног бетона. Обрачун по m <sup>3</sup>	1,2				
<b>Укупно бетонско – армирачки радови без ПДВ</b>						
<b>ПДВ</b>						
<b>Укупно бетонско – армирачки радови са ПДВ</b>						

<b>3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: ХИДРОИЗОЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ</b>						
	<b>Колона1</b>	<b>Кол2</b>	<b>Кол3</b>	<b>Кол4</b>	<b>Кол5</b>	<b>Кол6</b>
<b>Р.бр</b>	<b>Опис</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена (РСД) без ПДВ</b>	<b>Јед. цена (РСД) са ПДВом</b>	<b>Укупна вредност (РСД) без ПДВ</b>	<b>Укупна вредност (РСД) са ПДВом</b>
3.1	Израда хидроизолације са свим предрадњама, у мокрој чвору, ходнику и магацину (на зидовима и подовима); са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	195				
3.2	Постављање хидроизолације кондор 4mm, са свим предрадњама и набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	10				
<b>Укупно хидроизолатерски радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно хидроизолатерски радови са ПДВом (динара)</b>						



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

<b>4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ</b>						
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
4.1	Малтерисање зидова и плафона у ходнику, магацину и плафона мокрог чвора, продужним малтером; са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	195				
4.2	Израда преградног гипсаног зида ригипс 10cm са термоизолацијом у лабораторији; са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	32				
4.3	Израда лучног ПВЦ стакленог рама са термопрекидом на новоизграђеном гипсаном зиду у лабораторији; са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	9				
<b>Укупно зидарски радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>Укупно зидарски радови са ПДВом (динара)</b>						

**А. УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (1-4) без ПДВа \_\_\_\_\_**  
**УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (1-4) са ПДВом \_\_\_\_\_**

**Б. ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

<b>5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ</b>						
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
5.1	Набавка и постављање дрвених преградних врата са димензија 205x70x15cm. Обрачун по комаду.	10				
5.2	Набавка и уградња улазних алуминијумских двокрилних врата	1				



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

	димензија 150x250cm са армираним стаклом дебљине 10mm. Обрачун по комаду					
5.3	Поправка и ампасовање предулазних двокрилних (ешалона) врата 150x250cm. Обрачун по комаду	1				
<b>Укупно столарски радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно столарски радови са ПДВом (динара)</b>						

<b>6.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: ВОДОИНСТАЛАТЕРКЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ РАДОВЕ</b>					
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
6.1	Израда водоводне и канализационе инсталације са набавком потребног материјала (користити водоводне ПВЦ цеви ЕУ стандарда). Обрачун по комаду тачећег места	10				
<b>Укупно водоинсталатерки и канализациони радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно водоинсталатерки и канализациони радови са ПДВом (динара)</b>						

<b>7.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: КЕРАМИЧАРСКЕ РАДОВЕ</b>					
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
7.1	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица са набавком потребног материјала (лепак, фугомал). Обрачун по m <sup>2</sup>	82				
<b>Укупно керамичарски радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно керамичарски радови са ПДВом (динара)</b>						



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

<b>8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: НАБАВКУ И УГРАДЊУ САНИТАРИЈА</b>						
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
8.1	Набавка и монтажа моноблока са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	2				
8.2	Набавка и уградња лавабоа 55cm са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	3				
8.3	Набавка и уградња једноручних батерија за лавабое (домаће производње). Обрачун по комаду	3				
8.4	Набавка и уградња бојлера са прохромским казаном од 80l, са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	1				
8.5	Набавка и уградња туш каде 90x90cm са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	1				
8.6	Набавка и уградња туш батерије (домаће производње). Обрачун по комаду	1				
8.7	Набавка и уградња припадајуће санитарне галантерије (огледала, држача папира, пешкира, држача сапуна).	Паушално				
<b>Укупно набавка и уградња санитарнија без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно набавка и уградња санитарнија са ПДВом (динара)</b>						

<b>9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: ЛИМАРСКЕ РАДОВЕ</b>						
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
9.1	Израда и постављање округлог вертикалног олука ø 10 (поцинкованог) са држачима. Обрачун по m <sup>1</sup>	4				
<b>Укупно лимарски радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно лимарски радови са ПДВом (динара)</b>						



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКЕ РАДОВЕ</b>					
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
10.1	Припрема зидних и плафонских површина за извођење молерских радова. Напрслине и пукотине третирати предходно са бандаж траком и еластичним глетом, мање отворе гипсом а потом прећи подлогом. Све површине потом превлачити у 2 слоја полудисперзном белом бојом. Обрачун по m <sup>2</sup>	440				
10.2	Фарбање радијатор лаком ливених Зрењанинских радијатора и припадајућих разводних цеви у мокром чвору са комплетном припремом. Обрачун по комаду	3				
10.3	Припрема, фарбање и лакирање нових дрвених унутрашњих врата, обострано, димензија 205x70x15cm. Обрачун по комаду	10				
10.4	Припрема, фарбање и лакирање старих ешалона на улазним вратима димензија 150x250cm, обострано Обрачун по m <sup>2</sup>	15				
<b>Укупно молерско фарбарски радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно молерско фарбарски радови са ПДВом (динара)</b>						

**Б. УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ (5-10) без ПДВа:** \_\_\_\_\_  
**УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ (5-10) са ПДВом:** \_\_\_\_\_



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**В ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА: ИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ</b>					
	Колона1	Кол2	Кол3	Кол4	Кол5	Кол6
Р.бр	Опис	Количина	Јед. цена (РСД) без ПДВ	Јед. цена (РСД) са ПДВом	Укупна вредност (РСД) без ПДВ	Укупна вредност (РСД) са ПДВом
11.1	Испорука и уградња у постојећи РО следећу опрему: - 1 ком. FID 3x25A - 6 ком. Аутоматских осигурача 10-16А „С“. - везни материјал потребан за шемирање РО - повезивање напојних каблова за WC Обрачун по комплету	1				
11.2	Испорука и уградња кабла РРу 3x1,5mm <sup>2</sup> за израду сијаличних места. Комплет са израдом шлицева у зиду од цигле, дознама и везним материјалом. Просечна дужина сијаличног места је 7m. Обрачун по комаду	9				
11.3	Испорука и уградња халоген – фри каналица за полагање каблова у магацину и ходнику Обрачун по m <sup>1</sup>	20				
11.4	Израда сијаличних места у магацину и ходнику каблом N2XHy 3x1,5mm <sup>2</sup> – положеног у већ уграђене негориве халоген – фри каналице. Просечна дужина кабла је 7m. Обрачун по комаду	3				
11.5	Испорука и уградња кабла РРу 3x2,5mm <sup>2</sup> за израду ел. инсталације монофазних шуко утичница. Просечна дужина 10m. Обрачун по комаду	3				
11.6	Испорука и уградња кабла Ппу 3x1,5mm <sup>2</sup> за израду инсталације Анти паник расвете. Просечне дужине 10m, комплет са израдом шлицева у зиду од опеке. Обрачун по комаду	3				
11.7	Испорука и уградња кабла РРу 3x2,5mm <sup>2</sup> , за напајање ел. бојлера, просечне дужине кабла 16m, комплет	1				



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

	са израдом шлица у опеци. Обрачун по комаду					
11.8	Испорука потребног материјала за израду инсталације за изједначење потенцијала у WC-у. Обрачун по комплету	1				
11.9	Испорука и уградња модуларних кутија М2-М4. Обрачун по комаду	8				
11.10	Испорука и уградња модуларних прекидача 200V/16А М1, комплет са рамом и украсном маском. Обрачун по комаду	10				
11.11	Испорука и уградња КИР 220V/16А са индикацијом 1М. Обрачун по комаду	1				
11.12	Испорука и уградња модуларне М2 шуко утичнице, комплет са радом и украсном маском. Обрачун по комаду	2				
11.13	Испорука и уградња „ОГ“ утичнице. Обрачун по комаду	1				
11.14	Испорука и уградња серијског прекидача у „ОГ“ извездби. Обрачун по комаду	1				
11.15	Испорука и уградња „РА“ арматура (равних) израђених од ПВЦ масе или керамичке са Опал куглом и сијалицом. 230V/60W Обрачун по комаду	7				
11.16	Испорука и уградња флуоресцентне светилке 1x36W у заштити IP 65, комплет са цевима и стартерима. Обрачун по комаду	1				
11.17	Испорука и уградња бродске арматуре са уграђеном компакт сијалицом 230V/26W. Обрачун по комаду	2				
11.18	Испорука и уградња флуоресцентне светилке 14x18W, са тастером. Обрачун по комаду	1				
11.19	Анти паник светилке аутономије до 3h са „LED“ диодама. Обрачун по комаду	3				
<b>Укупно електроинсталатерски радови без ПДВа (динара)</b>						
<b>ПДВ (динара)</b>						
<b>Укупно електроинсталатерски радови са ПДВом (динара)</b>						



РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

**А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

1. Припремни радови-рушење
2. Бетонско –армирачки
3. Хидроизолатерски
4. Зидарски радови

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

**Б. ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

5. Столарски радови
6. Водоинсталатерски и канализациони
7. Керамичарски радови
8. Набавка и уградња санитариија
9. Лимарски
10. Молерско фарбарски радови

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ

**В. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

11. Инсталатерски радови

УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

УКУПНО (А + Б + В) без ПДВ	
ПДВ:	
УКУПНО (А + Б + В) са ПДВ-ом:	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;





**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

-у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

-у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведен у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Збиром укупних вредности за сваки тражену ставку из колоне 6 добија се цена предмета набавке без ПДВ.

Затим је потребно уписати колико износи укупна вредност ПДВ за ту цену.

**На самом крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ која мора бити једнака простом збиру укупне вредности са ПДВ за тражени предмет**



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (*предузетник, физичко лице*) \_\_\_\_\_ је у припреми понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2013. године, у поступку јавне набавке број ЈНМВ 10/2013 - Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици, а коју је расписала Агенција за заштиту животне средине” (позив за подношење понуда објављен дана 19.11.2013. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца) сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (*попунити податке који чине приказ структуре трошкова*)

\_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) – у износу од \_\_\_\_\_ динара;

\_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) – у износу од \_\_\_\_\_ динара;

\_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) – у износу од \_\_\_\_\_ динара;

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара (*уписати укупан износ трошкова припреме понуде*).

**На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупн износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

I. Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*) \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава се даје као саставни део понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, којом \_\_\_\_\_ понуђач \_\_\_\_\_ узима учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ 10/2013 - Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици, а коју је расписала Агенција за заштиту животне средине позив за подношење понуда објављен дана 19.11.2013. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца

**II. ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:**

**Заокружити опцију**

**А) ПРИМЕНЉИВО**

**Б) НЕПРИМЕНЉИВО**

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*) \_\_\_\_\_ гарантује да је понуђач \_\_\_\_\_, које подношењем понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 10/2013 - Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици, а коју је расписала Агенција за заштиту животне средине ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу .



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

за учешће у отвореном поступку јавне набавке број **ЈНМВ 10/2013 - Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици, а коју је расписала Агенција за заштиту животне средине.**

	<b>Н А Р У Ч И Л А Ц</b>	<b>Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2008.</b>	<b>Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2009.</b>	<b>Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2010.</b>	<b>Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2011.</b>	<b>Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2012.</b>	<b>контакт особа</b>
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							
<b>4.</b>							
<b>5.</b>							
<b>6.</b>							
	<b>Укупно</b>						

**Понуђач може попунити напред наведену табелу или може креирати своју која по својој структури мора одговарати у потпуности напред наведеној.**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
ПОНУЂАЧА**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

**ИЗЈАВА –потврда референтне листе**

**Назив Издаваоца** \_\_\_\_\_

**Седиште Издаваоца** \_\_\_\_\_

**Дел. број.**

**Тел. Бр.**

У складу сачланом 77. став 2. тачка 2. подтачка1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012), издајем

**ПОТВРДУ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
током 2010, 2011, 2012. године за потребе \_\_\_\_\_

(Назив издаваоца потврде)

у својству извођача радова извршио грађевинске радове у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а према списку изведених радова који се налази у прилогу ове потврде и чини њен саставни део.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев Подносиоца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ради учешћа у затвореном поступку јавне набавке извођења грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици (број јавне набавке **ЈНМВ 10/2013**) и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена: Подносилац понуде може попунити овај образац или доставити други који мора бити у складу са овим и садржати све битне елементе овог образца.**

У \_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ИНВЕСТИТОРА

Датум: \_\_\_\_\_



МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач мора да попуни модел уговора, овери и потпише модел, и исти достави у понуди.

**Уговорне стране:**

Агенција за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, коју заступа директор **Филип Радовић** (у даљем тексту: Наручилац)

и

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_, директор

**Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Извршилац).*

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извођач:
<b>ПИБ:</b>	ПИБ:
<b>Матични број:</b>	Матични број:
<b>Број рачуна:</b>	Број рачуна:

***Попунити податке***

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке директора Агенције за заштиту животне средине број 404-02-38/2013-01 од 18.11.2013. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности за извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици;
- да је директор Агенције за заштиту животне средине донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године о избору најповољније понуде на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извођача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици, а у свему као у прихваћеној Понуди Извођача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године и у складу са спецификацијом која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извођач потврђује да испуњава све прописане услове за извођење уговорених радова, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према техничкој документацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

**Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% (максимум 80%) по привременим ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема ситуације;

- преосталих \_\_\_\_\_% (минимум 20%) по окончаној ситуацији уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и доказ о испуњењу услова из члана 15. став 5. овог Уговора, а у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације.

Подношење менице из члана 7. овог Уговора представља услов за плаћање прве привремене ситуације.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**Члан 5.**

Након потписивања Уговора, Извођач је дужан да достави динамички план извођења радова.

**Члан 6.**

Наручилац уводи у посао Извођача на објекту у року од 3 дана од дана потписивања Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 5. овог Уговора.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе за \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

**Члан 7.**

Извођач је дужан да, уроку од 8 дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу поднесе меницу за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додатну вредност. Меница мора имати рок важења за минимално 5 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Меница се враћа после квантитативног и квалитативног пријема радова између Извођача и Наручиоца.

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

**Члан 9.**

Ради обезбеђења података о току и начину изградње објекта, односно о извођењу појединих радова, Извођач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу, коју благовремено оверавају Извођач и Наручилац.

Извођач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта Наручиоца.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да, ако се укаже потреба за извођењем додатних, односно непредвиђених радова или више уговорених радова, пре извођења потребних радова Наручилац спроведе одговарајући поступак јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

О потреби за извођењем радова из претходног става Извођач и Наручилац ће се писано међусобно обавестити преко надзорног органа одмах по сазнању за предметну потребу.

Надзорни орган нема овлашћења да одобрава радове из става 1. овог члана већ је дужан да обавести Наручиоца о предметној потреби, а Наручилац одлучује о могућности уговарања таквих радова са Извођачем.

**Члан 11.**

Извођач је дужан:





## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања грађења,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном преглед умора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Извођач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

### Члан 12.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

### Члан 13.

У случају да Извођач неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10 % уговорене вредности радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем прве наредне ситуације за изведене радове, испостављене од стране Извођача Наручиоцу. Уколико закашњење у завршетку радова траје дуже од периода обезбеђеног уговорном казном, Наручилац је овлашћен да реализује средство за добро извршење посла предвиђено чланом 7. овог Уговора. Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

### Члан 14.

Извођач се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући Записник.

Записник потписан од стране представника Извођача, Наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.



## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/2013

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, Извођач се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

Извођач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова Наручиоцу поднесе меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност. Меницом се Извођач обавезује да исплати износ гаранције. Меница мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, односно уграђен иматеријал, с тим да се по потреби може продужити.

### Члан 15.

Извођач је обавезан да по завршетку радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, као и да очисти објекат и градилиште.

### Члан 16.

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ (минимум 2 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све кварове-недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове-недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача или, уколико је то повољније за њега, реализује банкарску гаранцију из члана 14. овог Уговора.

Уколико гаранција буде реализована на начин наведен у претходном ставу, Извођач радова је дужан да Наручиоцу преда нову гаранцију, умањену за реализовани износ и са истим периодом важења као и реализована.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

На раскид Уговора и вишу силу се примењују правила Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

### Члан 18.

Полазећи од предмета овог Уговора, Извођач је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом Извођача.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Извођач стекне према Наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања Извођача, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

**Члан 19.**

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен и потписан у 6 истоветних примерака од којих су 2 примерка за Извођача, а 4 примерка задржава Наручилац.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**Филип Радовић**

**(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)**



## VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**НАЗИВ: Извођење грађевинско - занатских радова реконструкције зграде  
Агенције за заштиту животне средине у Сремској каменици у улици Двор бр.2  
ЈНМВ 10/2013**

Спецификација захтева:

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
1.1	Демонтажа старих преградних врата у мокром чвору и одвоз истих на градску депонију. Обрачун по ком.	7	
1.2	Демонтажа стрих улазних двокрилних врата са стаклом, одвожење истих на градску депонију. Обрачун по ком.	1	
1.3	Демонтажа старе постојеће санитарije и одвоз шута на градску депонију. Обрачун - паушал	Паушално	
1.4	Демонтажа подних и зидних керамичких плочица са одвозом шута на градску депонију и чишћење малтера до цигле; са припремом за хидроизолацију. Обрачун по m <sup>2</sup>	117	
1.5	Обијање малтера на зидовима и плафонима у ходнику. Обрачун по m <sup>2</sup>	87	
1.6	Демонтажа старих водоводних и канализационих цеви.	Паушално	
1.7	Демонтажа оштећене лектроинсталације у мокром чвору, магацину и делу ходника.	Паушално	

### 2. БЕТОНСКО – АРМИРАЧКИ РАДОВИ

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
2.1	Откоп земље у дужини од 4m <sup>1</sup> , дубине 1,5м и ширине 1м. На спољном зиду мокрог чвора и одвожење вишка растресите земље на градску депонију. Обрачун по m <sup>3</sup>	8	
2.2	Бетонирање откопане површине у дужини	1,2	



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

од 4m <sup>1</sup> x 2 ширине 1m <sup>1</sup> и дебљине 15cm од армираног бетона. Обрачун по m <sup>3</sup>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**3. ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
3.1	Израда хидроизолације са свим предрадњама, у мокрог чвору, ходнику и магацину (на зидовима и подовима); са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	195	
3.2	Постављање хидроизолације кондор 4mm, са свим предрадњама и набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	10	

**4. ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
4.1	Малтерисање зидова и плафона у ходнику, магацину и плафона мокрог чвора, продужним малтером; са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	195	
4.2	Израда преградног гипсаног зида ригипс 10cm са термоизолацијом у лабораторији; са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	32	
4.3	Израда лучног ПВЦ стакленог рама са термопрекидом на новоизграђеном гипсаном зиду у лабораторији; са набавком потребног материјала. Обрачун по m <sup>2</sup>	9	

**5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
5.1	Набавка и постављање дрвених преградних врата са димензија 205x70x15cm. Обрачун по комаду.	10	
5.2	Набавка и уградња улазних алуминијумских двокрилних врата димензија 150x250cm са армираним стаклом дебљине 10mm. Обрачун по комаду	1	
5.3	Поправка и ампасовање предулазних двокрилних (ешалона) врата 150x250cm.	1	



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

Обрачун по комаду		
-------------------	--	--

**6. ВОДОИНСТАЛАТЕРКИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
6.1	Израда водоводне и канализационе инсталације са набавком потребног материјала (користити водоводне ПВЦ цеви ЕУ стандарда). Обрачун по комаду течећег места	10	

**7. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
7.1	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица са набавком потребног материјала (лепак, фугомал). Обрачун по m <sup>2</sup>	82	

**8. НАБАВКА И УГРАДЊА САНИТАРИЈА**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
8.1	Набавка и монтажа моноблока са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	2	
8.2	Набавка и уградња лавабоа 55cm са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	3	
8.3	Набавка и уградња једноручних батерија за лавабое (домаће производње). Обрачун по комаду	3	
8.4	Набавка и уградња бојлера са прохромским казаном од 80l, са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	1	
8.5	Набавка и уградња туш каде 90x90cm са свим пратећим прикључцима. Обрачун по комаду	1	
8.6	Набавка и уградња туш батерије (домаће производње). Обрачун по комаду	1	
8.7	Набавка и уградња припадајуће санитарне галантерије (огледала, држача папира, пешкира, држача сапуна).	Паушално	



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

**9. ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
9.1	Израда и постављање округлог вертикалног олука $\varnothing$ 10 (поцинкованог) са држачима. Обрачун по $m^1$	4	

**10. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
10.1	Припрема зидних и плафонских површина за извођење молерских радова. Напрслине и пукотине третирају предходно са бандаж траком и еластичним глетом, мање отворе гипсом а потом прећи подлогом. Све површине потом превлачити у 2 слоја полудисперзном белом бојом. Обрачун по $m^2$	440	
10.2	Фарбање радијатор лаком ливених Зрењанинских радијатора и припадајућих разводних цеви у мокром чвору са комплетном припремом. Обрачун по комаду	3	
10.3	Припрема, фарбање и лакирање нових дрвених унутрашњих врата, обострано, димензија 205x70x15cm. Обрачун по комаду	10	
10.4	Припрема, фарбање и лакирање старих ешалона на улазним вратима димензија 150x250cm, обострано Обрачун по $m^2$	15	

**В ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

**11. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

Р.бр	Опис	Кол	Укупно
11.1	Испорука и уградња у постојећи РО следећу опрему: - 1 ком. FID 3x25A - 6 ком. Аутоматских осигурача 10-16A „С“.	1	



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

	- везни материјал потребан за шемирање РО - повезивање напојних каблова за WC Обрачун по комплету		
11.2	Испорука и уградња кабла РРу 3x1,5mm <sup>2</sup> за израду сијаличних места. Комплет са израдом шлицева у зиду од цигле, дознама и везним материјалом. Просечна дужина сијаличног места је 7m. Обрачун по комаду	9	
11.3	Испорука и уградња халоген – фри каналица за полагање каблова у магацину и ходнику Обрачун по m <sup>1</sup>	20	
11.4	Израда сијаличних места у магацину и ходнику каблом N2XHy 3x1,5mm <sup>2</sup> – положеног у већ уграђене негориве халоген – фри каналице. Просечна дужина кабла је 7m. Обрачун по комаду	3	
11.5	Испорука и уградња кабла РРу 3x2,5mm <sup>2</sup> за израду ел. инсталације монофазних шуко утичница. Просечна дужина 10m. Обрачун по комаду	3	
11.6	Испорука и уградња кабла Ппу 3x1,5mm <sup>2</sup> за израду инсталације Анти паник расвете. Просечне дужине 10m, комплет са израдом шлицева у зиду од опеке. Обрачун по комаду	3	
11.7	Испорука и уградња кабла РРу 3x2,5mm <sup>2</sup> , за напајање ел. бојлера, просечне дужине кабла 16m, комплет са израдом шлица у опеци. Обрачун по комаду	1	
11.8	Испорука потребног материјала за израду инсталације за изједначење потенцијала у WC-у. Обрачун по комплету	1	
11.9	Испорука и уградња модуларних кутија М2-М4. Обрачун по комаду	8	
11.10	Испорука и уградња модуларних прекидача 200V/16A М1, комплет са рамом и украсном маском. Обрачун по комаду	10	
11.11	Испорука и уградња КИР 220V/16A са индикацијом 1M. Обрачун по комаду	1	





**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ 10/2013**

	Обрачун по комаду		
11.12	Испорука и уградња модуларне М2 шуко утичнице, комплет са радом и украсном маском. Обрачун по комаду	2	
11.13	Испорука и уградња „ОГ“ утичнице. Обрачун по комаду	1	
11.14	Испорука и уградња серијског прекидача у „ОГ“ извездби. Обрачун по комаду	1	
11.15	Испорука и уградња „РА“ арматура (равних) израђених од ПВЦ масе или керамичке са Опал куглом и сијалицом. 230V/60W Обрачун по комаду	7	
11.16	Испорука и уградња флуоресцентне светилке 1x36W у заштити IP 65, комплет са цевима и стартерима. Обрачун по комаду	1	
11.17	Испорука и уградња бродске арматуре са уграђеном компакт сијалицом 230V/26W. Обрачун по комаду	2	
11.18	Испорука и градња флуоресцентне светилке 14x18W, са тастером. Обрачун по комаду	1	
11.19	Анти паник светилке аутономије до 3h са „LED“ диодама. Обрачун по комаду	3	

