



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2016

Београд, децембар 2016.

1. Основни подаци о државном органу и информатору	4
2. Организациона структура	5
3. Опис функција старешина	19
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	26
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	27
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	28
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	Error! Bookmark not defined.
7. Навођење прописа	29
7.1 Ратификовани међународни уговори који су од значаја за Републику Србију	29
7.2 Закони и подзаконски акти	30
7.3 Прописи из других области који се примењују у области заштите животне средине	35
8. Услуге које Агенција пружа заинтересованим лицима	36
9. Поступак ради пружања услуга	36
10. Преглед података о пруженим услугама	36
11. Подаци о приходима и расходима	37
12. Подаци о јавним набавкама	38
13. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	39
14. Подаци о средствима рада	39
15. Чување носача информација	40
16. Врсте информација у поседу	40
17. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	40
18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	41

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Основни подаци о државном органу:

Назив органа:	Агенција за заштиту животне средине
Адреса седишта:	Руже Јовановића 27а,
Матични број:	17855140
Порески идентификациони број:	107684065
Адреса електронске поште:	office@sepa.gov.rs

Основни подаци о информатору Агенције за заштиту животне средине:

Одговорно лице:	Никола Пајчин
Датум првог објављивања:	07.12.2007.
Датум последње измене:	20.12.2016.
Информатор се може добити:	У просторијама Агенције за заштиту животне средине
Интернет адреса информатора:	http://www.sepa.gov.rs/index.php?menu=4&id=5&akcija=showAll

2. Организациона структура

У Агенцији за заштиту животне средине обављају се стручни послови који се односе на:

- развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине, регистар извора загађивања и др.);
- спровођење Националног мониторинга квалитета ваздуха (укључујући Државни систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха АМСКВ) и Националног програма испитивања квалитета вода и седимента, укључујући спровођење прописаних и усаглашених програма за контролу квалитета ваздуха, површинских вода и подземних вода прве издани и падавина;
- прикупљање и обједињавање података о животној средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине, националних индикатора стања животне средине и спровођењу политике заштите животне средине;
- управљање Националном референтном лабораторијом за квалитет ваздуха и вода;
- развој поступака за обраду података о животној средини и њихову процену;
- вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине;
- сарадњу са Европском агенцијом за животну средину (ЕЕА) и Европском мрежом за информације и посматрање (ЕИОНЕТ);
- обављање и других послова одређених законом.

Агенцијом за заштиту животне средине руководи в.д. директор Филип Радовић
положај друге групе filip.radovic@sepa.gov.rs

Директор руководи радом Агенције, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Агенције, представља Агенцију у управном одбору ЕЕА; извршни је руководилац система квалитета према стандарду СППС ИСО 17025:2006; обавља и друге послове по налогу Министра.

Агенција за заштиту животне средине има следеће унутрашње организационе јединице:

- 1. Сектор за контролу квалитета и стања животне средине**
 - 1.1. Одељење за контролу квалитета ваздуха**
 - 1.1.1. Група за мониторинг и стање квалитета ваздуха**
 - 1.1.2. Група за мониторинг и стање алергеног полена**
 - 1.2. Одељење за мониторинг квалитета воде и седимента**
 - 1.2.1. Одсек за контролу квалитета вода и седимента**
 - 1.2.2. Одсек за контролу квалитета вода и седимента-Нови Сад**
- 2. Одељење за индикаторе извештавање и информациони систем**
 - 2.1.1. Одсек за индикаторе и извештавање**
 - 2.1.2. Група за информациони систем**
- 3. Одељење за Национални регистар извора загађивања**
- 4. Уже унутрашње јединице изван састава Сектора**
 - 4.1.1. Одељење за Националну лабораторију**
 - 4.1.2. Одсек за општу и неорганичку аналитичку хемију**
 - 4.1.3. Одсек за органичку аналитичку хемију**
 - 4.1.4. Група за калибрациону лабораторију**
- 5. Група за финансијске послове**
- 6. Самостални извршилац ван унутрашњих јединица,**
 - 6.1.1. Радно место за правне послове и стручне послове у области људских ресурса.**
 - 6.1.2. Радно место за праћење и реализацију јавних набавки.**

1. Сектором за контролу квалитета и стања животне средине

У Сектору за контролу квалитета и стања животне средине обављају се послови који се односе на:

- реализација Програма контроле квалитета ваздуха, контроле квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;
- обезбеђивање основа за извештавање и извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- успостављање и оперативни рад државне мреже за праћење садржаја алергеног полена у ваздуху;
- праћење квалитета површинских и подземних вода, као и разраду и спровођење Националног програма испитивања квалитета вода и седимента и земљишта;
- организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода и узорака седимента из водотока и акумулација, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру националног Програма испитивања квалитета вода;
- спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода;
- сакупљање и обраду података ради формирања и вођења регистра извора загађивања, регистра везаних за емисије загађујућих материја у ваздух и воде;
- управљање комуналним, индустријским отпадом и посебним токовима отпада;
- прописивање метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара и процедура мониторинга загађивача са интернационалним стандардима;
- билансирање емисија полутаната у различите медије животне средине из тачкастих и дифузних извора;
- формирање Националног информационог система животне средине;
- формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине;
- координацију прикупљања података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за информисање о животној средини);
- послови примарне контакт тачке за координисање и сарадњу са ЕЕА (Primary Contact Point).

Сектору за контролу квалитета и стања животне средине образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1. Одељење за контролу квалитета ваздуха,
- 2. Одељење за мониторинг квалитета воде и седимента
- 3. Одељење за индикаторе, извештавање и информациони систем,

- 4. Одељење за Национални регистар извора загађивања.

1.1. Одељењем за контролу квалитета ваздуха руководи начелник Одељења Тихомир Поповић, виши саветник – tihomir.popovic@sepa.gov.rs

У Одељењу за контролу квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на:

- учествује у припрема програма и координира рад државне мреже за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ);
- даје стручна упутстава, врши координирање и надзор рада државних службеника у Одељењу прикупљање, верификацију, обраду и управљање подацима о сатним вредностима параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха;
- организује и учествује у обезбеђивању стручних подлога за валидацију података и информација из система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха
- припрема и израђује пројекте у области аутоматске контроле квалитета ваздуха и аутоматског узорковања за потребе лабораторијских анализа параметара квалитета ваздуха;
- израђује годишње планове калибрације аутоматских инструмената у сарадњи са Групом за калибрацију и организује њихово спровођење
- обезбеђивање основа за извештавање о стању приземног озона у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- успостављање и оперативан рад државне мреже за праћење садржаја алергеног полена у ваздуху;
- организује обезбеђивање подлога за израду извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (ЕЕА);
- обавља послове националне примарне контакт тачке за квалитет ваздуха према ЕЕА; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1.1.1 Група за мониторинг и стање квалитета ваздуха руководи руководилац Групе Јасмина Кнежевић, самостални саветник – jasmina.knezevic@sepa.gov.rs

У Групи за мониторинг и стање квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на:

- организује и учествује у ажурирању, верификацији и обради података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада
- учествује у изради плана обезбеђења квалитета, израђује и развија процедуре за потребе мониторинга квалитета ваздуха
- прикупљање, ажурирање и верификацију сатних вредностим параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха;
- учествује у планирању, организацији и координира редовно и ванредно одржавање уређаја и инструмената из државне мреже;
- учествује у планирању и организацији тестова еквиваленције и изради извештаја;
- организује и обезбеђује основе за израду извештаја о стању квалитета ваздуха, организује и врши имплементацију стандарда и методологија за потребе успостављања и одржавања система квалитета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1.1.2 Групом за мониторинг и стање алергеног полена руководи руководилац Групе Мирјана Митровић Јосиповић, самостални саветник – mirjana.mitrovic@sepa.gov.rs

У Групи за мониторинг и стање алергеног полена обављају се послови који се односе на:

- организује и реализује програм детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере;
- планира и припрема извештаје о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха;
- прати, разрађује и спроводи међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху;
- обавља послове комуникације са ИАА (Међународна асоцијација за аеробиологију) и предлаже и организује оперативни рад националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху;
- учествује и изради извештаја о садржају алергеног полена за потребе извештавања на националном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и Извршног руководиоца.

1.2. Одељењем за мониторинг квалитета воде и седимента руководи начелник Одељења др Небојша Вељковић, виши саветник – nebojsa.veljkovic@sepa.gov.rs

У Одељењу за контролу квалитета вода обављају се послови који се односе на:

- координира припрему програма из делокруга рада Одељења;
- припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење;
- учествује у изради годишњег програма мониторинга статуса вода;
- предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица;
- планира и учествује у изради годишњег финансијског плана; прати квалитет вода у случају акцидентних загађења вода, учествује и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној и билатералној сарадњи на трансграничним водотоцима, организује и учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода;
- организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, врши послове примарне контакт тачке за квалитет вода са ЕЕА;
- обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.

1.2.1. Одсеком за контролу квалитета вода и седимента руководи шеф Одсека Љубиша Денић, виши саветник – ljubisa.denic@sepa.gov.rs

У Одсеку за мониторинг и контролу квалитета вода обављају се послови који се односе на:

- учествује у спровођењу политике и стратегија из делокруга Одсека;
- врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле;
- организује и координира израду пројеката од значаја за делокруг Одсека и учествује у изради годишњег програма мониторинга статуса вода, координира и спроводи његово извршење;
- организује и учествује у спровођењу мониторинга након акцидентних загађења вода и припрема извештаје о извршеним испитивањима током акцидентних загађења и уводи нове методе и израђује упутства за узорковање вода и седимента ради спровођења годишњег програма мониторинга статуса вода у складу са СРПС ИСО 17025:2006;
- учествује и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној сарадњи; израђује периодичне и годишње извештаје о стању квалитета вода и седимента; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ради ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1.2.2. Одсеком за контролу квалитета вода у Новом Саду руководи шеф, радно место је упражњено, самостални саветник

У Одсеку за контролу и анализу квалитета вода у Новом Саду обављају се послови који се односе на:

- учествује и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној сарадњи, спроводи програме међулабораторијских упоредних испитивања;
- учествује у изради и оперативно спроводи годишњи програм мониторинга статуса вода из делокруга рада Одсека, као и у случају акцидентних загађења;
- израђује упутства и спроводи примену и увођење нових методе за узорковање воде и седимента ради реализације годишњег програма мониторинга статуса вода у складу са СРПС ИСО 17025:2006;
- спроводи избор и увођење нових метода аналитичког рада и покреће иницијативу за унапређење рада Одсека;
- стара се за благовремено извршење посла Одсека;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послови из делокруга Одсека обављају се у подручној јединици ужој од подручја управног округа за подручну јединицу за Град Нови Сад са седиштем у Новом Саду.

2. Одељењем за индикаторе, извештавање и информациони систем руководи начелник Одељења Миленко Јовановић, виши саветник – milenko.jovanovic@sepa.gov.rs

Послови овог Одељења произилазе из послова дефинисаних у Одсеку и Групи која га сачињавају:

- планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одељења;
- учествује у припреми политика и стратегија из делокруга Одељења;
- учествује у разради и имплементацији индикатора из делокруга Одељења;
- обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења;
- координира израду и процедуру усвајања годишњег извештаја Агенције о стању животне средине;
- координира послове који се односе на неопходне периодичне измене Националне листе индикатора;
- врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле;
- припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење и организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења;

- обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.

2.1.2. Одсеком за индикаторе и извештавање руководи шеф Одсека др Драгана Видојевић, самостални саветник – dragana.vidojevic@sepa.gov.rs

У Одсеку за индикаторе и извештавање обављају се послови који се односе на:

- координира обезбеђивање података о интегрисаном праћењу стања животне средине из делокруга Одсека (област вода, ваздуха, биодиверзитета, земљишта и праћење утицаја привредних активности) и обавља стручно-техничке послове израде годишњег извештаја и координира израду годишњег извештаја квалитета животне средине из делокруга Одсека;
- обавља најсложеније послове на креирању, разради и имплементацији индикатора животне средине на националном нивоу и координира послове који се односе на успостављање и одржавање националне листе индикатора као система интегралног праћења животне средине;
- врши послове примарне контакт тачке за земљиште и пољопривреду са ЕК (ЈРЦ) и ЕЕА;
- координира и/или учествује у узорковању земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025:2006, координира израду Инвентара контаминираних локалитета;
- врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле;
- координира или учествује у припреми, организацији и изради пројеката од значаја за Одсек, учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

2.1.3. Група за информациони систем руководи руководилац Групе Елизабета Радуловић, виши саветник – elizabetha.radulovic@sepa.gov.rs

У Групи за информациони систем обављају се послови који се односе на:

- стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека;
- врши најсложеније послове из делокруга Одсека;
- координира израду годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одсека, као и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; врши послове примарне контакт тачке за извештавање о стању животне средине са ЕЕА;
- учествује у ажурирању и одржавању интернет портала Агенције; координира сарадњу у области размене података и дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине;
- учествује у изради информација, елабората, студија и анализа о стању животне средине;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

3. Одељење за Национални регистар извора загађивања руководи начелник Одељења мр Небојша Реџић, виши саветник – nebojsa.redzic@sepa.gov.rs

У Одељењу централног регистра извора загађивања обављају се послови који се односе на:

- врши најсложеније послове из делокруга Одељења;
- координира послове који се односе на вођење националног регистра извора загађивања и хармонизацију националног законодавства са ЕУ законодавством, организује израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама;
- обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; координира послове израде индикатора из Националне листе индикатора;
- обезбеђује имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле;
- припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење и организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.

4. Уже унутрашње јединице изван састава Сектора

4.1.1. Одељењем за Националну лабораторију руководи начелник Одељења Зоран Стојановић, виши саветник – zoran.stojanovic@sepa.gov.rs

У Одељењу - Национална лабораторија обављају се послови који се односе на:

- обавља послове Извршног руководиоца Националне лабораторије; одабира и предлаже развој аналитичких метода из делокруга систематског испитивања квалитета вода, седимента, ваздуха и падавина у складу са националним и међународним стандардима;
- обавља послове међународне сарадње из делокруга рада Одељења;
- прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одељења; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одељења; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније, обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

4.1.2. Одсеком за општу и неорганску аналитичку хемију руководи шеф Одсека, Александар Милетић, самостални саветник – aleksandar.miletic@sepa.gov.rs

У Одсеку за општу и неорганску аналитичку хемију обављају се послови који се односе на:

- планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека;
- обавља послове заменика техничког руководиоца Националне лабораторије према СРПС ИСО 17025:2006; пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку;
- анализира припремљене узорке воде, седимента, земљишта, ваздуха и падавина техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано-купловане плазме са масеном спектрометријом у складу са СРПС ИСО 17025:2006;
- развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека;
- прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека, води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

4.1.3. Одсеком за органску аналитичку хемију руководи шеф Одсека, Мирјана Балаћ, самостални саветник – mirjana.balac@sepa.gov.rs

У Одсеку за органску аналитичку хемију обављају се послови који се односе на:

- пружа стручна упутства сарадницима, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга рада Одсека;
- обавља послове техничког руководиоца Националне лабораторије према СРПС ИСО 17025:2006;
- анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина према националним програмима систематског испитивања квалитета вода и ваздуха;
- развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека;
- прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека;
- припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

4.1.4. Групом за калибрациону лабораторију руководи руководилац Групе, Љиљана Новаковић, самостални саветник – ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs

У Групи за калибрациону лабораторију обављају се послови који се односе на:

- врши лабораторијске калибрације гас анализатора за мониторинг квалитета ваздуха;
- планира, организује и учествује у теренским калибрацијама и проверама гас анализатора у државној мрежи аутоматских мониторинг станица за квалитет ваздуха (АМСКВ);
- спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања државне мреже АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда;
- одржава референтне инструменте- гас анализаторе у лабораторији и преносне стандарде за потребе теренских калибрација; учествује у припреми и спровођењу процедура акредитације и одржања система квалитета у складу са СРПС:ИСО 17025:2006; учествује у епизодним теренским мерењима мобилном станицом; учествује у верификацији података из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања;
- по потреби учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

5. Групом за финансијске послове руководи руководилац Групе, Љубинко Гајић самостални саветник-
ljubinko.gajic@sepa.gov.rs

У Групи за финансијске послове обављају се послови који се односе на:

- израђује предлог финансијског плана Агенције и предлог годишњег плана јавних набавки и прати реализацију финансијских и материјалних средстава, као и законско, наменско и економично трошење средстава; израђује периодичне извештаје о извршењу буџетских средстава, као и осталих извора финансирања и доставља их надлежним институцијама;
- организује и прати ажурирање одобрених средстава буџета у главну књигу; контролише ауторизоване захтеве за исплату и формира актуелне листе за исплату крајњим корисницима ангажовањем потребних средстава;
- обавља функцију рачунопологача и саставља завршни рачун Агенције; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

6. Самостални извршилац ван унутрашњих јединица, радно место за правне послове и стручне послове у области људских ресурса.

6.1.1. Самостални извршилац на радном месту за правне послове и стручне послове у области људских ресурса обавља послове који се односе на:

- припрема предлог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, нацрт Кадровског плана Агенције;
- одговара на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа, као и акта из области радних односа;
- стара се о спровођењу дефинисане стратегије и политике у области развоја и управљања људским ресурсима (предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса и то: анализу испуњења кадровског плана, селекцију и регрутовање кадрова, оцењивање, награђивање и развој каријерног система запослених);
- пружа саветодавну подршку руководиоцима унутрашњих јединица Агенције ради унапређења управљања људским ресурсима и успостављања процедура из делокруга рада, као и стручна упутства запосленима у Агенцији;
- спроводи процедуре интерних и јавних конкурса за попуно положаја и извршилачких радних места;
- прати спровођење прописа Плана интегритета и спровођење прописа из области борбе против корупције, информација од јавног значаја и заштите података о личности, заштите узбуњивача и спречавања злостављања на раду, као и осталих прописа из области радно-правног законодавства;
- учествује у поступку утврђивања материјалне и дисциплинске одговорности државних службеника и намештеника;
- остварује непосредну сарадњу са осталим органима државне управе, судовима и другим институцијама ради остваривања циљева Агенције у целини;
- обавља и друге послове по налогу директора.

6.1.2. Самостални извршилац ван унутрашњих јединица, радно место за праћење и реализацију јавних набавки.

Самостални извршилац на радном месту за праћење и реализацију јавних набавки обавља послове који се односе на:

- учествује у планирању јавних набавки у складу са финансијским планом;
- припрема и контролише тендерску документацију и информације за потенцијалне понуђаче;
- припрема периодични и годишњи извештај о додељеним уговорима о јавним набавкама;
- учествује у изради и спровођењу процедура и система за спровођење поступка јавних набавки и уговарања у вези са спроведеним јавним набавкама;
- обавља послове везане за закључење уговора са одабраним понуђачима, као и координацију рада комисија за одабир понуда и доставља обавештења о додели уговора и о евентуалној обустави поступка јавних набавки;
- израђује првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Однос броја систематизованих радних места и стварно запослених										
Организациона јединица	систематизовано радно место / стварно запослени									
	Положај друге групе	Положај пета група	Виши саветник	Самостални саветник	Саветник	Млађи саветник	Сарадник	Референт	Млађи референт	Намештеник
Директор Агенције за заштиту животне средине	1/1									
Помоћник директора Агенције за заштиту животне средине		1/1								
Одељењем за контролу квалитета ваздуха			1/1	2/2	4/4			1/1		
Одсек за контролу квалитета воде и седимента			2/2	1/0	3/3		1/1	10/10		
Одељење за индикаторе, извештавање и информациони систем			2/2	5/5	2/2			1/1		
Одељење Националног регистра извора загађивања			1/1	1/1	3/3	2/2	1/1			1/1
Одељење - Национална лабораторија			1/1	6/6	5/4		1/1	7/7		
Група за финансијске послове				1/1	2/2					
Самостални извршиоци ван унутрашњих јединица			1/1		1/0					
УКУПНО	1/1	1/1	8/8	16/15	20/18	2/2	3/3	19/19	0/0	1/1

У Агенцији за заштиту животне средине запослено је 17 извршилаца по основу уговора о обављању привремено повремених послова.

3. Опис функција старешина

Филип Радовић, директор	
	Телефон: 011/2861-065
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: filip.radovic@sepa.gov.rs
Руководи радом Агенције, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица агенције. Извршни је руководилац система квалитета према стандарду СППС ИСО 17025:2006; обавља и друге послове по налогу Министра	

мр Дејан Лекић, помоћник директора	
	Телефон: 011/2861-080/148
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: dejan.lekic@sepa.gov.rs
распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, обавља послове техничког руководиоца Сектора за контролу квалитета животне средине према стандарду СППС ИСО 17025:2006, врши послове Националне фокалне тачке за сарадњу са ЕЕА, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.	

Тихомир Поповић, начелник одељења за контролу квалитета ваздуха	
	Телефон: 011/2861-080/113
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: tihomir.popovic@sepa.gov.rs
Врши координирање и надзор рада државних службеника у Одељењу; координира и надгледа разраду, увођење и примену процедура и програма аутоматског мониторинга квалитета ваздуха; учествује у припрема програма и координира рад државне мреже за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ); организује и учествује у обезбеђивању стручних подлога за валидацију података и информација из система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха; припрема и израђује пројекте у области аутоматске контроле квалитета ваздуха и аутоматског узорковања за потребе лабораторијских анализа параметара квалитета ваздуха; израђује годишње планове калибрације аутоматских инструмената у сарадњи са Групом за калибрацију и организује њихово спровођење; организује обезбеђивање подлога за израду извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (ЕЕА); обавља послове националне примарне контакт тачке за квалитет ваздуха према ЕЕА; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.	

Јасмина Кнежевић, руководицац групе мониторинга и стања квалитета ваздуха	
	Телефон:
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: jasmina.knezevic@sepa.gov.rs
<p>Организује и учествује у ажурирању, верификацији и обради података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у изради плана обезбеђења квалитета, израђује и развија процедуре за потребе мониторинга квалитета ваздуха; учествује у планирању, организацији и координира редовно и ванредно одржавање уређаја и инструмената из државне мреже; учествује у планирању и организацији тестова еквиваленције и изради извештаја; организује и обезбеђује основе за израду извештаја о стању квалитета ваздуха, организује и врши имплементацију стандарда и методологија за потребе успостављања и одржавања система квалитета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Мирјана Митровић Јосиповић руководицац групе за мониторинг и стање алергеног полена	
	Телефон: 011/2861-080/135
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: mirjana.mitrovic@sepa.gov.rs
<p>Оорганизује и реализује програм детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; планира и припрема извештаје о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; прати, израђује и спроводи међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; обавља послове комуникације са IAA (Међународна асоцијација за аеробиологију) и предлаже и организује оперативни рад националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; учествује и изради извештаја о садржају алергеног полена за потребе извештавања на националном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и Извршног руководиоца.</p>	

др Небојша Вељковић, начелник одељења за мониторинг и контролу квалитета вода, седимента	
	Телефон: 011/3050-868
	Факс:
	Е-адреса: nebojsa.veljkovic@sepa.gov.rs
<p>Координира припрему програма из делокруга рада Одељења; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење; учествује у изради годишњег програма мониторинга статуса вода; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; планира и учествује у изради годишњег финансијског плана; прати квалитет вода у случају акцидентних загађења вода, учествује и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној и билатералној сарадњи на трансграничним водотоцима, организује и учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, врши послове примарне контакт тачке за квалитет вода са ЕЕА; обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.</p>	

Љубиша Денић, шеф одсека за контролу квалитет вода и седимента	
	Телефон: 011/3050-868
	Факс:
	Е-адреса: ljubisa.denic@sepa.gov.rs
<p>Учествује у спровођењу политике и стратегија из делокруга Одсека; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; организује и координира израду пројеката од значаја за делокруг Одсека и учествује у изради годишњег програма мониторинга статуса вода, координира и спроводи његово извршење; организује и учествује у спровођењу мониторинга након акцидентних загађења вода и припрема извештаје о извршеним испитивањима током акцидентних загађења и уводи нове методе и израђује упутства за узорковање вода и седимента ради спровођења годишњег програма мониторинга статуса вода у складу са СРПС ИСО 17025:2006; учествује и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној сарадњи; израђује периодичне и годишње извештаје о стању квалитета вода и седимента; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ради ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Шеф одсека за контролу квалитета вода и седимента у Новом Саду Упражњено радно место	
	Телефон: 021/463-321
	Факс:
	Е-адреса: radojka.bugarski@sepa.gov.rs
<p>Учествује и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној сарадњи, спроводи програме међулабораторијских упоредних испитивањаима; учествује у изради и оперативно спроводи годишњи програм мониторинга статуса вода из делокруга рада Одсека, као и у случају акцидентних загађења; израђује упутства и спроводи примену и увођење нових методе за узорковање воде и седимента ради реализације годишњег програма мониторинга статуса вода у складу са СРПС ИСО 17025:2006; спроводи избор и увођење нових метода аналитичког рада и покреће иницијативу за унапређење рада Одсека; стара се за благовремено извршење посла Одсека; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Миленко Јовановић, начелник одељења за индикаторе, извештавање и информациони систем	
	Телефон: 011/2861-080/105
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: milenko.jovanovic@sepa.gov.rs
<p>планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одељења; учествује у припреми политика и стратегија из делокруга Одељења; учествује у разради и имплементацији индикатора из делокруга Одељења; обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења; координира израду и процедуру усвајања годишњег извештаја Агенције о стању животне средине; координира послове који</p>	

се односе на неопходне периодичне измене Националне листе индикатора; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење и организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.

др Драгана Видојевић, шеф одсека за индикаторе и извештавање	
	Телефон: 011/2861-080/109
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: dragana.vidojevic@sepa.gov.rs
<p>Ккоординира обезбеђивање података о интегрисаном праћењу стања животне средине из делокруга Одсека (област вода, ваздуха, биодиверзитета, земљишта и праћење утицаја привредних активности) и обавља стручно-техничке послове израде годишњег извештаја и координира израду годишњег извештаја квалитета животне средине из делокруга Одсека; обавља најсложеније послове на креирању, разради и имплементацији индикатора животне средине на националном нивоу и координира послове који се односе на успостављање и одржавање националне листе индикатора као система интегралног праћења животне средине; врши послове примарне контакт тачке за земљиште и пољопривреду са ЕК (ЈРЦ) и ЕЕА; координира и/или учествује у узорковању земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025:2006, координира израду Инвентара контаминираних локалитета; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; координира или учествује у припреми, организацији и изради пројеката од значаја за Одсек, учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Елизабета Радуловић, шеф групе за информациони систем	
	Телефон:
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: elizabeta.radulovic@sepa.gov.rs
<p>Планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека; координира израду годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одсека, као и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; врши послове примарне контакт тачке за извештавање о стању животне средине са ЕЕА; учествује у ажурирању и одржавању интернет портала Агенције; координира сарадњу у области размене података и дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа о стању животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Мр Небојша Реџић, начелник одељења Национални регистар извора загађивања	
	Телефон: 011/2861-080/127
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: nebojsa.redzic@sepa.gov.rs
<p>Координира послове који се односе на вођење националног регистра извора загађивања и хармонизацију националног законодавства са ЕУ законодавством, организује израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; координира послове израде индикатора из Националне листе индикатора; обезбеђује имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење и организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.</p>	

Зоран Стојановић, начелник одељења - Национална лабораторија	
	Телефон: 011/2861-080/204
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: zoran.stojanovic@sepa.gov.rs
<p>Обавља послове Извршног руководиоца Националне лабораторије; одабира и предлаже развој аналитичких метода из делокруга систематског испитивања квалитета вода, седимента, ваздуха и падавина у складу са националним и међународним стандардима; обавља послове међународне сарадње из делокруга рада Одељења; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одељења; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одељења; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније, обавља и друге послове по налогу директора Агенције.</p>	

Александар Милетић, шеф одсека за општу аналитичку хемију	
	Телефон: 011/305-0925
	Факс:
	Е-адреса: aleksandar.miletic@sepa.gov.rs
<p>Обављању послова из делокруга Одсека; обавља послове заменика техничког руководиоца Националне лабораторије према СРПС ИСО 17025:2006; пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; анализира припремљене узорке воде, седимента, земљишта, ваздуха и падавина техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано-купловане плазме са масеном спектрометријом у складу са СРПС ИСО 17025:2006; развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека, води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Мирјана Балаћ, шеф одсека за органску аналитичку хемију	
	Телефон: 011/3050922, 011/3050921
	Факс:
	Е-адреса: mirjana.balac@sepa.gov.rs
<p>Планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга рада Одсека; обавља послове техничког руководиоца Националне лабораторије према СРПС ИСО 17025:2006; анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина према националним програмима систематског испитивања квалитета вода и ваздуха; развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Љиљана Новаковић, руководилац групе за калибрациону лабораторију	
	Телефон: 011/2861-080/204
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: ljiljana.novakovic@sepa.gov.rs
<p>Врши лабораторијске калибрације гас анализатора за мониторинг квалитета ваздуха; планира, организује и учествује у теренским калибрацијама и проверама гас анализатора у државној мрежи аутоматских мониторинг станица за квалитет ваздуха (АМСКВ); спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања државне мреже АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда; одржава референтне инструменте- гас анализаторе у лабораторији и преносне стандарде за потребе теренских калибрација; учествује у припреми и спровођењу процедура акредитације и одржања система квалитета у складу са СРПС:ИСО 17025:2006; учествује у епизодним теренским мерењима мобилном станицом; учествује у верификацији података из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања; по потреби учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p>	

Љубинко Гајић, руководилац групе за финансијске послове	
	Телефон: 011/2861-080/146
	Факс: 011/2861-077
	ljubinko.gajic@sepa.gov.rs
<p>Израђује предлог финансијског плана Агенције и предлог годишњег плана јавних набавки и прати реализацију финансијских и материјалних средстава, као и законско, наменско и економично трошење средстава; израђује периодичне извештаје о извршењу буџетских средстава, као и осталих извора финансирања и доставља их надлежним институцијама; организује и прати ажурирање одобрених средстава буџета у главну књигу; контролише ауторизоване захтеве за исплату и формира актуелне листе за исплату крајњим корисницима ангажовањем потребних средстава; обавља функцију рачунополагача и саставља завршни рачун Агенције; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.</p>	

Славица Ђуровић, самостални извршилац ван унутрашњих јединица за правне послове и стручне послове у области људских ресурса	
	Телефон: 011/2861-080/112
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса: slavica.djurovic@sepa.gov.rs
<p>Припрема предлог правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, нацрт Кадровског плана Агенције, одговоре на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа, као и акта из области радних односа; стара се о спровођењу дефинисане стратегије и политике у области развоја и управљања људским ресурсима (предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса и то: анализу испуњења кадровског плана, селекцију и регрутовање кадрова, оцењивање, награђивање и развој каријерног система запослених); пружа саветодавну подршку руководиоцима унутрашњих јединица Агенције ради унапређења управљања људским ресурсима и успостављања процедура из делокруга рада, као и стручна упутства запосленима у Агенцији; спроводи процедуре интерних и јавних конкурса за попуну положаја и извршилачких радних места; прати спровођење прописа Плана интегритета и спровођење прописа из области борбе против корупције, информација од јавног значаја и заштите података о личности, заштите узбуњивача и спречавања злостављања на раду, као и осталих прописа из области радно-правног законодавства; учествује у поступку утврђивања материјалне и дисциплинске одговорности државних службеника и намештеника; остварује непосредну сарадњу са осталим органима државне управе, судовима и другим институцијама ради остваривања циљева Агенције у целини; обавља и друге послове по налогу директора.</p>	

Самостални извршилац ван унутрашњих јединица, радно место за праћење и реализацију јавних набавки Упражњено радно место	
	Телефон: 011/2861-080/201
	Факс: 011/2861-077
	Е-адреса:
<p>Учествује у планирању јавних набавки, у складу са финансијским планом; припрема и контролише тендерску документацију и информације за потенцијалне понуђаче; припрема периодичне и годишњи извештај о додељеним уговорима о јавним набавкама; учествује у изради и спровођењу процедура и система за спровођење поступка јавних набавки и уговарања у вези са спроведеним јавним набавкама; обавља послове везане за закључење уговора са одабраним понуђачима, као и координацију рада комисија за одабир понуда и доставља обавештења о додели уговора и о евентуалној обустави поступка јавних набавки; израђује првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права; обавља и друге послове по налогу директора.</p>	

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Све информације којима располаже, а које су настале у оквиру њеног рада или су у вези са њеним радом, Агенција саопштава тражиоцу, односно ставља на увид документ који садржи тражену информацију или издаје копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим законом.

У оквиру Начела заштите животне средине дефинисаним у Закону о заштити животне средине („Службени гласник РС, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/16), утврђено је Начело информисања и учешћа јавности које гласи: „у остваривању права на здраву животну средину свако има право да буде обавештен о стању животне средине и да учествује у поступку доношења одлука чије би спровођење могло да утиче на животну средину. Подаци о стању животне средине су јавни.“

У члану 78. истог закона регулише се Приступ информацијама: „Државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединице локалне самоуправе и овлашћене и друге организације дужни су да редовно, благовремено, потпуно и објективно, обавештавају јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга емисије и емисије, као и мерама упозорења или развоју загађења која могу представљати опасност за живот и здравље људи, у складу са овим законом и другим прописима. Јавност има право приступа прописаним регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке у складу са овим законом.“

Порески идентификациони број Агенције за заштиту животне средине је 107684065. Радно време Агенције је од 7.30 до 15.30 часова од понедељка до петка. Агенција за заштиту животне средине нема систематизовано радно место за службеника који би се бавио искључиво сарадњом са новинарима и јавним гласилима. Односи са новинарима се остварују преко директора Агенције. Адреса Агенције је Руже Јовановића 27а, а адреса службене електронске поште је office@sepa.gov.rs.

Телефони:

Централа – 011/2861080

Директор – 011/2861065

Факс – 011/2861077

Седницама који се одржавају у Агенцији за заштиту животне средине могуће је присуствовати уз сагласност в.д. директора Агенције.

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ до саме зграде и у одређене просторије у приземљу. Приступ просторијама на спрату, за ова лица, није адекватно омогућен.

Аудио и видео снимање објеката и активности Агенције за заштиту животне средине је допуштено уз обавештење директора Агенције.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Да ли постоје систематизовани подаци о емисијама за ваздух?

Прикупљање података о емисијама загађујућих материја у ваздух врши Агенција за заштиту животне средине у складу Правилника о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Службени гласник РС“, 91/10 и 10/13). Овим Правилником прописан је рок за достављање података Агенцији, а то је до 31. марта текуће године за претходну годину.

Када ће бити успостављен ефикасан систем који омогућава транспарентно добијање података о врстама, количинама и другим параметрима који су садржани у Интегралном катастру загађивача?

Чланом 16. поменутог Правилника дефинисана је доступност података јавности. Тренутно се на нашем сајту, www.sepa.gov.rs, може извршити претрага о предузећима која су доставила податке, њиховој делатности, као и општини на којој се налазе. Ради се на успостављању портала који ће омогућити добијање детаљнијих информација о врстама, количинама и другим параметрима дефинисаних Правилником.

Потребан ми је и Ваш коментар о интензитету достављања података о емисијама од оператера постројења која бележе емисије у ваздуху?

Прва извештајна година на основу Правилника о методологији за израду интегралног катастра загађивача била је 2008.год. Од успостављања катастра уочава се напредак како у одзиву, тако и у квалитету добијених података. Укупан број предузећа која су доставила податке за 2009. год. износи 754.

Ја сам становник Београда и имам изражену алергију на амброзију. Концентрацију амброзије сам пратио преко Новосадског веб не знајући да се оне мере и у Београду, или где бих могао да се недељно информишем о стању полена амброзије у ваздуху. Од вашег колеге у Новом Саду сам добио Ваше име и маил адресу као особе која је одговорна за мерење/праћење амброзије у Београду. Желео бих да ме упутите где и како могу да пратим односно добијам информацију о концентрацији амброзије у Београду ??

За великим изненађењем сам на Новосадском веб видео да је још увек ниска концентрација амброзије у ваздуху а моје знање о томе говори да је сезона од прве недеље августа до најкасније средине октобра и да сам од тог периода ја потпуно безбедан.

Моје друго питање се односи управо на то који је отприлике крајњи термин за амброзију наравно у Београду ? Зашто и како да је има још увек у атмосфери без обзира на тзв низак ниво?

Жао ми је што нисте знали да пратите и сајт Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs где имате извештај о присутности алергеног полена у ваздуху. Наша мерења почињу 1.2 и трају до 1.11. Значи тренутно више нема мерења јер већ од 20.10. скоро у ваздуху нисмо ни бележили алергени полен. За Београд наша мерења од 15 година показују да Амброзија има највеће концентрације од 20.8. до 15.9. Истина полен се појављује и дуже али у веома малим концентрацијама тј. у броју који не би требало да ствара проблеме алергичним особама.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Агенција за заштиту животне средине, као орган у саставу Министарства животне средине и просторног планирања, са својством правног лица, обавља стручне послове који се односе на:

- Развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине, катастар загађивача и др.);
- Прикупљање и обједињавање података о животној средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине и спровођењу политике заштите животне средине;
- Развој поступака за обраду података о животној средини и њихову процену;
- Вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине;
- Сарадњу са Европском агенцијом за животну средину (ЕЕА) и европском мрежом за информације и посматрање (EIONET), као и друге послове одређене законом.

Закључком Владе Републике Србије број 353-5228/2007-1 од 30. августа 2007. године Министарство заштите животне средине – **Агенција за заштиту животне средине** одређена је за носиоца активности у реализацији успостављања и оперативног функционисања Система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха у Републици Србији.

Током 2009. и 2010. извршен је прихват и постављање контејнера са опремом на локацијама 36 фиксних станица за аутоматско праћење квалитета ваздуха, довршена је зграда калибрационе и аналитичке лабораторије и започето инсталирање опреме у аналитичкој лабораторији, чиме је започела завршна фаза успостављање Система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха.

Интегришући рад националних стручних, научних и образовних установа, кроз сарадњу са међународним организацијама на изради и реализацији пројеката и програма, Агенција обезбеђује централизован приступ подацима и информацијама о стању животне средине.

На основу прикупљених података о параметрима животне средине на територији Републике Србије Агенција израђује годишњи Извештај о стању животне средине који је доступан на интернет страници Агенције. Годишњи Извештај даје основни приказ стања животне средине у држави као и препоруке и мере које треба спровести у наредном периоду у циљу побољшања стања животне средине Републике Србије. Извештај о стању животне средине прихвата Влада и подноси га Скупштини Републике Србије.

Агенција за заштиту животне средине доставља податке о стању животне средине међународним организацијама и институцијама што проистиче из међународних обавеза које је Република Србија преузела. Законом о заштити животне средине дефинисано је да су све информације које се односе на животну средину јавне. Из тог разлога, већи део података и информација које Агенција поседује могу се видети на интернет презентацији <http://www.sepa.gov.rs>

7. Навођење прописа

7.1 Ратификовани међународни уговори који су од значаја за Републику Србију

- Закон о потврђивању Конвенције о биолошкој разноврсности („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 11/01)
- Закон о потврђивању Конвенције о међународном промету угрожених врста дивље фауне и флоре („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 11/01)
- Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 2/99)
- Закон о потврђивању Оквирне конвенције Уједињених нација о промени климе, са анексима („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 2/97)
- Монреалски протокол о супстанцијама које оштећују озонски омотач („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 16/90, "Службени лист Србије и Црне Горе – Међународни уговори“, бр. 24/04)
- Бечка конвенција о заштити озонског омотача, с прилозима И и ИИ („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 1/90)
- Међународна конвенција за заштиту птица („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/73)
- Конвенција о мочварама које су од међународног значаја, посебно као пребивалиште птица мочварица („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 9/77)
- Монреалски амандман на Бечку конвенцију о супстанцама која оштећују озонски омотач („Службени лист СЦГ – Међународни уговори“, бр. 2/2004)
- Закон о ратификацији Конвенције о заштити светске културне и природне баштине („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 8/74)
- Уредба о ратификацији Међународне конвенције за заштиту биља („Службени лист ФНРЈ – Међународни уговори“, бр. 7/55)
- Закон о ратификацији Протокола уз Конвенцију о прекограничном загађивању ваздуха на велике даљине о дугоричном финансирању Програма сарадње за праћење и процену прекограничног преноса загађујућих материја у ваздуху на велике даљине у Европи (ЕМЕП) („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 2/87)
- Закон о ратификацији Монреалског протокола о супстанцама које оштећују озонски омотач („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 16/90)
- Закон о потврђивању Конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта („Службени гласник РС“, бр. 102/07)
- Закон о потврђивању Конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња („Службени гласник РС“, бр. 102/07)
- Закон о потврђивању Оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата („Службени гласник РС“, бр. 102/07)
- Закон о потврђивању Протокола о регистрима испуштања и преноса загађујућих материја уз Конвенцију о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине („Службени лист РС – Међународни уговори“, бр. 8/11)

7.2 Закни и подзаконски акти

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/2016)
- Закон о заштити животне средине (ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ – са 135/04 – осим одредаба којима се уређује заштита ваздуха, заштита природних добара и заштита од буке „Службени гласник РС“, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95, 135/04)
- Правилник о начину поступања са отпацама који имају својство опасних материја („Службени гласник РС“, бр. 12/95)
- Правилник о методологији за процену опасности од хемијског удеса и од загађивања животне средине, мерама припреме и мерама за отклањање последица („Службени гласник РС“, бр. 60/94)
- Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја („Службени гласник РС“, бр. 54/92)
- Правилник о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података („Службени гласник РС“, бр. 30/97, 35/97)
- Правилник о документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада („Службени лист СРЈ“, бр. 69/99)
- Правилник о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 54/92)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04)
- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС“, бр. 84/05)
- Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима („Службени гласник РС“, бр. 84/05)
- Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи („Службени гласник РС“, бр. 84/05)
- Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола („Службени гласник РС“, бр. 69/05)
- Закон о националним парковима („Службени гласник РС“, бр. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94)
- Уредба о заштити природних реткости („Службени гласник РС“, бр. 50/93, 93/93)
- Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС“, бр. 31/05, 45/05)
- Правилник о регистру заштићених објеката природе („Службени гласник РС“, бр. 30/92)
- Правилник о категоризацији заштићених природних добара („Службени гласник РС“, бр. 30/92)
- Одлука о стављању под заштиту биљних врста као природних реткости („Службени гласник РС“, бр. 11/90, 49/91)
- Одлука о стављању под заштиту животињских врста, као природних реткости („Службени гласник РС“, бр. 11/90, 49/91)
- Закон о рибарству („Службени гласник РС“, бр. 35/94, 38/94)
- Правилник о техничким условима које мора да испуњава рибњак („Службени гласник РС“, бр. 27/81)
- Правилник о начину обележавања граница рибарског подручја, односно дела рибарског подручја на којем је забрањен или ограничен риболов („Службени гласник РС“, бр. 49/95)

- Закон о поступању са отпадним материјама („Службени гласник РС“, бр. 25/96, 26/96)
- Правилник о опасним материјама у водама („Службени гласник СРС“, бр. 31/82)
- Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник СРС“, бр. 47/83, 13/84)
- Правилник о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и методама за њихово испитивање („Службени гласник РС“, бр. 23/94)
- Уредба о утврђивању Програма контроле квалитета ваздуха у 2004. и 2005. години („Службени гласник РС“, бр. 48/04, 54/04)
- Уредба о утврђивању Програма контроле квалитета ваздуха у 2006. и 2007. години („Службени гласник РС“, бр. 23/06)
- Правилник о граничним вредностима, методама мерења и емисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података („Службени гласник РС“, бр. 54/92, 30/99)
- Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини
- Закон о утврђивању и разврставању резерви минералних сировина и приказивању података геолошких истраживања („Службени лист СРЈ“, бр. 12/98, 13/98)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.62/2006, 65/2008-др. закон, 41/2009 и 112/2015)
- Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“ број 112/2015)
- Закон о органској производњи и органским производима („Службени гласник РС“ бр.62/06)
- Правилник о садржини документације која се односи на хидрогеолошке и инжењерско-геолошке подлоге („Службени гласник СРС“, бр. 26/84)
- Закон о производњи и промету отровних материја („Службени лист СРЈ“, бр. 15/95, 28/96, 37/02)
- Списак отрова чији су производња, промет и коришћење забрањени („Службени лист СРЈ“, бр. 12/00)
- Листа отрова разврстаних у групе („Службени лист СРЈ“, бр. 12/00)
- Закон о превозу опасних материја („Службени лист СФРЈ“, бр. 27/90, 45/90; „Службени лист СРЈ“, бр. 24/94, 28/96, 21/99, 44/99, 68/02)
- Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 53/02)
- Правилник о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама за њихово испитивање („Службени гласник РС“ бр.23/94)
- Закон о Фонду за заштиту животне средине („Службени гласник РС“, број 72/09)
- Закон о потврђивању Амандмана на Анекс Б Кјото протокола уз Оквирну конвенцију УН о промени климе („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о заштити од јонизујећег зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о забрани развоја, производње, складиштења и уопште хемијског оружја
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 36/09)

- Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, бр. 36/09)
- Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења, "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове испитивања нивоа зрачења "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса "Службени гласник РС", број 104/09
- Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе "Службени гласник РС", бр. 104/09
- Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов "Службени гласник РС", бр. 104/09
- Правилник о прекограничном промету и трговини заштићеним врстама Службени гласник бр. 99/09
- Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја (20.10.2009, 199.2 KB) „Службени гласник РС”, број 84/09
- Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење „Службени гласник РС”, број 84/09
- Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду „Службени гласник РС”, број 84/09
- Правилник о обрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", бр.72/09, 03. 09. 2009.)
- Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 03. 09. 2009.)
- Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом „Службени гласник РС“, број 76/2009,16. 09. 2009.
- Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе „Службени гласник РС“, број 70/2009, 27. 08. 2009.
- Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима „Службени гласник РС“, број 70/2009, 27. 08. 2009.
- Правилник о врсти и годишњој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет „Службени гласник РС“, број 70/2009, 27. 08. 2009.
- Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања „Службени гласник РС“, број 70/2009, 27. 08. 2009.
- Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа „Службени гласник РС“, број 70/2009, 27. 08. 2009.
- Правилник о годишњој количини амбалажног отпада по врстама „Службени гласник РС“, број 70/2009, 27. 08. 2009.

- Правилник о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада
- Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов
- Правилник о садржини обрасца годишње дозволе за привредни риболов
- Правилник о начину обележавања граница рибарског подручја Правилник о висини трошкова за издавање годишње дозволе за рекреативни риболов
- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима
- Правилник о коришћењу еколошког знака

- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада
- Уредба о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период 2010. до 2014. године
- Уредба о висини и условима за доделу подстицајних средстава
- Уредба о одређивању појединих врста опасног отпада
- Уредба о листама отпада за прекогранично кретање
- Уредба о утврђивању листе пројеката за које кје обавезна процена утицаја
- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе
- Уредба о заштити споменика природе "Пребреза"
- Уредба о заштити споменика природе „Рипалка”
- Уредба о заштити парка природе "Стара планина"
- Уредба о изменама Уредбе о заштити Предела изузетних одлика "Шарган – Мокра Гора"
- Уредба о заштити резервата природе „Прокоп”
- Уредба о заштити специјалног резервата природе "Краљевац"
- Наредба о мерама за очување и заштиту рибљег фонда "Службени гласник РС", бр. 104/09
- Наредбу о изменама и допунама наредбе о установљавању ловостаја за поједине врсте риба на рибарском подручју или делу рибарског подручја

- Закон о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, бр. 88/10)
- Закон о дивљачи и ловству (“Службени гласник РС”, бр. 18/2010);
- Закон о изменама и допунама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
- Закон о изменама и допунама Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10)
- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (“Службени гласник РС”, бр. 95/2010);
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС“, број 78/10)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, број 56/10)
- Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Службени гласник РС“, број 21/10)
- Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 61/10)
- Уредба о методологији прикупљања података за Национални инвентар емисије гасова са ефектом стаклене баште („Службени гласник РС“, број 81/10)

- Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци („Службени гласник РС“; број 76/10)
- Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Службени гласник РС“, број 71/10)
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, („Службени гласник РС“, број 8/10)
- Уредба о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологије за израду ремедијационих програма ("Службени гласник РС" бр. 88/10)
- Уредба о утврђивању критеријума за одређивање статуса посебно угрожене животне средине, статуса угрожене животне средине и за утврђивање приоритета за санацију и ремедијацију ("Службени гласник РС" бр. 22/10)
- Закон о водама ("Службени гласник РС" бр. 30/10)
- Правилник о Националној листи индикатора заштите животне средине ("Службени гласник РС" бр. 37/11)
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметара хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Службени гласник РС" бр. 74/11)
- Уредба о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи ("Службени гласник РС" бр. 58/11)
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде ("Службени гласник РС", бр. 54/2010, 86/2011)
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седиментуи роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС" бр. 50/12)
- Уредба о утврђивању зона и агломерација ("Службени гласник РС" бр. 58/11, 98/12)
- Уредба о утврђивању листе категорија квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на територији Републике Србије за 2011. годину ("Службени гласник РС" бр. 124/12)
- Уредба за утврђивање листе категорије квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на територији Републике Србије за 2012. годину
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 10/13)
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС" бр. 11/10, 75/10, 63/13)
- Правилник обрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", бр.72/09, 03. 09. 2009, 114/13)
- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Службени гласник РС“, број 91/10, 10/13)
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин

обрачунавања и плаћања накнаде ("Службени гласник РС", бр. 54/2010, 86/2011, 41/2013 - др. правилник)

- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС" бр. 24/14)
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде ("Службени гласник РС", бр. 54/2010, 86/2011, 41/2013 - др. правилник и 3/2014)
- Закон о Министарствима ("Службени гласник РС" бр. 44/14)

7.3 Прописи из других области који се примењују у области заштите животне средине

- Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 30/10)
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 84/04)
- Уредба о утврђивању Програма заштите и унапређивања шума за 2005. годину („Службени гласник РС“, бр. 20/05)
- Закон о ловству („Службени гласник РС“, бр. 39/93, 44/93, 60/93)
- Правилник о висини штете за бесправно уловљену или на други начин уништену дивљач („Службени гласник РС“, бр. 19/00, 29/00)
- Правилник о утврђивању Програма унапређивања заштите и гајења дивљачи у ловној 2005/2006. години („Службени гласник РС“, бр. 27/05)
- Наредба о ловостају дивљачи („Службени гласник РС“, бр. 19/02)
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96)
- Закон о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09)
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10)
- Уредба о утврђивању програма систематског испитивања нејонизујућих зрачења у животној средини за период од 2015. до 2016 („Службени гласник РС“, број 105/15)

8. Услуге које Агенција пружа заинтересованим лицима

Надлежност Агенција за заштиту животне средине је да развија, усклађује и води национални информациони систем заштите животне, прикупља и обједињавања података о животној средини, развија поступке за обраду података о животној средини и да прати и води податаке о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине. У складу са тим основна услуга коју Агенција пружа заинтересованим лицима огледа се у пружању података и информација о животној средини.

Велики број података и информација, у складу са обавезом о јавности података о животној средини која произилази из Закона о заштити животне средине, налази се на интернет презентацији Агенције. Подаци који се налазе на интернет презентацији су резултат како непосредних мерења који се употребом телекомуникационих технологија на интернет презентацији приказују готово у реалном времену, тако и анализа и процесирања сирових података транспонованих у информације. Агенција улаже велике напоре да се подаци и информације прикажу у форми, у Европи и свету прихваћених, индикатора. Осим готових информационих производа које је могуће непосредно преузети запослени припремају, обрађују и анализирају податке и информације по захтеву странака.

Запослени у Агенцији често пружају информације заинтересованим лицима и упућују на надлежност по питањима која нису у делокругу рада Агенције

9. Поступак ради пружања услуга

Агенција за заштиту животне средине највећи број својих услуга реализује путем интернета. То значи да се услуге реализују непосредно, континуирано (по принципу 7*24) и тренутно.

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама Агенције за заштиту животне средине огледају се кроз стално растућу посећеност интернет презентације Агенције.

11. Подаци о приходима и расходима

11. Подаци о приходима и расходима

Ред.бр	Ек.класи ф.	Назив ек.класиф.	Буџет 2017	Буџет 2016	Остварено 2016
1	2	3	5	4	6
1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	64,571,000	62,639,000	63,198,355
2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11,559,000	11,259,000	11,215,045
3	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300,000	300,000	
4	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	900,000	2,821,000	1,052,353
5	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,684,000	2,988,000	2,576,268
6	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	301,000	308,000	204,290
7	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,690,000	3,801,000	4,256,400
8	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,080,000	3,677,000	1,537,513
9	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18,549,000	20,852,000	20,679,755
10	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,400,000	4,830,000	3,600,453
11	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	16,490,000	9,800,000	7,143,504
12	426000	МАТЕРИЈАЛ	65,622,000	41,878,000	40,651,176
13	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	161,000	210,000	170,332
14	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	10,000	
15	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		0	
16	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	35,828,000	18,149,000	17,021,617
A		Свега	227,135,000	183,522,000	173,307,062

12. Подаци о јавним набавк

Све потребне информације о јавним набавкама Агенције за заштиту животне средине , можете пронаћи на следећем линку:

<http://www.sepa.gov.rs/index.php?id=10000&акција=showAll>

13. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Просечна зарада директора Агенције за заштиту животне средине за 2016. годину износила је 138.361 динара.

Просечна зарада помоћника директора Агенције за заштиту животне средине за 2016. Годину износила је 104.310 динара.

Просек плата запослених са високом, вишом и средњом стручном спремом је :

- виши саветник 90.861 динара
- самостални саветник је 66.815 динара
- саветник 50.521 динара
- млађи саветник 37.938 динара
- сарадник 36.412 динара
- референт 32.689 динара
- намештеник-четврта врста 27.165

14. Подаци о средствима рада

Ред.бр.	Ек.класиф.	Назив ек.класиф.	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1	2	3	4	5	6
1	011120	Пословне зграде	61,064,021	2,715,051	58,348,970
2.1	01121+01129	Опрема за саобраћај, опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	17,264,273	12,273,275	4,990,999
2.2	011220	Административна опрема	31,198,216	19,758,670	11,439,545
2.3	011230	Опрема за пољопривреду	87,626	59,671	27,955
2.4	011240	Опрема за заштиту животне средине	120,004,104	72,877,551	47,126,553
2.5	011250	Медицинска и лабораторијска опрема	381,193,675	245,460,130	135,733,545
2.6	011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1,184,686	959,595	225,090
2	011200	Опрема	550,932,579	351,388,892	199,543,688

15. Чување носача информација

Носачи информација којима располаже Агенција чувају се у:

- Архиви: Писарница Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина бр. 22-26
- Електронским базама података која се налазе у просторијама Агенције за заштиту животне средине – Руже Јовановића 27а
- Агенција периодично израђује извештаје и информације које су у штампаној форми и чувају се у просторијама Агенције

16. Врсте информација у поседу

Агенција поседује податке до којих долази применом закона из области заштите животне средине и Закона о министарствима, који се углавном односе на:

- податке о социоекономским показатељима
- податке који се односе на регионалне и глобалне климатске промене
- податке који се односе на квалитет ваздуха
- податке који се односе на квалитет вода
- податке који се односе на квалитет земљишта
- податке о емисијама у ваздух
- податке о емисијама у воду
- податке о управљању отпадом
- податке о бидиверзитету

17. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Све информације којима располаже, а које су настале у оквиру њеног рада или су у вези са њеним радом, Агенција саопштава тражиоцу, односно ставља на увид документ који садржи тражену информацију или издаје копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим законом.

- У оквиру Начела заштите животне средине дефинисаним у Закону о заштити животне средине („Службени гласник РС, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/2016) утврђено је Начело информисања и учешћа јавности које гласи:

„у остваривању права на здраву животну средину свако има право да буде обавештен о стању животне средине и да учествује у поступку доношења одлука чије би спровођење могло да утиче на животну средину. Подаци о стању животне средине су јавни.“

У члану 78. истог закона регулише се Приступ информацијама:

„Државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединице локалне самоуправе и овлашћене и друге организације дужни су да редовно, благовремено, потпуно и објективно, обавештавају јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга имисије и емисије, као и мерама упозорења или развоју загађења која могу представљати опасност за живот и здравље људи, у складу са овим законом и другим

прописима. Јавност има право приступа прописаним регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке у складу са овим законом.“

Чланом 80. одређени су случајеви када је могуће одбити захтев за достављање информација: Захтев за достављање информација које се односе на заштиту животне средине може бити одбијен ако би њихово објављивање негативно утицало на:

- 1) поверљивост рада државних органа када је она предвиђена законом;
- 2) међународне односе, одбрану земље и јавну безбедност;
- 3) рад правосудних органа;
- 4) поверљивост комерцијалних и индустријских података када је таква поверљивост предвиђена законом, осим информација о емисијама које угрожавају животну средину;
- 5) права интелектуалне својине;
- 6) поверљивост личних података, односно досијеа када је она предвиђена законом;

интересе трећих лица која поседују информације, а која нису обавезна да их пруже, односно нису сагласна са њиховим објављивањем.

18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној или електронској форми на е-mail: office@sepa.gov.rs. Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.